

**CODUL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENTULUI  
ȘI  
REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A  
STUDENȚILOR DE LA CICLURILE UNIVERSITARE DE  
LICENȚĂ ȘI MASTER DIN  
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**

<b>Elaborat:</b>	Prorector Strategie Academică Conf. univ. dr. Irina MACSINGA	
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic: Nadia TOPAI	
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 2/21.09.2018
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	HS nr. 65/27.09.2018
<b>Ediția a III-a</b>		
<b>Intrat în vigoare la data de 27.09.2018</b>		
<b>Retras la data de .....</b>		

## Cuprins

- **Partea I – Codul drepturilor și obligațiilor studenților de la ciclurile universitare de licență și master din UVT** *pag. 3*
- *Capitolul I - Drepturile studentului* *pag. 3*
- *Capitolul II - Obligațiile studentului* *pag. 8*
- **Partea II – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și master din UVT** *pag. 10*
- *Capitolul I - Dobândirea / redobândirea calității de student al UVT* *pag. 10*
- *Capitolul II - Înscrierea la facultate și documentele studentului* *pag. 11*
- *Capitolul III - Frecvența* *pag. 12*
- *Capitolul IV - Promovarea și reclassificarea* *pag. 14*
- *Capitolul V - Mobilități interne, internaționale și definitive (transferul)* *pag. 17*
- *Capitolul VI - Prelungirea de școlaritate și repetarea de studii* *pag. 19*
- *Capitolul VII - Întreruperea și reluarea studiilor* *pag. 20*
- *Capitolul VIII - Retragerea, exmatricularea și reînmatricularea* *pag. 21*
- *Capitolul IX - Recompense și sancțiuni* *pag. 23*
- *Capitolul X - Finalizarea studiilor* *pag. 24*
- *Capitolul XI - Dispoziții finale și tranzitorii* *pag. 25*

## Cadrul legal

1. Legea 1/2011- *Legea Educației Naționale* cu modificările și completările ulterioare
2. Legea 288 / 2004 *privind organizarea studiilor universitare*
3. Metodologii - cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/ diplomă și disertație
4. Regulamentul de credite transferabile al UVT; / Ordinul MENCS nr . 3617/ 06.03 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)
5. Ordinul 3666/2012 - Anexă cuprinzând drepturile și obligațiile studentului;
6. Ordinul nr. 657 / 2014 – Privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior
7. Metodologii privind mobilitatea academică a studenților

## Partea I

# Codul drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile universitare de licență și master din UVT

### *Capitolul I – Drepturile studentului*

**Art. 1.** Studentul beneficiază de următoarele drepturi, în baza principiilor enunțate de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) dreptul la învățământ de calitate;
- b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- c) dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și cartelor universitare;
- d) dreptul la protecția datelor personale;
- e) dreptul la suport de curs gratuit, în format fizic sau electronic și acces la toate materialele didactice disponibile, în mod gratuit, în bibliotecile UVT sau online;
- f) dreptul de a refuza cumpărarea suportului de curs;
- g) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul majorității simple a studenților înscriși la curs;
- h) dreptul de a beneficia gratuit, la începutul primului an de studiu de un „*Ghid al studentului*”, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de UVT, procedurile de evaluare, cuantumurile taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;
- i) dreptul de a beneficia de un tutore de an / program de studiu / grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea;
- j) dreptul de a beneficia de o adresă de email instituțională și de acces la platformele electronice de interes general ale instituției;
- k) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și / sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor legale în vigoare. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în aprecierea calității cursurilor, seminariilor, stagiilor de practică, programelor de studii și în evaluarea performanței cadrelor didactice. Grila de evaluare a performanței cadrelor didactice va fi revizuită anual de către Departamentul de Management al Calității din UVT în consultare cu Centrul de Dezvoltare Academică al UVT împreună cu reprezentanții studenților.

Universitatea va permite accesul studenților la consultarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, la cerere;

- l) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale UVT, în condițiile legislației în vigoare;
- m) drepturile de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare, a Cartei UVT, eventualelor contracte între părți și a altor regulamente proprii ale UVT;
- n) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de UVT, potrivit Cartei universitare și legislației în vigoare;
- o) dreptul la practică, în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii;
- p) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studii;
- q) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform prezentului act normativ intern și legislației în vigoare;
- r) dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în instituția de învățământ superior, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;
- s) dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminare, exceptând cazurile de pregătire practică;
- t) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;
- u) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de disciplină, astfel încât, metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;
- v) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale UVT (a se vedea art. 28 din partea a II-a a prezentului document);
- w) dreptul studenților de la Facultatea de Arte și Design de a împrumuta lucrările de creație, de licență sau de disertație, aflate în custodia temporară a facultății, în vederea expunerii acestora, cu acordul Consiliului facultății și în funcție de prevederile Anexei la contractul de studii pentru studenții Facultății de Arte și Design din UVT;
- x) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;
- y) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform legislației în vigoare. În acest sens, în cadrul programului de studii va fi asigurat un număr minim de cursuri opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate, în conformitate cu reglementările autorităților de resort și a regulamentelor interne ale UVT;
- z) În cazul în care programul de studii ales nu mai întrunește numărul suficient de studenți pentru a se desfășura, studentul are dreptul de a-și finaliza programul de studii ales inclusiv la altă universitate;
- aa) să urmeze concomitent două programe de studii la care a fost admis prin procedura de admitere specifică, putând să beneficieze doar la unul din programe de finanțare de la bugetul de stat.

Sunt exceptate toate categoriile de studenți cărora le este permisă cumularea gratuităților, conform dispozițiilor legale în vigoare;

- bb) să utilizeze gratuit laboratoarele, sălile de cursuri și seminar, bibliotecile și sălile de lectură precum și toate mijloacele puse la dispoziție de UVT pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive, cu aprobarea prealabilă a decanului sau a conducerii universității;
- cc) să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de UVT și legislația în vigoare;
- dd) să fie cazat în căminele UVT, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare, în limita locurilor disponibile;
- ee) să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ;
- ff) să beneficieze de creditele acumulate și de transferul acestora în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale UVT;
- gg) să primească diploma / certificatul de studii și suplimentul de diplomă, în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale UVT.
- hh) dreptul studentului de a participa la cercetările derulate în cadrul facultății/departamentului, precum și de a participa la concursurile de selecție ca membru în diverse proiecte instituționale, în conformitate cu cerințele cercetării și condițiile din cadrul proiectului.

(2) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul UVT, potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei UVT și a Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți.

(3) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul UVT în temeiul următoarelor drepturi:

- a) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale universității, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei UVT și a Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți;
- b) dreptul de a fi reprezentați în senatul universitar și în consiliul facultății într-o proporție de minimum 25 %, în condițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei UVT și a Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți;
- c) dreptul de a fi reprezentați în structurile UVT care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a bursei de la bugetul de stat, de alocare a taberelor tematice, în comisiile de management al calității și în comisiile de etică și deontologie profesională, conform Cartei și regulamentelor UVT;
- d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art. 209 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției din care aceștia fac parte.

(4) Instituțiile de învățământ superior nu pot condiționa statutul de student reprezentant în funcție de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare sau apartenența la un anumit program sau ciclu de studiu. Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor art. 312 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliu, senat și consiliu de administrație) ale universității pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

(6) Reprezentanții studenților în consiliile facultăților și în senatele universitare sunt aleși prin votul direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv al universității. Organizațiile studențești legal constituite la nivel de facultate / universitate pot delega reprezentanți de drept în aceste structuri. Numărul reprezentanților delegați de organizațiile studențești în aceste structuri se stabilește în baza autonomiei universitare, conform Cartei UVT și a Regulamentului de



alegere a studenților reprezentanți.

(7) Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de către studenți, conform Cartei UVT și a Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți.

