

# Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor  
*Anul universitar 2026-2027*

The regulation for organizing the admission process for the bachelor degree study programs

Faculty of Economics and Business Administration  
*Academic year 2026-2027*

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Elaborat:</b>  | <i>Prodecan FEAA</i><br>Conf. univ. dr. Otniel DIDRAGA<br><i>Președinte Comisia 1 Consiliul FEAA</i><br>Prof. univ. dr. Ovidiu-Constantin BUNGET |  |
| <b>Verificat:</b>   | <i>Prorector</i><br>Prof. univ. dr. Irina MACSINGA<br><i>Director al Direcției de Management Educațional</i><br>Vlad D. CHERECHEȘ                |  |
| <b>Alte avize solicitate:</b>   | Consiliul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor   | Hotărâre nr. <b>58/05.02.2026</b><br>Hotărâre nr. <b>68/29.05.2026</b> |
| <b>Avizat:</b>  | Consilier juridic: Nadia TOPAI   |  |
| <i>Intrat în vigoare prin Hotărârea Consiliului de Administrație UVT nr. 4 din data de 02.03.2026</i><br><i>Modificarea 1 prin Hotărârea Consiliului de Administrație UVT nr. 14 din data de 02.06.2026</i> |  |  |

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Articolul 1.** Prezentul regulament stabilește cadrul pentru organizarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de licență la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

#### **Articolul 2. Cadrul legal**

În anul universitar 2026-2027, procesul de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii universitare de licență la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara se organizează în baza prevederilor *Legii învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Ordinului ministrului educației nr. 3693 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat*, ale *Regulamentului Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, aprobat de Senatul UVT, disponibil online, pe site-ul UVT dedicat procesului de admitere ([www.admitere.uvt.ro](http://www.admitere.uvt.ro)) și ale oricăror altor acte normative naționale cu incidență în domeniu.

## CAPITOLUL II

### Organizarea procesului de admitere la studiile universitare de licență din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor

#### **Articolul 3.**

**(1)** Pentru ciclul de studii universitare de licență, pentru anul universitar 2026-2027 procesul de admitere se organizează, în conformitate cu legislația în vigoare, pe domenii de studii universitare de licență, la următoarele specializări / programe de studii universitare autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor:

| Program de studii universitare de licență                   | Domeniul de studii universitare de licență       | Formă de învățământ | Limba de predare | Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați | Numărul de credite de studii transferabile | Status din punct de vedere al acreditării |
|---|--|---------------------|------------------|---|--|---|
| Economia, comerțului, turismului și serviciilor             | Administrarea afacerilor                         | Cu frecvență        | Limba română     | 125   | 180 credite                                | Acreditat                                 |
| Contabilitate și informatică de gestiune                    | Contabilitate                                    | Cu frecvență        | Limba română     | 200   | 180 credite                                | Acreditat                                 |
| Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) | Contabilitate                                    | Cu frecvență        | Limba germană    | 50  | 180 credite                                | Acreditat                                 |
| Contabilitate și informatică de gestiune                    | Contabilitate                                    | La distanță         | Limba română     | 100   | 180 credite                                | Acreditat                                 |
| Economie generală și comunicare economică                   | Economie   | Cu frecvență        | Limba română     | 75  | 180 credite                                | Acreditat                                 |
| Economie și afaceri internaționale                          | Economie și afaceri internaționale               | Cu frecvență        | Limba română     | 100   | 180 credite                                | Acreditat                                 |
| Finanțe și bănci  | Finanțe  | Cu frecvență        | Limba română     | 200   | 180 credite                                | Acreditat                                 |
| Finanțe și bănci (în limba engleză)                         | Finanțe  | Cu frecvență        | Limba engleză    | 50  | 180 credite                                | Acreditat                                 |
| Finanțe și bănci  | Finanțe  | La distanță         | Limba română     | 75  | 180 credite                                | Acreditat                                 |
| Management  | Management                                       | Cu frecvență        | Limba română     | 250   | 180 credite                                | Acreditat                                 |
| Management (în limba franceză)                              | Management                                       | Cu frecvență        | Limba franceză   | 50  | 180 credite                                | Acreditat                                 |
| Management  | Management                                       | La distanță         | Limba română     | 100   | 180 credite                                | Acreditat                                 |
| Marketing   | Marketing  | Cu frecvență        | Limba română     | 125   | 180 credite                                | Acreditat                                 |
| Informatică economică                                       | Cibernetică, statistică și informatică economică | Cu frecvență        | Limba română     | 150   | 180 credite                                | Acreditat                                 |

**(2)** Repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat pe facultăți se aprobă de Consiliul de Administrație UVT, după comunicarea numărului acestora de Ministerul Educației și Cercetării către UVT. Ulterior, repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat pe programe de studii se avizează de Consiliul fiecărei facultăți și se aprobă de Consiliul de Administrație UVT. Ulterior aprobării, numărul de locuri repartizat la nivelul facultăților, respectiv al programelor de studii universitare, se publică pe site-ul universității dedicat procesului de admitere (<https://admitere.uvt.ro/procesul-de-admitere/locuri-disponibile/>).

**(3)** Planurile de învățământ aferente tuturor programelor de studii universitare de licență pentru care se organizează concurs de admitere de la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, sunt disponibile online, la adresa:

<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta>.

**Articolul 4.** Procesul de admitere la ciclul de studii universitare de licență în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor se organizează:

- pe locuri finanțate de la bugetul de stat (doar la programele de studii universitare de licență organizate la formă de învățământ cu frecvență) prin granturi de studii;
- pe locuri cu taxă (la programele de studii universitare de licență organizate la formă de învățământ cu frecvență și formă de învățământ la distanță).

#### **Articolul 5.**

**(1)** Pentru cetățenii din state ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană, precum și pentru cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 (cetățenii britanici care se află în România și continuă să își aibă reședința pe teritoriul României după încheierea perioadei de tranziție a procesului de retragere a Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană, stabilită conform articolului 126 al acordului de retragere pentru data de 31 decembrie 2020, membrii de familie ai acestora care îi însoțesc<sup>1</sup> sau care li se alătură ulterior încheierii perioadei de tranziție în cazul în care aveau calitatea de membri de familie înainte de încheierea acesteia, precum și copiii născuți sau adoptați după încheierea perioadei de tranziție, cu condiția prezentării dovezii de înregistrare

---

<sup>1</sup> Membrii de familie ai cetățeanului britanic beneficiar al articolului 50 din Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE), indiferent de cetățenie, care îl însoțesc pe acesta în România sunt persoanele care se află în una dintre următoarele situații:

- (i) soțul sau soția cetățeanului britanic beneficiar al art. 50 TUE;
- (ii) descendenții în linie directă, inclusiv cei adoptați, indiferent de cetățenie, care nu au împlinit vârsta de 21 de ani sau care se află în întreținerea cetățeanului britanic beneficiar al art. 50 TUE, precum și cei ai soțului/soției sau ai partenerului/partenerei;
- (iii) ascendenții în linie directă, indiferent de cetățenie, care se află în întreținerea cetățeanului britanic beneficiar al art. 50 TUE, precum și cei ai soțului/soției sau ai partenerului/partenerei;
- (iv) partener - persoana care conviețuiește cu cetățeanul britanic, beneficiar al art. 50 TUE, dacă parteneriatul este înregistrat conform legii din statul de origine ori de proveniență sau, în cazul în care parteneriatul nu este înregistrat, relația de conviețuire poate fi dovedită;
- (v) persoană aflată în întreținere - orice alt membru de familie, indiferent de cetățenie, care nu se încadrează în categoriile prevăzute la pct. (i)-(iv) și care, în statul de origine ori de proveniență, se află în întreținerea sau gospodărește împreună cu cetățeanul britanic, beneficiar al art. 50 TUE, ori se află în situația în care, din motive medicale grave, este necesară asistența personală a acestuia;(vi) orice alt membru de familie, indiferent de cetățenie, care nu se încadrează în categoriile prevăzute la pct. (i)-(v) a cărui prezență pe teritoriul României este necesară cetățeanului britanic, beneficiar al art. 50 TUE, pentru ca acesta să nu fie privat de un drept de ședere acordat în temeiul prezentei ordonanțe de urgență.

Membrii de familie ai cetățeanului britanic beneficiar al art. 50 TUE care se alătură ulterior încheierii perioadei de tranziție sunt persoanele care se află în una dintre situațiile enunțate anterior, pct. (i)-(iv) și (vi).

de la Inspectoratul General de Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne), procesul de admitere va avea loc în aceleași condiții precum pentru cetățenii români (cu condiția să fie respectate cerințele privind recunoașterea și echivalarea diplomelor).

**(2)** Recunoașterea studiilor efectuate în afara României se va realiza de direcția de specialitate din cadrul MEC – *Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (CNRED)* – înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs documentul de recunoaștere/echivalare a studiilor, conform procedurii descrise în [Anexa 2](#) a *Regulamentului Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*.

**(3)** Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării au dreptul de a participa la procesul de admitere în învățământul superior românesc, inclusiv din anul absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional.

**(4)** În situația în care candidatul admis nu depune diploma echivalentă de bacalaureat internațional în termenul prevăzut la alin. (2) sau în situația în care rezultatele înscrise în acest document sunt diferite de rezultatele declarate de candidat în momentul înscrierii la procesul de admitere, acesta este exmatriculat.

**(5)** În cazul în care în momentul înscrierii la procesul de admitere candidatul menționat la alin. (2) nu a intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat sau echivalentă, dar a susținut și promovat acest examen sau unul echivalent, candidatul va prezenta o dovadă a rezultatelor obținute la acest examen și o declarație pe proprie răspundere cu privire la autenticitatea acestora și la luarea la cunoștință a prevederilor alineatelor (2) și (3) ale prezentului articol.

**(6)** Pentru cetățenii români de pretutindeni, concursul de admitere se va desfășura conform procedurii descrise în [Anexa 3](#) a *Regulamentului Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, pe locuri finanțate de la bugetul de stat special destinate acestora, cu bursă sau fără bursă, sau pe locuri cu taxă, cu respectarea capacității maxime de școlarizare aprobată pentru fiecare program de studii universitare.

#### **Articolul 6.**

Proba de admitere la studiile universitare de licență la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor se susține în limba română pentru toate programele de studii universitare de licență, cu excepția următoarelor programe de studii:

- a) Programul de studii *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)*, la care proba de admitere se va susține în limba germană;

- b) Programul de studii *Finanțe și bănci (în limba engleză)*, la care proba de admitere se va susține în limba engleză;
- c) Programul de studii *Management (în limba franceză)*, la care proba de admitere se va susține în limba franceză.

### Articolul 7. Calendarul procesului de admitere

(1) Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de licență la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor se organizează în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, sesiunea a doua fiind organizată doar pentru acele programe de studii pentru care, după prima sesiune, vor rămâne locuri neocupate.

(2) Pentru anul universitar 2026-2027, *calendarul concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență* la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, pentru sesiunea I, din luna **ieulie 2026**, este următorul:

- Termenul limită pentru înscrierea candidaților online, prin completarea datelor solicitate de către platforma de admitere a UVT: **18 iulie 2026, ora 20:00**;
- Data afișării listelor cu candidații înscriși, a programării pentru testul online de competențe lingvistice și a repartizării candidaților pe săli pentru testul de admitere: **20 iulie 2026, ora 14:00** (pe pagina <https://feaa.uvt.ro/admitere> și pe site-ul [admitere.uvt.ro](https://admitere.uvt.ro));
- Data desfășurării probelor de competențe lingvistice: **20 iulie 2026, ora 16:00** - test online de competențe lingvistice pentru candidații înscriși la programe de studii universitare de licență cu predare în limbi străine;
- Desfășurarea probelor de admitere (la sediile UVT din Timișoara): **21 iulie 2026, ora 08:30** - test FEAA de admitere (candidații pot intra în săli în intervalul orar 07:30-08:15, iar detaliile tehnice și organizatorice se regăsesc în **Anexa 1** la prezentul regulament);
- Termen limită pentru certificarea documentelor conform cu originalul: **22 iulie 2026, ora 10:00**;
- Data afișării rezultatelor cu candidații admiși: **22 iulie 2026, ora 12:00** (pe pagina <https://feaa.uvt.ro/admitere> și pe site-ul [admitere.uvt.ro](https://admitere.uvt.ro));
- Perioada de depunere a contestațiilor: **22 iulie 2026, ora 12:00 – 23 iulie 2026, ora 08:00** (online la adresa de email [admitere.feaa@e-uvt.ro](mailto:admitere.feaa@e-uvt.ro));
- Data afișării rezultatelor cu candidații admiși: **23 iulie 2026, ora 09:00** (pe pagina <https://feaa.uvt.ro/admitere> și pe site-ul [admitere.uvt.ro](https://admitere.uvt.ro));
- Perioada confirmării locurilor (prima etapă): **23 iulie 2026, ora 09:00 – 27 iulie 2026, ora 09:00**;

- Data afișării rezultatelor cu candidații înmatriculați în urma primei etape de confirmări și cu cei care au glisat în clasament devenind admiși: **27 iulie 2026, ora 10:00**, pe pagina <https://feaa.uvt.ro/admitere> și pe site-ul [admitere.uvt.ro](http://admitere.uvt.ro));
- Perioada confirmării locurilor (a doua etapă): **27 iulie 2026, ora 10:00 – 27 iulie 2026, ora 16:00**;
- Data afișării rezultatelor finale cu candidații înmatriculați: **27 iulie 2026, ora 22:00** (pe pagina <https://feaa.uvt.ro/admitere> și pe site-ul [admitere.uvt.ro](http://admitere.uvt.ro)).