**Art. 2. (1)** Studenții beneficiază de gratuitate pentru:

- a) studii universitare de licență, master și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, conform art. 142 alin. (4), etnicilor români de pretutindeni, conform art. 205 alin. (4), precum și în cazurile prevăzute la art. 205 alin. (5) și (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară / foaia matricolă, diploma care atestă finalizarea studiilor de licență, masterat și doctorat, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecile din UVT, într-un exemplar original, în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale UVT;
- c) accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României, în cazul studenților cetățeni străini „români de pretutindeni” bursieri ai statului român din afara granițelor țării, potrivit prevederilor art. 205 alin. 2 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Studenții beneficiază de următoarele reduceri de tarife:

- a) 50 % pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 și 50 % garantat de Primăria Municipiului Timișoara prin *Protocolul de acordare a facilităților la transportul în comun unor categorii de cetățeni ai Municipiului Timișoara* și contractul încheiat între Regia Autonomă de Transport Timișoara și UVT pe parcursul anului calendaristic;
- b) de 75 % pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform art. 205 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Studenții sunt încurajați să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite conform art. 203 alin. (9) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei UVT și a Regulamentului privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat în UVT.

**Art. 3.** Studenții beneficiază de următoarele drepturi sociale:

- a) asistență medicală gratuită (consultații, medicamentația fiind gratuită doar în limita fondurilor disponibile) potrivit prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii, în limita locurilor disponibile și conform regulamentelor și metodologiilor UVT;
- c) subvenții pentru cazare conform art. 205 alin. (15) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și procedurilor UVT, cu aprobarea prealabilă a decanului sau a conducerii universității;
- e) dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția

celor care sesizează, potrivit Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;

- f) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;
- g) dreptul la un termen de înscriere de cel puțin ~~zee~~ (5) zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități, cu excepția altor termene prevăzute.

**Art. 4. (1)** Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele, regulamentele și procedurile prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de universitate, în conformitate cu Carta UVT.

**(2)** Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și quantumul fiecărei taxe practicate de către UVT.

**Art. 5. (1)** Studenții pot beneficia de următoarele tipuri de burse:

- a) burse pentru stimularea performanței, care se distribuie conform regulamentelor interne ale universităților și care pot fi împărțite în burse de performanță, de merit, de studiu și de excelență;
- b) burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror quantum minim este propus anual de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare. Bursele sociale pot fi cumulate cu celelalte tipuri de burse;
- c) burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare ale UVT, precum și alte tipuri de burse speciale, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare, al căror quantum trebuie să acopere cel puțin costurile pentru masă și cazare;
- d) burse pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice de tipul celor prevăzute la art. 205 alin. (10) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Studenții pot beneficia de împrumuturi prin Agenția de Credite și Burse pentru Studenți în conformitate cu art. 204 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Numărul de semestre în care studentul poate beneficia de bursă este limitat la un ciclu de studii (6 sau 8 semestre pentru ciclul de studii universitare de licență, respectiv 2 sau 4 semestre pentru master) indiferent de instituția unde și-a desfășurat activitatea (conform articolului 199(3) din LEN nr. 1/2011).

**Art. 6. (1)** Studenții care provin din medii dezavantajate sau cei care au rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, culturală sau sportivă beneficiază de locuri în taberele tematice în limita bugetului acordat în acest scop.

**(2)** În cadrul acestor tabere se pot organiza sesiuni de formare profesională în context non-formal pentru care studenții pot primi un număr de credite ECVET / ECTS, conform Cartei universitare.

**(3)** Taberele tematice pot fi organizate de către ministerul de resort sau alte organizații competente, în perioada vacanțelor, cu consultarea federațiilor naționale studențești legal constituite.

**Art. 7.** Drepturile studenților cu dizabilități fizice în desfășurarea activităților academice și a celor sociale și culturale sunt prevăzute la art. 118 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și sunt asigurate și respectate de către UVT.

**Art. 8.** Candidații proveniți din medii dezavantajate socio-economic, inclusiv absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori, pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii. Asigurarea, pentru această categorie de studenți, a serviciilor gratuite de orientare și consiliere

educațională și profesională, a serviciilor de tutorat, precum și urmărirea traseelor educaționale în vederea asigurării integrării lor academice, sociale și culturale în comunitate constituie, împreună cu calitatea acestora, un criteriu de evaluare a calității universității.

**Art. 9. (1)** Studenții sunt parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri ai comunității universitare, având drepturi și obligații în baza principiilor enunțate la art. 118 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Activitatea studenților în cadrul comunității universitare este reglementată de principiile enunțate la art. 202 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 10.** Statul garantează pentru toți studenții din sistemul național de învățământ un învățământ echitabil în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor.

**Art. 11.** Organizația Studenților din Universitatea de Vest din Timișoara (OSUT) elaborează anual un raport privind respectarea prevederilor prezentului cod la UVT. Raportul se face public înainte de începerea fiecărui an universitar pe site-ul universității. În cazul constatării unor deficiențe, universitatea are obligația de a face publice modalitățile de soluționare a acestora.

**Art. 12. (1)** Studenții se pot asocia în structuri sau organizații studențești potrivit prevederilor art. 203 alin. 1 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Organizațiile studențești legal constituite au drept de acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite în baza unui contract semnat între UVT și organizația respectivă, în limita spațiilor disponibile.

**(3)** UVT, la toate nivelurile sale, cooperează și se consultă cu studenții reprezentanți și organizațiile studențești legal constituite ce au ca scop reprezentarea studenților, acestea la rândul lor consultându-se cu studenții pe care îi reprezintă, pentru aspectele privind dezvoltarea învățământului superior.

## ***Capitolul II – Obligațiile studentului***

**Art. 13.** Studenții au următoarele obligații:

- a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor;
- b) de a semna contractul de studii/actele adiționale/contractele disciplinelor în termenele prevăzute de actele normative interne ale UVT;
- c) de a respecta Carta, regulamentele și deciziile UVT;
- d) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul UVT în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- e) de a respecta standardele de calitate impuse de către UVT;
- f) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- g) de a respecta prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară al UVT;
- h) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
- i) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- j) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- k) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvat mediului universitar;



- l) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- m) de a respecta liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- n) de a păstra curățenia, integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către UVT;
- o) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către UVT;
- p) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- q) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către UVT, în condițiile stabilite în contractul de studiu;
- r) de a respecta normele de etică și de conduită academică privind ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât în cadrul UVT, cât și în afară. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;
- s) de a folosi cu grijă materialele existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. ale UVT sau ale partenerilor acesteia;
- a) de a respecta autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere din facultăți și din universitate;
- t) de a achita taxele stabilite în baza art. 222 alin. (2) din Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, în cuantumul și în termenele stabilite de Senatul UVT;
- b) de a respecta repartizarea pe grupe, termenele de eliberare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și regulamentelor Universității de Vest din Timișoara, programul de lucru al secretariatelor și decanatului, orarul. Doar în cazuri excepționale studenții pot solicita repartizarea într-o altă subgrupă / grupă / serie;
- u) de a prezenta carnetul de student, însoțit de cartea de identitate, la începutul fiecărui examen sau probă de verificare;
- v) de a consulta mijloacele de informare puse la dispoziție de UVT (site-ul UVT, site-urile facultăților și departamentelor, avizierele), cu scopul de a cunoaște regulamentele, procedurile, metodologiile care reglementează activitatea lor, statutul financiar, situația școlară, pe platforma studentweb a UVT;
- w) de a utiliza adresa instituțională de e-mail profesională @e-uvt.ro pentru comunicarea specifică procesului educațional.

**Art. 14.** Propaganda politică, prozelitismul religios, precum și orice formă de discriminare individuală sau de grup sunt interzise în cadrul UVT.