**(3)** Pentru anul universitar 2026-2027, *calendarul concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență* la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, pentru sesiunea a II-a, din luna **septembrie 2026**, este următorul:

- Termenul limită pentru înscrierea candidaților online, prin completarea datelor solicitate de către platforma de admitere a UVT: **8 septembrie 2026, ora 18:00**;
- Data afișării listelor cu candidații înscriși, a programării pentru testul online de competențe lingvistice și a repartizării candidaților pe săli pentru testul de admitere: **9 septembrie 2026, ora 14:00** (pe pagina <https://feaa.uvt.ro/admitere> și pe site-ul [admitere.uvt.ro](http://admitere.uvt.ro));
- Data desfășurării probelor de competențe lingvistice: **9 septembrie 2026, ora 16:00** - test online de competențe lingvistice pentru candidații înscriși la programe de studii universitare de licență cu predare în limbi străine;
- Data desfășurării probelor de admitere (la sediile UVT din Timișoara): **10 septembrie 2026, ora 10:00** - test FEAA de admitere (candidații pot intra în săli în intervalul orar 9:00-9:45, iar detaliile tehnice și organizatorice se regăsesc în **Anexa 1** la prezentul regulament);
- Termen limită pentru certificarea documentelor conform cu originalul: **11 septembrie 2026, ora 10:00**;
- Data afișării rezultatelor cu candidații admiși: **11 septembrie 2026, ora 12:00** (pe pagina <https://feaa.uvt.ro/admitere> și pe site-ul [admitere.uvt.ro](http://admitere.uvt.ro));
- Perioada de depunere a contestațiilor: **11 septembrie 2026, ora 12:00 – 12 septembrie 2026, ora 08:00** (online la adresa de e-mail [admitere.feaa@e-uvt.ro](mailto:admitere.feaa@e-uvt.ro));
- Data afișării rezultatelor cu candidații admiși: **12 septembrie 2026, ora 09:00** (pe pagina <https://feaa.uvt.ro/admitere> și pe site-ul [admitere.uvt.ro](http://admitere.uvt.ro));
- Perioada confirmării locurilor: **12 septembrie 2026, ora 09:00 – 16 septembrie 2026, ora 16:00**;
- Afișarea rezultatelor finale cu candidații înmatriculați: **16 septembrie 2026, ora 22:00** (pe pagina <https://feaa.uvt.ro/admitere> și pe site-ul [admitere.uvt.ro](http://admitere.uvt.ro)).

(4) Pentru anul universitar 2026-2027, calendarul concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, pentru **candidații români de pretutindeni**, pentru sesiunea I, din luna **iulie 2026**, este identic cu cel pentru candidații români, cu excepția termenului limită pentru certificarea documentelor conform cu originalul, care pentru candidații români de pretutindeni este în data de 28.09.2026, ora 16:00 și cu mențiunea că cetățenii români de pretutindeni nu susțin testul de admitere FEAA, dar susțin proba de competențe lingvistice dacă aplică la un program cu predare în limbă străină.

(5) Pentru anul universitar 2026-2027, calendarul concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, pentru **candidații români de pretutindeni**, pentru sesiunea a II-a, din luna **septembrie 2026**, este identic cu cel pentru candidații români, cu excepția termenului limită pentru certificarea documentelor conform cu originalul, care pentru candidații români de pretutindeni este în data de 28.09.2026, ora 16:00 și cu mențiunea că cetățenii români de pretutindeni nu susțin testul de admitere FEAA, dar susțin proba de competențe lingvistice dacă aplică la un program cu predare în limbă străină.

(6) Concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență pentru cetățenii străini din state terțe UE se desfășoară până la data de 1 august 2026, respectiv 15 septembrie 2026 în cazul studenților care finalizează *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* în cadrul UVT și care solicită o nouă Scrisoare de Acceptare la Studii valabilă pe întreaga durată a ciclului de studii, pentru programe de studii în limba română. Termenul de 15 septembrie se aplică și candidaților care promovează examenul de finalizare a studiilor universitare (licență, disertație) la UVT în sesiunea de examinare din luna septembrie. Înscrierea se realizează prin intermediul platformei online de admitere a cetățenilor din state terțe UE [www.admitereonline.uvt.ro](http://www.admitereonline.uvt.ro) (detalii în [Anexa 4](#) a *Regulamentului Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*).

#### **Articolul 8. Înscrierea la procesul de admitere**

(1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, exclusiv online, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate de formularul de înscriere disponibil pe platforma de admitere (<https://admitereonline.uvt.ro/>). Candidații își exprimă, în ordinea preferințelor, opțiunile de înscriere la programele de studii, prin intermediul platformei online de admitere. Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură ce va fi încărcată pe platforma de admitere, în cadrul secțiunii aferentă documentelor necesare, și certificată conform cu originalul de operatorii UVT conform

alineatului (5) al prezentului articol.

(2) Universitatea de Vest din Timișoara demarează procesul de înscriere online a candidaților la concursul de admitere începând cu luna mai, pe platforma de admitere (<https://admitereonline.uvt.ro/>), conform prevederilor alineatului (1).

(3) Odată demarat procesul de înscriere online de către un candidat, prin crearea contului pe platformă și introducerea datelor personale de identificare, acesta își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal de către UVT, pentru a fi informat periodic despre procesul de admitere, oferta educațională și serviciile UVT și pentru ca UVT să se poată interconecta cu Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute de acesta la examenul de bacalaureat.

(4) Procesul de înscriere online se va finaliza odată cu validarea dosarului de către comisia de admitere, în urma verificării completitudinii și corectitudinii acestuia, după ce a fost achitată taxa de înscriere sau după ce a fost validată scutirea de taxă de înscriere de către comisia de admitere de la nivelul facultății, în baza documentelor justificative încărcate pe platforma de admitere.

(5) Candidații vor trebui să prezinte toate documentele necesare procesului de admitere, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, în original sau în copie legalizată, până cu cel puțin o zi înainte de data afișării listelor cu candidații admiși, conform calendarului de admitere prezentat la articolul 7, la punctele de preluare a documentelor de admitere din sediile UVT sau din centrele județene de admitere organizate de UVT, pentru scanarea și certificarea acestora conform cu originalul de către operatorii UVT. Candidații care nu vor îndeplini prevederile prezentului alineat nu vor fi incluși în clasamentul procesului de admitere.