## Partea a-II-a

# Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și master din Universitatea de Vest din Timișoara

### *Capitolul I - Dobândirea / redobândirea calității de student*

**Art. 15. (1)** Calitatea de student al UVT se poate dobândi / redobândi astfel:

- a) în urma promovării concursului de admitere organizat, a ocupării unui loc eligibil și a semnării Contractului de studii sau prin orice altă modalitate prevăzută de dispozițiile legale în vigoare și regulamentele interne ale UVT;
- b) prin transfer/mobilitate (permanentă sau pe perioadă determinată) de la o altă instituție de învățământ universitar acreditată în condițiile prevăzute la capitolul V din prezentul regulament;
- c) prin mobilitate, pe o perioadă limitată, de la o instituție de învățământ universitar, în condițiile prevăzute în *Regulamentul de credite transferabile* și în Metodologiile privind mobilitatea academică a studenților;
- d) prin reînmatricularea la studii.

**(2) Contractul de Studii** este contractul educațional încheiat între student și UVT, reprezentată prin Rector și se semnează în primele 10 zile lucrătoare de la începerea anului universitar, de către student și de către decanul facultății, prin delegare. Actele adiționale la contractul de studii se semnează la începutul fiecărui an universitar și conțin statutul anual al studentului. Actele adiționale se întocmesc la reînmatriculare, prelungirea studiilor, repetare, reluare sau reclassificare anuală, dacă intervine schimbarea statutului.

**(3) Contractul disciplinelor** se semnează în primele 10 zile lucrătoare de la începerea anului universitar. Acesta conține lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se obligă să le urmeze și care stă la baza stabilirii obligațiilor financiare ale studenților.

**(4)** Românii de pretutindeni sau cei din state terțe UE se pot înmatricula, conform procedurilor MEN, până la finalul semestrului I.

**(5)** Contractul de studii încheiat între student și universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica pe durata de școlarizare a ciclului de studii.

**(6)** Cuantumul taxei de școlarizare pentru studenți nu se poate modifica în timpul unui ciclu normal de studii, cu excepția studenților reînmatriculați, repetenți sau în cazul unei deprecieri a cursului de referință lei/euro.

**(7)** În cazul unei deprecieri mai mari de 10% a cursului de referință de 4,6 lei/1euro după data de 1 octombrie, Senatul UVT poate decide recalcularea acestui cuantum, cu efect asupra taxelor neachitate.

## ***Capitolul II - Înscrierea și înmatricularea în facultate și documentele studentului***

**Art. 16. (1)** La înscrierea în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului care va cuprinde:

- cererea tip de înscriere la admitere în anul I de studii însoțită de acordul de prelucrare a datelor personale;
- diploma de bacalaureat sau diploma de licență în copie xerox -fotocopie și originalul pentru a fi legalizate de către oficiul juridic sau de către persoane delegate de rectorul universității;
- certificatul de naștere în copie xerox și originalul pentru a fi legalizat de către oficiul juridic sau de către persoane delegate de rectorul universității;
- acte care atestă schimbarea numelui, copie xerox și originalul pentru a fi legalizat de către oficiul juridic sau de către persoane delegate de rectorul universității;
- adeverință medicală (în original) de la medicul de familie care să ateste că este apt pentru studii din punct de vedere fizic și psihic;
- în cazul studenților care sunt înregistrați cu probleme de sănătate, comisiile de admitere pot solicita candidatului și alte avize de specialitate care să confirme faptul că sunt apti pentru integrarea în colectiv fără riscuri pentru ei înșiși sau pentru ceilalți participanți la procesul educațional. În cazul în care candidatul nu prezintă avizele suplimentare solicitate, comisiile de admitere pot refuza înscrierea;
- copia actului de identitate / pașaportului pentru studenții străini;
- lucrările de la concursul de admitere, dacă este cazul;
- 2 fotografii color actuale, identice, format 3/4;
- alte acte și/sau dovada îndeplinirii condițiilor formale stabilite la nivelul fiecărei facultăți din UVT privind înscrierea la facultate reglementate prin metodologiile proprii.

**(2)** În perioada studiilor universitare, dosarul studentului se completează cu:

- contractul de studii;
- act adițional la contractul de studii, dacă este cazul;
- contractul disciplinelor pentru fiecare an universitar;
- decizia de recunoaștere a creditelor
- cereri de întrerupere a studiilor, transfer, reînmatriculare, prelungire, reluare studii, după caz;
- evidențieri și/sau sancțiuni aplicate;
- cererile privind motivarea absențelor și reducerea de frecvență.

**Art. 17. (1)** Înmatricularea în anul I se face prin decizia Rectorului, în urma rezultatelor concursului de admitere, sub un număr matricol, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii al facultății la care a fost admis.

**(2)** Studenții înmatriculați pe locuri bugetate sau cu taxă sunt cetățeni români, cetățeni străini români de pretutindeni, cetățeni ai Uniunii Europene (UE), Spațiului Economic European (SEE) și Confederației Elvețiene (CE) și cetățeni din țări terțe UE, SEE și CE.

**Art. 18. (1)** După înmatriculare se eliberează gratuit fiecărui student:

- carnetul de student - se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar pe durata cât studentul este înmatriculat. În carnet se înscriu toate rezultatele finale de evaluare la disciplinele prevăzute în Contractul disciplinelor. Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student;
- legitimația de student, vizată anual, pentru reducere transport intern, în cazul în care legislația în vigoare nu prevede altceva;

(2) În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă, inclusiv online, a pierderii.

(3) În caz de retragere, transfer sau exmatriculare studentul este obligat să restituie carnetul de student și alte legitimații (legitimație de transport, etc.) care se vor păstra în dosarul studentului.

(4) Înmatricularea studentului în anul I, la toate ciclurile universitare, precum și a studenților aflați în situații excepționale (graviditate, handicap temporar, evenimente deosebite în familie, alte situații reglementate de legislația în vigoare) se face în primele zece (10) zile de la începutul anului universitar, prin semnarea Contractului de studii și a Contractului disciplinelor, întocmit conform sistemului de credite transferabile și a prezentului regulament. Excepție fac studenții din state terțe UE, SEE și CE care pot fi înmatriculați până la finalul semestrului I.

(5) În mod similar pentru ceilalți studenți, semnarea Contractului disciplinelor/actelor adiționale se face în primele zece (10) zile de la începutul anului universitar.

(6) Pentru fiecare an universitar, studenții contractează:

- disciplinele obligatorii (impuse și / sau opționale) din planul de învățământ al anului de studiu în care sunt înscriși, cu creditele aferente
- disciplinele nepromovate din anii de studiu anteriori, cu creditele aferente;
- disciplinele facultative, cu creditele aferente;
- disciplinele complementare care formează competențe transversale, cu creditele aferente.

### ***Capitolul III - Frecvența***

**Art. 19. (1)** Studentul are obligația sa frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminare, laboratoare, activități practice, prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu la care este înscris, în conformitate cu modul de organizare al acestuia.

(2) Standardele minime privind frecvența la cursuri, precum și cerințele privind îndeplinirea activităților aplicative (lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice, teste, practică etc.) se specifică în fișele disciplinelor. Acestea se aduc la cunoștința studenților prin fișele disciplinelor și a planurilor de învățământ postate pe site-ul facultății la începutul fiecărui an universitar, dar nu mai târziu de 15 octombrie. De asemenea, este obligatoriu ca fișa disciplinei să fie analizată de către cadrul didactic împreună cu studenții în cadrul primului curs.

(3) Prezența obligatorie a studentului:

- la activitățile aplicative (seminarii, laboratoare, lucrări practice, practică, etc.) este de minim 70%;
- la activitățile de curs este de minim 50%.

(4) Decanul facultății poate decide, la cererea studentului, reducerea frecvenței cu până la 50% din minimul de prezență stabilit prin acest regulament studenților care fac dovada desfășurării altor activități științifice, de cercetare, de creație universitară sau performanță sportivă sau studenților care sunt angajați pe baza unor contracte de muncă, precum și studenților care fac dovada medicală a incapacității de a frecvența activitățile didactice. Pentru studenții care sunt angajați și fac dovada acestui fapt printr-un document oficial, prezența la activitățile de curs și seminar poate fi redusă, prin dispoziția decanului facultății, cu maxim 50% din minimele precizate anterior.