(6) Prin excepție de la alineatul (5), nu este necesar să fie certificate conform cu originalul documentele eliberate de persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au o **semnătură electronică calificată sau avansată**, definite potrivit prevederilor art. 3, pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014.

(7) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora precum și alte informații din dosarul înregistrat pe platforma online de admitere nu pot fi modificate.

(8) În cadrul unui dosar depus, un candidat poate selecta mai multe opțiuni de programe de studii universitare sau tipuri de locuri de care este interesat, alegând și ordinea de prioritate a acestora. În urma generării clasamentelor, candidatul poate fi admis la o singură opțiune dintre cele selectate în cadrul unui singur dosar, în funcție de opțiunile proprii, media de admitere și reglementările prevăzute de prezentul regulament.

### **Articolul 9. Documentele necesare pentru înscrierea la procesul de admitere**

**(1)** Documentele necesare pentru dosarul de înscriere la programele de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor sunt următoarele:

1. Carte de identitate/buletin;
2. Certificat de naștere;
3. Certificat de căsătorie – *dacă este cazul*;
4. Diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta;
  - Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2025-2026 pot încărca pe platforma de admitere și prezenta la punctele de preluare a documentelor necesare procesului de admitere din sediile UVT și din centrele județene de admitere organizate de UVT, pentru sesiunea de admitere imediat următoare sesiunii în care au promovat examenul de bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința eliberată de unitatea de învățământ preuniversitar în original sau în copie legalizată, în care se menționează media generală de la examenul de bacalaureat, notele obținute la probele susținute la acest examen, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.
5. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie, medicul de la cabinetul medical școlar sau de la un cabinet medical studentesc, nu mai veche de 90 de zile de la data prezentării acesteia la biroul de preluare a documentelor, care să ateste dacă respectivul candidat este apt pentru a se înscrie să parcurgă studii universitare și, dacă este cazul, afecțiunile cronice de care suferă candidatul (neuropsihiatrice, de natură psiho-patologică, pulmonare, dermato-venerice, handicap (tipul, gradul) etc.). Tulburările specifice de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie etc.) sau eventuale cerințe educaționale speciale vor fi atestate printr-un certificat de diagnostic;
6. Adeverință care atestă parcurgerea unui alt program de studii universitare de licență (finalizat sau nu la momentul depunerii dosarului), în care să fie menționat regimul de finanțare în care a fost parcurs fiecare an de studii (cu finanțare de la bugetul de stat/cu taxă, dacă acesta este/a fost desfășurat la o instituție de învățământ superior de stat din România) și, dacă este cazul, anii și semestrele de studii în care studenta/studentul a beneficiat de bursă, respectiv tipul acesteia – *dacă este cazul*.

**(2)** Candidații cetățeni români sau proveniți din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai *Acordului privind retragerea Regatului Unit al*

*Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 (cetățenii britanici care se află în România și continuă să își aibă reședința pe teritoriul României după încheierea perioadei de tranziție a procesului de retragere a Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană, stabilită conform articolului 126 al acordului de retragere pentru data de 31 decembrie 2020, membrii de familie ai acestora care îi însoțesc sau care li se alătură ulterior încheierii perioadei de tranziție în cazul în care aveau calitatea de membri de familie înainte de încheierea acesteia, precum și copiii născuți sau adoptați după încheierea perioadei de tranziție, cu condiția prezentării dovezii de înregistrare de la Inspectoratul General de Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne), care au efectuat studiile liceale în afara României, precum și cei care dețin acte de studii emise de organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar, trebuie să prezinte, suplimentar documentelor de mai sus, și documentul de echivalare/recunoaștere a studiilor eliberat de *Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (CNRED)*. În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, acestea se încarcă în format electronic pe platforma de admitere de către candidat, în termenul stabilit pentru înscriere prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere de la nivelul fiecărei facultăți, și nu necesită certificare conform cu originalul de către operatorii UVT. Documentele necesare și procedura pentru echivalarea studiilor efectuate în afara României sunt menționate în [Anexa 2](#) a *Regulamentului Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*.*

**(3)** Documentele necesare pentru candidații care aplică pentru locuri destinate cetățenilor români de pretutindeni<sup>2</sup> sunt menționate în [Anexa 3](#) a *Regulamentului Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*.

**(4)** Candidații eligibili pentru a fi scutiți de taxa de înscriere, conform articolului 19 al prezentului regulament, vor încărca pe platforma de admitere și documentele justificative pentru categoria în care se încadrează.

**(5)** Candidații cu rezultate deosebite la olimpiade și concursuri naționale sau internaționale pot încărca documentele justificative aferente, eliberate de organizatorul olimpiadei/concursului, pe platforma de admitere.

---

<sup>2</sup> Români de pretutindeni = persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit, precum și românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora și cetățenii români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate

(6) Pentru admiterea la programele de studii universitare de licență cu predare în limba română, candidații care nu dețin cetățenie română și care nu prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) emise în urma absolvirii unor programe de studii cu predare în limba română sau acte de studii/situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română eliberate de unități școlare/instituții de învățământ superior din sistemul național din România sau din străinătate, au obligația să prezinte un certificat/atestat de competență lingvistică pentru limba română de nivel minimum B1, conform *Cadrului european comun de referință pentru limbi străine*, eliberat de unitățile de învățământ preuniversitar organizatoare ale cursului de inițiere în limba română, de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, indiferent de domeniul studiat, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate, de Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

(7) Pentru elevii care au susținut examenul de bacalaureat în România și care au urmat studiile liceale într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat, emisă de unitățile de învățământ autorizate/acreditate din România.

(8) Pentru programele de studii cu predare într-o limbă de circulație internațională, candidații pot încărca documente justificative pentru a atesta cunoașterea limbii de predare, fiind relevante numai acele documente care atestă cunoașterea limbii respective de nivel minimum B2, conform *Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi* sau acte de absolvire a unor cicluri de studii universitare/preuniversitare eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba respectivă. Proba de competență lingvistică **nu poate fi echivalată** în baza certificatului de competență lingvistică obținut în urma susținerii probelor din cadrul **examenului de bacalaureat**.

#### Articolul 10.

(1) În vederea înmatriculării la studiile universitare de licență, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună la punctele de preluare a documentelor necesare procesului de admitere din sediile UVT sau din centrele județene de admitere organizate de UVT (*în cazul centrelor județene, doar perioadele în care acestea sunt deschise, conform informațiilor publicate pe site-ul dedicat procesului de admitere - <https://admitere.uvt.ro/procesul-de-admitere/centre-judetene-de-admitere/>*), diploma de bacalaureat (sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2025-2026) în original. Termenul pentru depunerea în original a diplomei/adeverinței coincide cu **termenul limită pentru confirmarea locului**, aferent **etapei**

**de confirmare în care candidatul achită și taxa de înmatriculare**, conform calendarului privind procesul de admitere menționat la articolul 7 al prezentului regulament.

(2) Dacă în urma procesului de confirmare și redistribuire a locurilor, un student inițial declarat admis pe un loc cu taxă (loc pe care studentul l-a confirmat în termenul prevăzut pentru respectiva etapă prin calendarul stabilit la articolul 7 al prezentului regulament) va trece pe un loc finanțat de la bugetul de stat, acesta va trebui să depună diploma de bacalaureat (sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2025-2026) în original **în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la momentul afișării rezultatului** pe platforma online de admitere, dar nu mai târziu de data de **28 iulie 2026, ora 18:00**, pentru prima sesiune de admitere, respectiv **17 septembrie 2026, ora 16:00**, pentru cea de-a doua sesiune de admitere.

(3) Candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat care au depus la înscriere doar adeverința menționată la articolul 9, alineatul (1), punctul 4 al prezentului regulament au obligația să depună la InfoCentrul studentesc UVT diploma de bacalaureat în original până cel târziu la data de 28 septembrie 2026.

(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(5) Candidații care dețin, la momentul depunerii diplomei în original, și documentul de recunoaștere a diplomei, după caz, sunt obligați să îl depună și pe cel din urmă, în original, alături de diplomă.

(6) În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, acestea se încarcă în format electronic pe platforma de admitere de către candidat, în termenul stabilit pentru înscriere prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere de la nivelul fiecărei facultăți, și nu necesită depunere sau certificare conform cu originalul de către operatorii UVT.

#### **Articolul 11. Concursul/probele de admitere**

(1) Admiterea la studiile universitare de licență la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, indiferent de forma de învățământ la care sunt organizate, se face prin concurs, pe baza probelor stabilite prin prezentului regulament, în vederea evaluării competențelor.

(2) Pentru programele de studii universitare de licență organizate într-o limbă străină, respectiv *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)*, *Finanțe și bănci (în limba engleză)*, *Management (în limba franceză)*, toți candidații susțin o probă de competență lingvistică ce va urmări verificarea cunoștințelor generale de comunicare în limba respectivă,

eliminatoire, derulată online, cu ajutorul mijloacelor electronice care asigură comunicarea directă audio și video cu candidatul în procesul de admitere, notată cu admis/respins. Deținerea unor diplome/certificate recunoscute internațional, precum:

CAE – Cambridge Certificate in Advanced English,  
IELTS – International English Language Testing System,  
TOEFL – Test of English as a Foreign Language  
DALF – Diplome Approfondi de la Langue Française  
Deutsches Sprachdiplom. Zweite Stufe  
Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Zertifikat C1  
Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS)  
Test DaF  
telc Deutsch B2, telc Deutsch C1  
ÖSD Zertifikat B2, C1, C2

echivalează cu susținerea și promovarea testului de competențe lingvistice pentru candidații înscriși la programe de studii în limbi străine. Candidații proveniți din țări cu limba oficială engleză, germană sau franceză sau cei care au urmat un liceu cu limba de predare engleză, germană sau franceză sunt considerați admiși la proba de competență lingvistică pentru specializarea în limba respectivă. Candidații declarați respinși la proba de competență lingvistică rămân înscriși pentru concursul de admitere la programele de studii în limba română, conform opțiunilor selectate la înscriere.

**(3)** Examenul de admitere în ciclul de studii universitare de licență la programele de studii oferite de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor conține o probă scrisă obligatorie de tipul unui test de admitere. Detaliile tehnice și organizatorice pentru susținerea testului de admitere se regăsesc în ***Procedura privind organizarea și desfășurarea Testului FEAA de admitere la programele de studii universitare de licență, Anexa 1*** la prezentul *Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*.

#### **Articolul 12.**

**(1)** Pentru studenții cu dizabilități și cerințe educaționale speciale, în baza documentelor doveditoare, probele de admitere pot fi adaptate în funcție de tipul și severitatea dizabilității. Acestea cuprind modalități alternative de parcurgere a textului (large print, Braille, lector, cititor de ecran), timp suplimentar pentru rezolvarea sarcinilor etc.

**(2)** Pentru candidații cu tulburări specifice de învățare și cu tulburări senzoriale, în baza certificatului de diagnostic eliberat de organismele competente, la cerere, adaptarea procedurilor de examinare în cadrul procesului de admitere, se face prin:

a) asigurarea unui timp suplimentar față de timpul alocat inițial pentru elaborarea lucrării;

- b) în cazul candidaților cu dislexie citirea subiectelor este asigurată de un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății; subiectele se citesc pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea;
- c) în cazul candidaților cu disgrafie, candidatul are dreptul la evaluare orală sau va dicta conținutul lucrării către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății;
- d) în cazul candidaților cu discalculie se asigură folosirea calculatorului de buzunar/birou, tablă pitagoreică sau tabele cu formule.

**(3)** Candidații cu dizabilități și cerințe educaționale speciale care au nevoie de suport pentru susținerea probelor de admitere vor bifa acest lucru în momentul înscrierii, pe platforma de admitere, urmând a fi contactați de psihopedagogul UVT din cadrul Compartimentului de Incluziune și Sprijin pentru Studenții cu Nevoi Speciale (CISNS) pentru evaluarea nevoilor de adaptare a procesului de admitere. Subiectele și criteriile de evaluare nu se modifică pentru candidații cu dizabilități, ci doar condițiile de susținere a probelor pot fi adaptate.

**Articolul 13.** Repartizarea locurilor special alocate candidaților de etnie romă, absolvenților liceelor din mediul rural, candidaților aparținând minorităților naționale (la programele de studii care nu există în învățământul de stat în limba minorității respective), candidaților proveniți din centrele de plasament / din sistemul de protecție socială și candidaților cu cerințe educaționale speciale sau cu dizabilități se face la nivelul UVT, în conformitate cu prevederile articolului 11 din *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, aprobat de Senatul UVT, iar toate informațiile despre acest proces sunt publicate pe site-ul [www.admitere.uvt.ro](http://www.admitere.uvt.ro), în secțiunile dedicate categoriilor specifice de candidați.

#### **Articolul 14.**

**(1)** Sunt admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat fără susținerea probelor de admitere candidații care au obținut distincții (premiile I, II, III) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării și/sau premiul I la olimpiadele naționale, finanțate de Ministerul Educației și Cercetării.