(5) În cazuri deosebite (medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane, participările studenților reprezentanți la ședințele și activitățile comisiilor și organismelor din care fac parte), absențele pot fi motivate.

(5.1) Decanul facultății poate solicita un aviz de specialitate privitor la toate actele doveditoare aduse de student;

(5.2) Documentele medicale care atestă imposibilitatea de a participa la activitățile didactice pentru caz de boală vor fi anexate cererii de scutire în momentul depunerii cererii;

(5.3) În particular, studenții care practică sport de performanță sau participă la concursuri științifice relevante pentru domeniul pe care îl studiază au dreptul, cu aprobarea prealabilă a decanului facultății, pe lângă reducerea de frecvență și la sesiuni deschise, pe toată durata anului universitar. Decanul facultății va dispune acordarea acestor facilități în baza cererii scrise a studentului însoțită de o dovadă eliberată de clubul sportiv la care este legitimat, de federația sportivă de specialitate sau de instituția organizatoare a evenimentului, după caz.

(6) Scutirea parțială de prezență produce efecte din momentul aprobării și nu se aplică retroactiv (cu excepția cazurilor medicale particulare). Cererea de scutire de prezență trebuie înregistrată la facultate în termen de două săptămâni de la debutul semestrului sau de la data angajării sau de la data la care a avut loc concursul la care a participat studentul.

(7) Nu se pot motiva și recupera mai mult de 3 activități aplicative (laboratoare, lucrări practice) în regim de gratuitate. Absentarea de la 4 lucrări practice aplicative sau lucrări de laborator sau mai mult ( $\geq 30\%$  din activitățile practice) aduce cu sine obligația recontractării disciplinei într-un alt an academic (în funcție de specificările privind standardul de prezență din fișa disciplinei).

(8) În fișa disciplinei, cadrul didactic titular poate prevedea modalități alternative de recuperare a absențelor nemotivate cu respectarea standardelor de calitate.

(9) În cazul în care studentul nu îndeplinește obligațiile privind frecvența și activitățile aplicative, așa cum sunt ele specificate în fișa disciplinei și nici nu recuperează absențele prin modalitățile alternative propuse de cadrul didactic titular, nu va putea susține examenul la disciplina respectivă. Studentul va recontracta disciplina restantă în anul următor, iar orice activitate deja îndeplinită va fi recunoscută de către cadrul didactic titular.

(10) Decanul facultății aprobă studentei gravide, începând cu luna a V-a de sarcină, scutirea parțială de frecvență, în baza recomandărilor cuprinse în actele medicale. În cazul repetării activității prevăzute cu frecvență obligatorie, aceasta va fi scutită de plata taxelor.

(11) De scutirea plății taxelor *pot beneficia* și studenții care prezintă acte medicale certificând cazuri de spitalizare, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice, culturale și artistice, cu aprobarea prealabilă a Decanului. Decanul facultății poate solicita un aviz de specialitate privitor la toate actele doveditoare aduse de student. Studenții aflați în mobilitate își păstrează statutul și plătesc taxele de studiu la UVT dacă aceștia sunt înmatriculați într-un astfel de regim.

**Art. 20. (1)** În fiecare an universitar se organizează 3 (trei) sesiuni de examene ordinare gratuite. La solicitarea Consiliului facultății, Senatul UVT poate aproba organizarea unor sesiuni extraordinare, în regim cu plată.

(2) Calendarul sesiunilor de examene este stabilit prin hotărârea Senatului UVT.



## Capitolul IV - Promovarea și reclasificarea

**Art. 21. (1)** În UVT, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, procesul de învățământ se organizează pe cicluri:

- ciclul I – licență, cuprinde 6 – 8 semestre;
- ciclul II – masterat, cuprinde 2 – 4 semestre.

**(2)** Pentru promovarea unui an universitar este necesară obținerea a minim 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale (discipline de specialitate, complementare, fundamentale și de domeniu) din totalul de 60 de credite alocate unui an de studiu, în condițiile prevăzute de alin. (3) și (4).

**(3)** În Universitatea de Vest din Timișoara, pentru a promova în ultimul an de studiu, studentul trebuie să dețină cel puțin 90 de credite la finalul anului II de studiu (anul I plus anul II) pentru ciclul de studii universitare de licență cu 180 de credite. Pentru ciclul de studii universitare de licență cu 240 de credite, pentru a promova în următorul an de studiu, studentul trebuie să dețină cel puțin 90 de credite la finalul anului II de studiu (anul I plus anul II) și 150 de credite la finalul anului III de studiu (anul I plus anul II plus anul III).

**(4).** Consiliile facultăților vor decide condițiile în care poate fi acumulat numărul minim de 90 de credite la finalul anului II de studiu pentru ciclul de studii universitare de licență cu 180 de credite, respectiv numărul minim de 150 de credite la finalul anului III de studiu pentru ciclul de studii universitare de licență cu 240 de credite

**Art. 22.** Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminarelor, a lucrărilor practice, a verificărilor și a altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu fișa disciplinei. Studentul de la ciclurile de studii universitare (cu frecvență, cu frecvență redusă și învățământ la distanță) va susține examenele în cele trei sesiuni succesive aferente semestrului în care s-au derulat activitățile didactice aferente disciplinei, respectiv contracost în sesiunile de restanțe din anii academici următori și în sesiunile extraordinare, în conformitate cu Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare din UVT.

**Art. 23.** Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă (obținută la examen, verificare, proiect, practică etc.) sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

**Art. 24.** Studenții admiși la facultățile / programele de studii ale UVT, indiferent de domeniu, pot opta pentru parcurgerea programului de studii psihopedagogice în vederea obținerii certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD). Acest certificat permite exercitarea profesiei didactice.

**Art. 25.** Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la probele de evaluare sunt stabilite prin fișele disciplinelor. Programarea examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilește sub coordonarea decanului facultății, în urma consultării cu reprezentanții studenților, cu cadrele didactice titulare și cu secretariatul. Se va ține cont, și se va încerca, în limita posibilităților, ca, în cazul fiecărei grupe, între două examene consecutive să existe un interval de cel puțin trei zile. Se va evita programarea examenelor în aceeași zi în cazul dublelor specializări, iar facultățile, prin propriile reglementări, vor stabili durata examinării scrise și orale. Programul se stabilește pe grupe, dacă este cazul, și se aduce la cunoștința studenților prin afișare cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene. Examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate. Catalogele vor fi semnate de ambele cadre didactice și se depun la secretariatul facultății în termen de 2 zile lucrătoare de la susținerea examenului sau a verificării pe parcurs. Dacă este posibil, părăsirea sălii de examen la finalul examinării se va efectua în prezența a minim doi studenți. Notele sunt publicate în termen de 1 zi lucrătoare de la depunerea catalogelor la secretariat pe platforma studentweb.uvt.ro.

**Art. 26.** Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu evaluare de tip colocviu se va face în ultimele două săptămâni de activități didactice ale fiecărui semestru.

**Art. 27.** Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face, cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). În unele cazuri stabilite prin instrucțiuni, verificările pot fi notate cu admis / respins. La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.), examinatorul sau comisia de examinare va stabili o singură notă (număr întreg) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, în baza cerințelor specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

**Art. 28. (1)** Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece „absent” în catalogul de examen. Intrarea în examen se face pe baza prezentării carnetului de student și a unui act de identitate, iar profesorul examinator este obligat să treacă nota în carnet, la cererea studentului.

**(2)** În cazul în care studentul se prezintă la examen într-un an ulterior, examinarea acestuia este realizată de către cadrul didactic titular al disciplinei din momentul susținerii examenului. Studentului restanțier îi revine obligația de a se conforma cerințelor de conținut și de evaluare stipulate în fișa disciplinei aferentă anului universitar în care susține examenul.

**(3)** În termen de 1 zi lucrătoare după afișarea notelor pe studentweb, studentul poate depune o contestație scrisă la secretariat adresată cadrului didactic titular examinator care are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat, în termen de 1 zi lucrătoare.

Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei), studentul poate solicita în scris decanului facultății reevaluarea lucrării, în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezoluției contestației. În cazul în care există motive întemeiate, decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. În cazul în care profesorul examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul de departament. Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va corecta lucrarea, pe baza baremelor de notare și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare. Procedura se finalizează printr-un proces verbal în care se propune nota, semnat de membrii comisiei. Procesul verbal este comunicat tuturor părților interesate. Soluția comisiei este definitivă și va fi consemnată în documentele școlare de către comisia de contestație.

Examenele de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea bibliografiei indicate prin fișele disciplinei.

**Art. 29. (1)** Facultățile vor afișa, începând cu semestrul 1 sau 2 (pentru mastere cu durată de 1 an, respectiv 2 ani), semestrul 3 (pentru programele de studii de licență cu 180 de credite) sau semestrul 5 (pentru programele de studii de licență cu 240 de credite), lista conducătorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii. Printr-o cerere scrisă, studenții vor opta pentru tema aleasă până la finalul semestrului 1 (pentru master cu durata de 1 an), semestrului 3 (pentru mastere cu durata de 2 ani), respectiv 5 (pentru programele de studii de licență cu 180 de credite) sau 7 (pentru programele de studii de licență cu 240 de credite). Criteriile și termenele pentru elaborarea lucrării de licență și disertație sunt prevăzute în metodologiile facultăților privind elaborarea lucrărilor de licență și disertație.

**(2)** În propria procedură, facultățile vor specifica modul de înregistrare și arhivare a acestor cereri, precum și situațiile și termenele în care se acceptă modificarea temei precizate în cerere.

**Art. 30.** Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul al cărui program de studii cuprinde și acest tip de activitate. Participarea studenților la practica de specialitate, precum și modalitățile de desfășurare și verificarea competențelor dobândite de student în activitatea practică de specialitate se specifică în fișa disciplinei și în metodologiile proprii ale facultăților. Facultatea își

asumă responsabilitatea de a oferi stagii de practică în proporție de minim 30% din numărul studenților, din care cel puțin 50% în afara universităților (cf. Art. 150, alin. 4, din LEN).

**Art. 31.** Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea pachetului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă. Aceasta se face conform Regulamentului privind sistemul de credite transferabile al UVT.

**Art. 32.** Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea mării notei, la maxim două discipline pe semestru, respectiv patru pe an, indiferent dacă studentul este integralist sau nu în momentul respectiv, exclusiv pentru studenții care au promovat examenul aferent disciplinei în prima sesiune de examinare. Examenele de mărire de notă se desfășoară în sesiunile II și III aferente fiecărui semestru, în regim gratuit, pe baza cererilor depuse de studenți la secretariatul facultății (cerere înregistrată cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data stabilite pentru examenul de mărire de notă). Nu se admit susțineri de examene de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenți. Studentul poate susține un singur examen de mărire de notă la aceeași disciplină. Proba de mărire de notă se susține cu asigurarea obiectivității de examinare și a gradului de standardizare a probei. Dacă studentul obține o notă mai mică decât cea inițială, cadrul didactic examinator o va nota în procesul-verbal, dar secretariatul nu va opera nici o modificare în catalog / studentweb, studentul păstrându-și nota de promovare obținută la prima examinare. Notele obținute la examenele de mărire de notă se iau în considerare la calculul mediilor pentru burse, cazare, tabere studențești și la reclassificarea anuală.

**Art. 33.** Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, verificări, proiecte, teste etc.) prin fraudă va fi sancționat disciplinar conform prezentului regulament.

**Art. 34. (1)** Studentul care promovează anul universitar pe baza numărului minim de credite stabilit prin regulamentul de credite al UVT trebuie să recontracteze doar disciplinele în cazul cărora nu s-au îndeplinit standardele minimale ce decurg din fișa disciplinei. Disciplinele facultative nepromovate nu trebuie recontractate.

**(2)** Dacă studentul nu are îndeplinite standardele minimale ce decurg din fișa disciplinei nepromovate care să-i permită prezentarea la examen (lucrări, laboratoare, practică, teme de atelier etc.), trebuie să recontracteze disciplina restantă, achitând taxa stabilită de Senatul UVT pentru recontractarea unei disciplinei, beneficiind de 3 prezentări gratuite. Dincolo de cele 3 prezentări, studentul va plăti fiecare prezentare conform Hotărârii Senatului UVT. Studentul își exprimă opțiunea în momentul semnării actului adițional la contractul de studii.

**(3)** Dacă studentul are îndeplinite standardele minimale ce decurg din fișa disciplinei nepromovate care să-i permită prezentarea la examen (lucrări, laboratoare, practică, teme de atelier etc.), atunci recontractarea disciplinei nu impune refacerea activităților prevăzute în fișa disciplinei și poate beneficia de 3 prezentări gratuite. Dincolo de cele 3 prezentări, studentul va plăti fiecare prezentare conform Hotărârii Senatului UVT. Studentul își exprimă opțiunea în momentul semnării actului adițional la contractul de studii. Activitățile îndeplinite deja vor fi recunoscute.

**Art. 35. (1)** Reclasificarea studenților pe locuri finanțate de la buget și pe locurile cu taxă, pentru fiecare program de studiu se face anual și se afișează la începutul anului universitar.

**(2)** Un student poate studia în regim bugetat doar pe perioada legală a ciclului universitar (6-8 semestre pentru ciclul de licență și 2-4 semestre pentru ciclul de master). Nota după care se face reclassificarea se calculează, conform Regulamentului de credite transferabile al UVT

**(3)** Locurile bugetate rămase neocupate după reclassificare se redistribuie în interiorul facultății, după caz, de către Consiliul facultății.

**Art. 36.** Pentru studentul din ultimul an de studii, data absolvirii este:

- data în care a dobândit toate creditele necesare pentru finalizarea ciclului de studii sau
- data în care a primit ultima notă de mărire după ce a dobândit toate creditele necesare pentru finalizarea ciclului de studii.

**Art. 37.** Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

## ***Capitolul V - Mobilități interne, internaționale și definitive (transferul)***

### ***V.1. Dispoziții generale***

**Art. 38.** Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ. La mobilitățile interne și internaționale pot participa studenții care și-au îndeplinit obligațiile din planul de învățământ până la momentul în care se desfășoară mobilitatea.

**Art. 39.** Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

**Art. 40.** Susținerea examenului de licență nu poate fi echivalată prin mobilități temporare. Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se face pe baza Deciziei de recunoaștere a disciplinelor elaborată de conducerea facultăților, în baza principiilor stabilite de aceasta. Decizia de recunoaștere a creditelor este un document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate în altă universitate și în urma unei mobilități temporare. Studentul revenit din mobilitate este luat în considerare la reclasificare.

**Art. 41.** Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele contractate prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului regulament.

### ***V.2. Mobilitatea internă temporară a studenților***

**Art. 42.** Mobilitatea internă temporară prin programe naționale se realizează în conformitate cu metodologiile cadru privind mobilitatea academică a studenților și a regulamentelor privind organizarea mobilităților și în conformitate cu Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de scolarizare din UVT..

### ***V.3. Mobilitatea internațională temporară***

**Art. 43. (1)** Mobilitatea internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu Metodologiile cadru privind mobilitatea academică a studenților și/sau regulamentele privind organizarea mobilităților de la nivelul UVT (Regulament privind organizarea mobilităților incoming la Universitatea de Vest din Timișoara, Regulament privind organizarea mobilităților outgoing la Universitatea de Vest din Timișoara, Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus) și în conformitate cu Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de scolarizare din UVT.