**(2)** Se acordă un bonus de 1 punct la media generală de admitere tuturor participanților la fazele naționale ale olimpiadelor școlare cu profil economic, fără a se depăși media generală de admitere 10. Totodată, se acordă participanților la orice secțiune a concursului național de cunoștințe pentru elevi „FEAA ECONOMICA RIPENSIS” organizat de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în anul 2025 sau 2026, care au obținut o notă mai mare sau egală cu 7 (șapte), un bonus de 10% din punctajul obținut la concurs,

fără a se depăși media generală de admitere 10. Bonusul (maxim 1 punct) se acordă o singură dată indiferent de numărul de participări ale candidaților la fazele naționale ale olimpiadelor școlare cu profil economic și/sau la concursul național de cunoștințe pentru elevi „FEAA ECONOMICA RIPENSIS” și nu se poate cumula cu alte bonusuri.

#### Articolul 15.

(1) Candidații care au obținut statutul de **șefi de promoție** din cadrul liceelor partenere UVT sau care au obținut **media 10 la examenul de bacalaureat** organizat în România (pe baza **scrisorii de invitație semnată de rectorul UVT**, scrisoare care trebuie să însoțească dosarul candidatului) susțin probele de admitere specifice programului/programelor de studii universitare de licență, cu excepția situației în care au obținut distincții la olimpiade/concursuri naționale sau internaționale în perioada studiilor liceale și se încadrează în condițiile speciale referitoare la procesul de admitere menționate la articolul 14 al prezentului regulament.

(2) Candidații menționați la alineatul (1) al prezentului articol beneficiază de acces pe locuri fără taxă. În cazul în care aceștia sunt înmatriculați, în urma concursului de admitere, pe un loc cu taxă, vor beneficia de scutire de la taxa de școlarizare, în primul an de studii; în acest caz, nu vor achita prima tranșă aferentă taxei de școlarizare, încercând în secțiunea dedicată plății acestei taxe de pe platforma digitală de admitere scrisoarea primită, cu rol de document justificativ pentru scutirea de plată.

#### Articolul 16. Media de admitere

(1) Media generală minimă de admitere la programele de studii universitare de licență organizate de UVT nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase), cu condiția ca niciuna dintre notele obținute la probele de concurs să nu fie mai mică decât 5,00 (cinci).

(2) Media generală de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, după următoarea formulă:

$$MA = (0,7 \times M1 + 0,3 \times M2) + \text{MAXIM (Bonus olimpiadă sau Bonus concurs național FEAA ECONOMICA RIPENSIS)}$$

unde:

MA = media generală de admitere;

M1 = media generală de bacalaureat;

M2 = nota obținută la testul FEAA de admitere.

Bonusul olimpiadă (1 punct) se acordă tuturor participanților la fazele naționale ale olimpiadelor școlare cu profil economic organizate în clasele IX-XII, fără a se depăși  $MA = 10$ . Bonusul aferent concursului național de cunoștințe pentru elevi „FEAA ECONOMICA RIPENSIS” organizat de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în anul 2025

sau 2026 (10% din punctajul obținut la concurs), se acordă participanților la orice secțiune a concursului care au obținut o notă mai mare sau egală cu 7 (șapte), fără a se depăși  $MA = 10$ . Se acordă maxim 1 punct bonus la media de admitere (fără a depăși  $MA = 10$ ), indiferent de numărul de participări ale candidaților la fazele naționale ale olimpiadelor școlare cu profil economic și/sau la concursul național de cunoștințe pentru elevi „FEAA ECONOMICA RIPENSIS”.

(3) Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii universitare.

(4) Media generală sau punctajele generale obținute de candidați la concursul de admitere sunt valabile pentru stabilirea ierarhizării doar în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, conform prezentului regulament.

(5) Ierarhizarea rezultată în urma concursului de admitere va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați eligibili, pentru fiecare program de studii universitare de licență.

Departajarea în caz de egalitate se face după următoarele criterii, în ordine:

1. nota M1;
2. nota M2.

(6) Media generală de admitere pentru **candidații români de pretutindeni** se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, după următoarea formulă:

$MA = M1 + \text{MAXIM (Bonus olimpiadă sau Bonus concurs național FEAA ECONOMICA RIPENSIS)}$

unde:

- MA = media generală de admitere;
- M1 = media generală de bacalaureat.

Bonusul olimpiadă (1 punct) se acordă tuturor participanților la fazele naționale ale olimpiadelor școlare cu profil economic organizate în clasele IX-XII, fără a se depăși  $MA = 10$ . Bonusul aferent concursului național de cunoștințe pentru elevi „FEAA ECONOMICA RIPENSIS” organizat de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în anul 2025 sau 2026 (10% din punctajul obținut la concurs), se acordă participanților la orice secțiune a concursului care au obținut o notă mai mare sau egală cu 7 (șapte), fără a se depăși  $MA = 10$ . Se acordă maxim 1 punct bonus la media de admitere (fără a depăși  $MA = 10$ ), indiferent de numărul de participări ale candidaților la fazele naționale ale olimpiadelor școlare cu profil economic și/sau la concursul național de cunoștințe pentru elevi „FEAA ECONOMICA RIPENSIS”.

Departajarea în caz de egalitate se face după următoarele criterii, în ordine:

1. Cea mai mare notă din notele la probele examenului de bacalaureat, echivalente similar.
2. Media anilor de liceu.

### **Articolul 17. Depunerea contestațiilor**

(1) Eventualele *contestații la procesul de admitere* se pot depune în termenul prevăzut în calendarul de admitere prezentat la articolul 7, prin intermediul adresei de e-mail [admitere.fega@e-uvt.ro](mailto:admitere.fega@e-uvt.ro). Contestațiile sunt analizate de *Comisia de soluționare a contestațiilor* constituită la nivelul facultății, iar rezultatele contestațiilor se afișează în termen de cel mult 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, conform calendarului de admitere prezentat la articolul 7. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere și/sau a legislației în vigoare. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

(2) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web proprie/platforma de admitere UVT, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

### **Articolul 18. Confirmarea locurilor / înmatricularea**

(1) În perioada stabilită pentru confirmarea locurilor obținute în urma concursului de admitere în conformitate cu articolul 7 din prezentul regulament, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare.

(3) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, al taxei de studii (parțial – 30% din taxa anuală de studii).

(4) UVT semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare.

(5) După înmatriculare, se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

(6) Prin plata taxei de înmatriculare, candidații își asumă că au citit și și-au însușit prevederile contractului de studii pentru anul universitar 2026-2027, ce va fi publicat pe site-ul UVT și pe platforma/pagina web UVT referitoare la procesul de admitere ([www.admitere.uvt.ro](http://www.admitere.uvt.ro)).

(7) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii universitare concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le organizează.