**(2)** Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional implementat la Universitatea de Vest din Timișoara.

**(3)** Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.



(4) Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

(5) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior frecventată.

(6) Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile temporare se face pe bază de concurs organizat de universitate, în conformitate cu procedurile stabilite de Departamentul de Relații Internaționale (DRI). Aprobarea dosarului de mobilitate temporară se face de către o comisie stabilită la nivelul fiecărei facultăți.

#### ***V.4. Mobilitatea definitivă (transferul)***

**Art. 44. (1)** Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă.

(2) În cazul unei mobilități definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

(3) Studentul poate participa la o mobilitate definitivă de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul (în interiorul aceluiași domeniu), de la o facultate la alta sau de la o universitate de stat acreditată la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ. Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din CE, iar pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității. Pentru detalii în ceea ce privește transferurile studenților internaționali, la Universitatea de Vest din Timișoara se aplică Metodologia privind transferurile internaționale la UVT pentru ciclul de studii de licență și master.

(4) Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare din UVT completează prezentul Cod în ceea ce privește aspectele procedurale, termenele și taxele aferente.

**Art. 45. (1)** Mobilitatea definitivă se face pe principiul „subvenția urmează studentul”.

(2) Studentul cu și fără subvenție va intra în procedurile de reclasificare în anul universitar următor mobilității definitive.

**Art. 46.** Se pot face transferuri numai în perioada ultimelor patru (4) săptămâni anterioare începerii anului universitar, dar nu mai târziu de 14 zile înainte de începerea anului universitar.

**Art. 47.** Mobilitatea definitivă se poate face numai începând cu anul al II-lea de studii până la sfârșitul penultimului an de studii, numai de la o facultate (program de studii) la altă facultate (program de studii) cu profil identic sau apropiat. Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite în conformitate cu planul de învățământ. Cererile de transfer trebuie să conțină mențiuni privind situația profesională a studentului.

**Art. 48.** Aprobarea transferării este de competența:

- a) Decanului facultății, în cazul transferării de la un program de studiu la altul sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;
- b) Decanului facultății de unde pleacă studentul, respectiv Decanului facultății unde urmează să se transfere studentul, în cazul transferării de la o facultate la alta a UVT;
- c) Rectorului universității de unde pleacă studentul și Rectorului universității unde solicită a fi transferat, cu avizul Decanului facultății de unde pleacă și cu avizul Decanului facultății primitoare, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat din universități diferite.

**Art. 49. (1)** Decanul facultății care primește studentul transferat stabilește:

- a) recunoașterea disciplinelor promovate și a creditelor aferente conform procedurii proprii de recunoaștere și echivalare a studiilor;
- b) contractarea unor discipline – unde este cazul, precum și achitarea taxelor aferente.



(2) Contractarea studiilor și înscrierea în anul de studiu se face în conformitate cu prezentul regulament și a Regulamentului de credite transferabile. Cererea de transfer nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

**Art. 50.** Se solicită universității de unde provine studentul prin transfer dosarul studentului (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere) și o adeverință cu numărul de semestre în care studentul:

- a) a beneficiat de bursă, categoria acesteia și anii universitari sau semestrele;
- b) a beneficiat de un loc finanțat de la bugetul de stat, anii universitari sau semestrele.

**Art. 51.** Acceptul instituțional pentru transfer/mobilitate definitivă se realizează astfel:

- a) studentul depune cererea de transfer la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea definitivă;
- b) după obținerea acceptului de transfer de la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea definitivă, studentul solicită transferul instituției de învățământ superior unde studiază în momentul de față;
- c) instituția de învățământ superior care primește studentul semnează prima cererea de transfer a studentului, apoi instituția de învățământ superior de unde se transferă studentul.

**Art. 52.** Dreptul de mobilitate internă definitivă se aplică și în cazul studenților și al studenților doctoranzi proveniți din state membre UE, SSE și CE.

Studenții cetățeni ai țărilor din Uniunea Europeană, SEE, CE, precum și din țările terțe pot continua studiile, în baza unor acorduri între instituțiile internaționale de învățământ superior acreditate și UVT. Procedura de recunoaștere a perioadelor de studii realizate în străinătate se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare la momentul echivalării.

**Art. 53. (1)** Creditele obținute de studenți pe baza acordurilor bilaterale încheiate de către UVT cu alte universități din țară sau străinătate se vor echivala prin convenții scrise încheiate între facultățile de același profil sau de profile înrudite (transferabilitatea internă și externă a creditelor), cu respectarea procedurii de recunoaștere a creditelor aprobată de Senatul UVT. Creditele dobândite astfel se consideră obținute în semestrul în care disciplina figurează în planul de învățământ. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie stabilită de Consiliul facultății.

(2) Creditele obținute de studenți în programele internaționale vor fi echivalate conform procedurii în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate. Studenții internaționali care realizează o mobilitate incoming la UVT fac acest lucru în baza *Regulamentului privind organizarea mobilităților incoming la UVT*, având aceleași drepturi și obligații ca cele ale studenților UVT, pe perioada mobilității. Studenții care vin în mobilitate la UVT (ERASMUS, convenții bilaterale internaționale sau naționale) se înmatriculează temporar, pe perioada mobilității, ca și studenți ai UVT. Drepturile și obligațiile sunt aceleași cu cele ale studenților înmatriculați la UVT, cu excepția dreptului de vot în cazul alegerilor la nivelul UVT. Documentele școlare ale studentului aflat în mobilitate se întocmesc și se transmit universității de origine a studentului conform procedurilor în vigoare și regulamentelor DRI.

## ***Capitolul VI - Prelungirea de școlaritate și repetarea de studii***

### *Prelungirea de școlaritate*

**Art. 54. (1)** Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate

obligațiile profesionale și are maxim 5 discipline restante, dar are îndeplinite integral obligațiile financiare, poate solicita prelungirea duratei studiilor cu două semestre. Prolungirea poate fi acordată doar în următorii doi ani consecutivi după anul în care ar fi trebuit să absolva.

(2) Cererea de prelungire de studii se depune în primele 10 zile lucrătoare de la debutul anului universitar, se aprobă de către decan sau prodecan (prin delegare de semnătură) și nu presupune achitarea unei taxe, cu excepția disciplinelor recontractate pentru care se susține examenul. Studentul care este în prelungire de studii își păstrează traiectoria de la admitere, prin respectarea planului de învățământ aferent promoției studentului care solicită prelungirea.

**Art. 55.** În perioada de prelungire a duratei de studii, studentul recontractează disciplinele nepromovate conform planului de învățământ valabil pentru promoția cu care ar fi trebuit să finalizeze studiile și va plăti examenele restante în conformitate cu Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare din UVT.

#### *Repetarea de studii*

**Art. 56. (1)** Dacă la finalul anului II de studii de licență pentru ciclul de studii universitare de licență cu 180 de credite, respectiv la finalul anului III pentru ciclul de studii universitare de licență cu 240 de credite, studentul are mai puțin de 90 de credite, respectiv mai puțin de 150 de credite și are îndeplinite integral obligațiile financiare față de UVT va fi înscris la cerere la repetare de studii. În acest caz, înscrierea la repetare de studii se face cu alinierea la noul plan de învățământ. Studentul va plăti taxa de școlarizare aferentă anului universitar respectiv (are dreptul la 3 prezentări gratuite la examenele din anul universitar pe care îl repetă), iar pentru examenele din anii anteriori va plăti o taxă / examen stabilită prin Hotărâre a Senatului UVT. Aceste aspecte se vor aduce la cunoștință studentului în momentul depunerii cererii la secretariatul facultății.