(8) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de licență. Candidatul declarat admis pe locuri finanțate de la bugetul de stat la două programe de studii universitare aferente aceluiași ciclu de studii optează pentru programul de studii universitare care va fi finanțat de la bugetul de stat, până la termenul de confirmare stabilit la articolul 7 al prezentului regulament,

confirmând locul prin intermediul platformei de admitere și informând prin e-mail comisia de admitere a facultății care gestionează celălalt program de studii la care a fost admis cu privire la renunțarea la locul finanțat de la bugetul de stat obținut și eventuala solicitare de ocupare a unui loc cu taxă, caz în care îl va confirma și pe acesta.

**(9)** Un candidat care a urmat un program de studii universitare de licență pe un loc finanțat de la bugetul de stat poate urma un alt program de studii universitare de licență doar în regim cu taxă. Un candidat care a urmat un program de studii universitare de licență doar parțial pe loc finanțat de la bugetul de stat, poate ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat la alt program de studii universitare de licență doar în acei ani de studii pe care nu i-a urmat deja cu finanțare de la bugetul de stat la un alt program de studii aferent aceluiași ciclu de studii universitare.

**(10)** Costurile aferente depășirii duratei normale a unui program de studii universitare finanțat de la bugetul de stat, prevăzută de lege, se suportă de către studenți.

**(11)** După încheierea perioadelor de confirmare a locurilor, dacă există candidați declarați admiși care nu au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere prin achitarea taxei de înmatriculare, se vor afișa noi liste cu ierarhizarea candidaților, rezultate din glisarea în clasament a candidaților cu medii de admitere mai mici pe locurile rămase libere, în funcție de ordinea opțiunilor selectate de aceștia în dosarul înregistrat pe platforma online de admitere. La întocmirea noului/noilor clasament/e vor fi luați în considerare inclusiv candidații care, din cauza numărului restrâns de opțiuni selectate, nu au fost incluși în clasamentul inițial și, prin urmare, nu au fost admiși pe un loc pe care să îl poată confirma, dar care, în baza mediei de admitere, se încadrează pentru ocuparea unui loc dintre cele rămase libere în urma confirmărilor. Candidații care au fost admiși inițial la opțiuni inferioare din punct de vedere al priorității, dar care la următoarele iterații ale clasamentelor devin eligibili pentru o opțiune superioară, vor fi declarați admiși la opțiunea cu prioritatea cea mai mare din lista lor inițială pentru care sunt eligibili.

#### **Articolul 19. Taxele aferente procesului de admitere**

**(1)** La Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor *taxa de înscriere* la concursul de admitere la studii universitare de licență este 200 de lei, iar *taxa de înmatriculare* este 250 de lei, în conformitate cu hotărârile Senatului UVT. Taxa de înscriere la concursul de admitere se plătește o singură dată pe facultate, indiferent de numărul domeniilor de studii universitare de licență la care candidatul s-a înscris în cadrul aceleiași facultăți. În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două programe de studii universitare în cadrul UVT, va depune câte o aplicație pe platforma de admitere pentru fiecare dintre aceste programe și va achita taxa de înmatriculare pentru fiecare dintre acestea. Aceste taxe se fac publice pe pagina web a Universității de Vest din Timișoara.

(2) Categoriile de candidați scutiți de plata **taxei de înscriere** pentru procesul de admitere la studiile universitare de licență, în baza documentelor justificative încărcate pe platforma online de admitere, sunt:

- a) elevii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III) la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării din România și/sau distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiade sau concursuri naționale organizate sau finanțate de Ministerul Educației și Cercetării din România;
- b) elevii care au statutul de șefi de promoție din cadrul liceelor partenere UVT sau care au obținut media 10 la examenul de bacalaureat organizat în România (pe baza scrisorii de invitație semnată de rectorul UVT, scrisoare care trebuie să însoțească dosarul candidatului);
- c) copiii întregului personal din sistemul de învățământ preuniversitar din România (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) aflat în activitate sau pensionat;
- d) copiii întregului personal din sistemul de învățământ universitar din România (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic și din bibliotecile centrale universitare) aflat în activitate sau pensionat;
- e) întregul personal din sistemul de învățământ superior și din bibliotecile centrale universitare din România;
- f) candidații cu unul sau ambii părinți decedați, precum și cei proveniți din familii monoparentale<sup>3</sup>;
- g) candidații proveniți din centrele de plasament/sistemul de protecție socială;
- h) candidații aflați în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală (dovedită prin adeverință medicală care

---

<sup>3</sup> Conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, se consideră familie monoparentală atunci când este formată dintr-o persoană singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta, persoana singură fiind persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este necăsătorită – situație dovedită prin adeverința de celibat a părintelui candidatului/candidatei eliberată de Serviciul Public de Evidență al Populației;
- b) este văduvă – situație dovedită prin certificatul de căsătorie al părinților candidatului/candidatei și certificatul de deces al părintelui decedat;
- c) este divorțată – situație dovedită prin certificatul de divorț / sentința judecătorească privind desfacerea căsătoriei părinților candidatului/candidatei;
- d) are soțul/soția declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească – situație dovedită prin hotărârea judecătorească care atestă această situație;
- e) are soțul/soția arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor – situație dovedită prin încheierea pronunțată de instanța de judecată în acest sens;
- f) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori i s-au dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-c) – situație dovedită prin hotărârea judecătorească pronunțată în acest sens.

certifică o afecțiune cronică), dizabilitate (dovedită prin certificat corespunzător), sărăcie (dovedind că a beneficiat de bursă socială în ultimul an de studii liceale, în cazul candidaților absolvenți de liceu din promoția curentă, sau prin alte documente justificative prin care au beneficiat de sprijin financiar din partea statului român), conform deciziei comisiei de admitere de la nivelul facultății;

- i) sportivii cu performanțe deosebite (sportivi ai CSU-UVT – la propunerea CSU-UVT, sportivi ai cluburilor și secțiilor sportive cu care UVT are acorduri de colaborare sau sportivi medaliați la competițiile naționale, europene și mondiale – la propunerea Facultății de Educație Fizică și Sport sau a CSU-UVT).

**(3)** Categoriile de candidați scutiți de plata **taxei de înmatriculare** pentru studiile universitare de licență sunt:

- a) elevii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III) la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării din România și/sau distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiade sau concursuri naționale organizate sau finanțate de Ministerul Educației și Cercetării din România;
- b) elevii care au statutul de șefi de promoție din cadrul liceelor partenere UVT sau care au obținut media 10 la examenul de bacalaureat organizat în România (pe baza scrisorii de invitație semnată de rectorul UVT, scrisoare care trebuie să însoțească dosarul candidatului);
- c) sportivii cu performanțe deosebite (sportivi ai CSU-UVT – la propunerea CSU-UVT, sportivi ai cluburilor și secțiilor sportive cu care UVT are acorduri de colaborare sau sportivi medaliați la competițiile naționale, europene și mondiale – la propunerea Facultății de Educație Fizică și Sport sau a CSU-UVT).