Dacă la sfârșitul ultimului an de studii, studentul are mai mult de 5 discipline restante și are îndeplinite integral obligațiile financiare față de UVT, el va fi înscris la cerere, la repetare de studii. În acest caz, înscrierea la repetare de studii se face cu alinierea la noul plan de învățământ. Studentul va plăti taxa de școlarizare aferentă anului universitar respectiv (are dreptul la 3 prezentări gratuite la examenele din anul universitar pe care îl repetă), iar pentru examenele din anii anteriori va plăti o taxă / examen stabilită prin Hotărâre a Senatului UVT. Aceste aspecte se vor aduce la cunoștință studentului în momentul depunerii cererii la secretariatul facultății.

(3) Dacă la finalul anului universitar în curs, studentul de anul I are sub numărul de credite necesar promovării anului universitar, va fi exmatriculat cu drept de reînmatriculare la cerere, în anul imediat următor, fără susținerea examenului de admitere, în regim cu taxă. Reînmatricularea fără susținerea examenului de admitere este posibilă doar cu aprobarea Consiliului facultății și doar în limita capacității de școlarizare (în luna septembrie, dacă în urma examenului de admitere nu se ocupă toate locurile la specializarea vizată) la același program de studii;

(2) Cererea de repetare de studii se depune în primele 10 zile lucrătoare ale anului universitar.

(3) Numărul maxim de ani pentru repetare de studii este egal cu numărul de ani al ciclului de studii la care este înscris studentul (la ciclul licență 3/4 ori, master 1/2 ori).

## Capitolul VII - Întreruperea și reluarea studiilor

### VII.1. Întreruperea studiilor

**Art. 57. (1)** Cererea de întrerupere de studii se depune la secretariatul facultății în primele 10 zile lucrătoare de la începerea anului universitar și trebuie este aprobată de decan sau prodecan (prin delegare de semnătură). Cererea de întrerupere de studii se depune anual și nu pentru mai mult de doi ani consecutivi. Nedepunerea cererii în termenul prevăzut, respingerea ei precum și depășirea termenului maxim pentru care se poate acorda, atrage exmatricularea studentului. Întreruperea studiilor în anul I nu este permisă.

(2) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar de zi, frecvență redusă și învățământ la distanță, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ. La cererea studentului, decanul facultății poate aproba *întreruperea studiilor*. Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii Educației Naționale, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii.

(3) Întreruperea de studii poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru în următoarele situații:

- a) cazuri medicale atestate prin certificate medicale, însumând cel puțin 60 zile de concediu medical;
- b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale, atestată prin documente justificative;
- c) concedii de maternitate și pentru îngrijirea copilului conform dispozițiilor legale în vigoare și atestate prin documente justificative.
- d) pentru orice alte situații bine întemeiate și documentate

(4) În momentul întreruperii studiilor, se suspendă contractul de studii.

(5) Întreruperea studiilor/retragerea nu afectează obligația studentului de plată a taxelor de studiu scadente până la data depunerii cererii de întrerupere sau retragere. În cazul în care studentul a plătit taxa de studii integral în avans, aceasta nu poate fi restituită dacă acesta optează pentru întreruperea studiilor sau retragere.

(6) Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de scolarizare din UVT completează prezentul cod în ceea ce privește aspectele procedurale și termenele aferente.

### VII.2. Reluarea studiilor

**Art. 58.** La reluarea studiilor, studentul va avea următorul statut:

(1) Studentul din anii II, III sau IV intră în procedura de reclasificare, fiind luată în considerare media ponderată a anului universitar de dinainte de întrerupere.

(2) Cererea de reluare a studiilor se face cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar pentru a intra în procesul de reclasificare.

(3) Studenții care aplică cereri de întrerupere în timpul anului universitar nu beneficiază de restituirea taxelor de studii. Decanul facultății, la cerere, poate acorda scutiri de taxă, în echivalent, la reluarea studiilor.

(4) Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în proceduri de aplicare a unor sancțiuni disciplinare.

(5) Studentul poate relua studiile doar în limita capacității de școlarizare pentru programul respectiv.

**Art. 59.** La reluarea studiilor, studenții vor semna un act adițional la contractul de studii, vor contracta suplimentar discipline apărute prin eventuala modificare a planului de învățământ, beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile și vor intra în procedura de reclasificare.

**Art. 60. (1)** În momentul întreruperii, studentului i se aduce la cunoștință faptul că la reluarea studiilor se aliniază noului plan de învățământ și vor fi contractate suplimentar discipline rezultate prin modificarea planului de învățământ, beneficiind de recunoașterea examenelor promovate înaintea întreruperii.

(2) Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de scolarizare din UVT completează prezentul cod în ceea ce privește aspectele procedurale și taxele.

## ***Capitolul VIII -Retragerea, exmatricularea și reînmatricularea***

### ***VIII.1. Retragerea de la studii***

**Art. 61. (1)** Studentul se poate retrage de la studii cu aprobarea prealabilă a decanului facultății. Studentul retras de la studii se poate înscrie ulterior la facultate prin examenul de admitere și poate beneficia, la cerere, cu aprobarea decanului facultății, de echivalarea creditelor transferabile și a notelor obținute anterior.

(2) Retragerea de la studii se realizează cu plata taxelor scadente aferente.

(3) Retragerea actelor de studii se poate face independent de retragerea de la studii, la cererea studentului, pe baza semnăturii acestuia și cu înlocuirea de către acesta a actelor în original cu copii legalizate (conform cu originalul).

(4) Încetarea calității de student devine operațională după emiterea Deciziei de exmatriculare de către Rectorul universității.

(5) Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de scolarizare din UVT completează prezentul cod în ceea ce privește aspectele procedurale și taxele.

### ***VIII.2. Exmatricularea***

**Art. 62. (1)** Procesul de exmatriculare este modalitatea echivalentă a sancționării disciplinare pentru săvârșirea unor abateri grave de la obligațiile asumate în momentul dobândirii calității de student al Universității de Vest din Timișoara, precum și modalitatea de scoatere din evidență a studenților / încetarea calității de student în anumite situații date.

Exmatricularea studentului din facultate se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest din Timișoara pentru următoarele motive:

- a) fraudarea sau încercarea de promovare prin fraudare a examenelor, constituie fraudă sau încercare de fraudă:
  - deținerea de către student, în timpul desfășurării examenului/colocviului, a oricăror surse de informare, mijloacelor de comunicare la distanță sau a oricăror aparate capabile să stocheze și să redea informația;
  - schimbarea subiectelor de examen sau copierea după alt student;
  - substituirea altui student la examene/colocvii sau acceptul de a fi substituit de o altă persoană la examene/colocvii.
- b) săvârșirea unei abateri grave de la normele de comportament academic, precum și comiterea unor infracțiuni, a unor abateri grave de la normele de conviețuire socială ori degradarea bunurilor aparținând Universității de Vest din Timișoara;
- c) săvârșirea unor abateri grave de la obligațiile asumate în momentul dobândirii calității de student al Universității de Vest din Timișoara;
- d) nedeplinirea cererii de prelungire de studii în cazul studentului care are un număr insuficient de credite pentru a promova anul universitar în curs;
- e) nereluarea studiilor după expirarea perioadei prevăzute în regulamentele UVT;

- f) depunerea unei cereri de retragere de la studii
- g) neîndeplinirea integrală a obligațiilor financiare către UVT la termenele prevăzute

(2) Dacă la finalul anului universitar în curs, studentul de anul I are sub numărul de credite necesar promovării anului universitar, va fi exmatriculat cu drept de reînmatriculare la cerere, în anul imediat următor, fără susținerea examenului de admitere, în regim cu taxă. Cererea este supusă aprobării consiliului facultății, cu încadrarea în capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

(3) Exmatricularea pentru faptele prevăzute la articolul 62, litera a), b), c) are următoarea procedură:

Întocmirea procesului verbal de constatare a faptei, de către cadrul didactic titular de curs, cadrul didactic supraveghetor sau prodecanului facultății.

Procesul verbal trebuie să conțină minim următoarele elemente:

- Identificarea persoanei care a săvârșit fapta, minim numele și prenumele;
- Descrierea succintă a faptei;
- Declarația studentului. În cazul refuzului de a face orice fel de declarație, se va consemna acest fapt și procesul verbal va fi contrasemnat de cel puțin un martor, cadru didactic sau student.
- Dovezile materiale sau martorii care au asistat la producerea faptei, dacă este cazul;
- Dovezi suplimentare circumstanțiale, dacă este cazul.

Propunerea decanului facultății pentru aplicarea unei sancțiuni disciplinare se înaintează consiliului facultății care va hotărî sancțiunea aplicabilă și o va înainta rectorului universității; Rectorul, prin decizie, va aplica sancțiunea sau va respinge propunerea înaintată de către facultate. Decizia va fi comunicată facultății și studentului în cauză.

Comunicarea față de student se consideră îndeplinită în momentul în care aceasta a fost transmisă pe e-mailul instituțional al studentului.

Contestația împotriva deciziei rectorului poate fi formulată în termen de 2 zile lucrătoare calculate din ziua imediat următoare comunicării deciziei și va fi depusă la registratura universității.

Contestația împotriva deciziei rectorului va fi soluționată definitiv de către Senatul Universității de Vest din Timișoara, prin hotărâre a Senatului.

### ***VIII.3. Reînmatricularea***

**Art. 63.** În cazul studenților exmatriculați cu drept de reînmatriculare, reînmatricularea se face la cerere, cu plata taxei de reînmatriculare, echivalarea disciplinelor promovate de către comisia de recunoaștere și echivalare care funcționează la nivelul facultății și alinierea la planul de învățământ aferent anului în care este reînmatriculat. Un examen promovat este recunoscut ca promovat, chiar dacă a fost modificat numărul de credite alocat disciplinei respective. Reînmatricularea se face în primele 10 zile lucrătoare de la începerea anului universitar sub un număr matricol nou.

**Art. 64.** În condițiile în care reînmatricularea studentului presupune depășirea capacității de școlarizare aferentă anului universitar în care are loc reînmatricularea, acesta se poate reînmatricula doar prin promovarea examenului de admitere.

**Art. 65.** Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare din UVT completează prezentul cod în ceea ce privește aspectele procedurale și taxele.



## *Capitolul IX - Recompense și sancțiuni*

**Art. 66.** Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică, studentul poate fi recompensat prin:

- a) burse speciale (de excelență, de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- b) alte forme de premiere stabilite de Consiliul de Administrație din fondurile proprii ale Universității de Vest din Timișoara, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale;
- c) burse private, dacă este cazul.

**Art. 67. (1)** Dacă studentul:

- nu semnează Contractul de studii/Contractul disciplinelor/actele adiționale în termenele prevăzute de regulamentele interne sau metodologiile proprii ale facultăților;
- fraudează procesul de evaluare;
- săvârșește acte care sunt incompatibile cu calitatea de student;
- vinde sau cumpără un loc de cazare în căminele Universității de Vest din Timișoara;
- transmite în orice mod dreptul de folosință a spațiilor de cazare la care este îndreptățit;
- nu anunță comisiile de cazare cu privire la ocuparea fără drept a locului propriu de cazare de către un terț.

Acesta este pasibil de aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea faptelor, fără ca acestea să fie enunțate ierarhizat:

- a) avertisment scris și interdicția participării la măriri de note;
- b) avertisment scris și neacordarea bursei pe o perioadă de la 1 lună până la 10 luni;
- c) avertisment scris și suspendarea dreptului de a locui în cămin pe o perioadă de la 1 lună până la 10 luni;
- d) avertisment scris și interdicția participării la examene în sesiunile gratuite;
- e) avertisment scris și plata către universitate a contravalorii bunurilor deteriorate și a lucrărilor necesare pentru reabilitarea bunurilor deteriorate;
- f) exmatricularea cu drept de reînmatriculare în anul din care a fost exmatriculat fără susținerea concursului de admitere și echivalarea disciplinelor promovate;
- a) g) exmatriculare fără drept de reînmatriculare în cadrul facultăților din UVT pentru o perioadă de la 1 an la 5 ani universitari calculați din anul universitar următor datei deciziei de exmatriculare rămase definitive, cu echivalarea creditelor.

Pentru același student nu pot fi dispuse succesiv două sancțiuni cu avertisment și, în cazul exmatriculării, două exmatriculări pentru fraudă sau abateri disciplinare cu drept de reînmatriculare.

**(2)** Sancțiunile cu avertisment sunt aprobate de către Consiliul facultății, la propunerea decanului facultății.

**(3)** Contestațiile împotriva hotărârilor de sancționare se depun în termen de două zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul facultății, și vor fi soluționate definitiv prin decizie de către rectorul universității. Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite și de atitudinea studentului în cursul cercetării disciplinare. Comunicarea deciziilor se face prin e-mailul instituțional și deciziile pot fi afișate public.

## ***Capitolul X - Finalizarea studiilor***

**Art. 68. (1)** Studiile în învățământul universitar pentru ciclul de studii universitare de licență și master se încheie cu examen de licență, respectiv de disertație organizat pe baza Legii Educației Naționale, pe baza criteriilor stabilite de ministerul de resort și a regulamentelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master aprobate de către Senatul Universității de Vest din Timișoara.

**(2)** Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor necesită îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planurile de învățământ, cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor;
- eliberarea din UMS (University Management System) a dovezii promovării celor patru semestre de limbă modernă, sarcină care se află în responsabilitatea facultății căreia îi aparține studentul.

**(3)** Dacă studentul solicită eliberarea unui *certificat de competență lingvistică individual*, acesta se eliberează de către departamentele de limbi moderne ale universității, pe baza unor proceduri stabilite de comun acord cu facultatea organizatoare a examenului, cu plata unei taxe.

**Art. 69.** Comisiile pentru examenele de licență și disertație sunt propuse de Consiliile departamentelor și aprobate de Consiliul facultății. Acestea pot rămâne aceleași pentru cele două sesiuni de finalizare a studiilor universitare. Tematica examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și master trebuie să rămână neschimbată pentru cele două sesiuni.

**Art. 70. (1)** Studentul are dreptul să se prezinte gratuit la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și master în anul universitar aferent promoției cu care a absolvit. Absolventul care nu a susținut sau nu a promovat examenul de finalizare a studiilor universitare în cele 2 sesiuni aferente promoției cu care a absolvit, va achita o taxă de înscriere la examenul de finalizare a studiilor stabilită de către Senatul UVT.

**(2)** Absolventul studiilor universitare care nu a susținut sau nu a promovat examenul de licență sau disertație poate primi, la cerere, situația școlară și adeverința de absolvire.

**Art. 71. (1)** Absolvenții examenului de finalizare a studiilor universitare de licență primesc DIPLOMĂ DE LICENȚĂ și Supliment de diplomă.

**(2)** Absolvenții examenului de finalizare a studiilor universitare de master primesc DIPLOMĂ DE MASTER și Supliment de diplomă.

## ***Capitolul XI. Dispoziții finale și tranzitorii***

**Art. 72.** Prezentul act normativ intern se aplică tuturor studenților înmatriculați la Universitatea de Vest din Timișoara începând cu anul universitar 2017-2018 și este valabil pentru ciclurile universitare de licență și master la toate formele de învățământ din Universitatea de Vest din Timișoara.

**Art. 73.** Orice modificare a prezentului act normativ intern poate fi operată doar prin Hotărârea Senatului UVT, cu consultarea prealabilă a tuturor părților interesate.

**Art. 74.** Facultățile pot adopta reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților, prin metodologii proprii care să nu contravină prezentului regulament numai cu consultarea prealabilă a reprezentanților studenților și cu aprobarea Senatului Universității de Vest din Timișoara.

**Aprobat în ședința Senatului UVT din data de 27.09.2018.**