**(4)** Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare încărcate de candidați pe platforma online de admitere și prezentate în original la punctele de preluare a documentelor necesare procesului de admitere din sediile UVT sau din centrele județene de admitere organizate de UVT (scrisorile de invitație emise de rectorul UVT candidaților cu rezultate deosebite nu necesită certificare conform cu originalul prin scanare la punctele de preluare a documentelor organizate de UVT). Aprobarea scutirii se face de către *Comisia de admitere* de la nivelul facultății, prin validarea acestora pe platforma online de admitere.

**(5)** Candidații din state terțe UE, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene plătesc o taxă de înscriere la concursul de admitere de 100 de euro (pentru procesarea dosarului în vederea organizării admiterii).

(6) În momentul confirmării locului obținut în urma concursului de admitere, în conformitate cu calendarul procesului de admitere menționat la articolul 7 din prezentul regulament, candidații declarați admiși plătesc taxa de înmatriculare.

(7) Până la data de **28 iulie 2026**, pentru sesiunea de admitere din luna iulie, respectiv până la data de **17 septembrie 2026**, pentru sesiunea de admitere din luna septembrie, studenții admiși la ciclul de studii universitare de licență pe locuri cu taxă au obligația de a plăti 30% din valoarea taxei anuale de studiu. În caz de neplată în termenul stabilit, studentul își va pierde locul alocat.

#### **Articolul 20.**

(1) La Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor se constituie o *Comisie de admitere*, responsabilă de organizarea și desfășurarea corectă a procesului de admitere la nivelul facultății și o *Comisie de soluționare a contestațiilor*, aprobate de Consiliul facultății.

(2) *Comisia de admitere* la nivelul facultății este formată din:

- a) Decan;
- b) Prodecan;
- c) Cadru didactic responsabil IT;
- d) Student reprezentant.

(3) Atribuțiile membrilor *Comisiei de admitere* sunt:

- a) organizarea și desfășurarea corectă a procesului de admitere la nivelul facultății;
- b) rezolvarea problemelor curente ale admiterii;
- c) asigurarea respectării calendarului de admitere;
- d) supervizarea procesului derulat la sediul facultății de certificare a documentelor încărcate de candidați în platforma online de admitere prin scanarea acestora pentru conformitate cu originalul;
- e) supervizarea procesului de evaluare și validare a dosarelor candidaților în platforma online de admitere;
- f) organizarea interviurilor online pentru candidații la specializările în limbi străine;
- g) elaborarea clasamentelor preliminare și a clasamentelor finale cu candidații admiși în procesul de admitere.

(4) *Comisia de soluționare a contestațiilor* la nivelul facultății este formată din:

- a) Prodecan;
- b) Prodecan;
- c) Cadru didactic responsabil IT;
- d) Student reprezentant.

(5) Atribuțiile *Comisiei de soluționare a contestațiilor* sunt:

- a) soluționarea contestațiilor depuse de candidați în procesul de admitere la nivelul facultății;
- b) comunicarea rezultatelor contestațiilor către candidați.

**Articolul 21.** Prezentul regulament, precum și *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, sunt obligatorii atât pentru *Comisia de admitere* a facultății, cât și pentru candidați și se aduce la cunoștința acestora prin afișare pe site-ul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și pe site-ul dedicat procesului de admitere la UVT – [www.admitere.uvt.ro](http://www.admitere.uvt.ro).

**Articolul 22.** Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor nu răspunde de:

- erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale solicitate candidaților în cadrul procesului de admitere (diplome, foi matricole);
- erorile de completare comise de candidați în formularul de înscriere de pe platforma online de admitere;
- nefinalizarea dosarului de admitere de către candidat pe platforma online de admitere (ulterior achitării taxei de înscriere/încărcării documentelor justificative pentru scutirea taxei de înscriere prin intermediul platformei online de admitere, dosarul trebuie finalizat și depus; plata taxei de înscriere nu echivalează cu depunerea dosarului).

Anexa 1

## Procedură privind organizarea și desfășurarea Testului FEAA de admitere la programele de studii universitare de licență

### Articolul 1.

Conform prezentului regulament, concursul de admitere pentru fiecare program de studii universitare de licență desfășurat de FEAA presupune susținerea unei probe de admitere de tipul unui **test de admitere** (denumit în acest document și testul).

### Articolul 2.

Pentru programele de studii universitare de licență pentru care proba de admitere este *testul FEAA de admitere*, **media generală de admitere se calculează ținând cont în proporție de 30% de nota la acest test.**

### Articolul 3. Structura testului

(1) *Testul FEAA de admitere* conține 45 de itemi de raționament economic și logică, fiecare valorând 0,2 puncte.

(2) La punctajul final se adaugă 1 punct din oficiu.

### Articolul 4. Elaborarea subiectelor pentru test

(1) Responsabilitatea pregătirii conținutului *testului FEAA de admitere* și organizării procesului de evaluare revine comisiei stabilite la nivelul FEAA prin decizie a decanului FEAA (denumită în continuare comisia), formată din reprezentanți ai facultății.

(2) Itemii utilizați în cadrul *testului de admitere* sunt elaborați și validați în cadrul comisiei menționate la alineatul anterior. Prevederile prezentei proceduri se aplică doar pentru probele de admitere care utilizează subiectele elaborate pentru test la nivel de FEAA, conform prevederilor acestui articol.

(3) *Testul FEAA de admitere* se va susține în conformitate cu calendarele stabilite prin regulamentul FEAA privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere.

(4) Pentru fiecare zi în care se susține *testul FEAA de admitere*, conform calendarului stabilit prin regulamentul FEAA privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, se va elabora o variantă distinctă a testului, care va fi utilizată pentru probele de admitere aferente tuturor programelor de studii universitare de licență pentru care concursul de admitere se desfășoară în acea zi.

(5) Pentru fiecare variantă de subiect a *testului FEAA de admitere* vor fi elaborate 4 versiuni, conținând aceiași itemi, dar aranjați într-o ordine distinctă, aleatorie, în interiorul aceleiași sarcini și al nivelului de dificultate.

(6) Un candidat care aplică pentru mai multe programe de studii universitare de licență care au ca probă de admitere *testul FEAA de admitere* va susține testul:

- o singură dată, dacă probele de admitere aferente tuturor programelor de studii universitare de licență pentru care a aplicat sunt programate în aceeași zi; în acest caz, rezultatul obținut la test se va consemna pentru fiecare dintre dosarele de admitere în cauză;
- în fiecare zi în care este programată o probă de admitere pentru programele de studii universitare de licență pentru care a aplicat, în cazul în care acestea sunt programate în zile distincte.

#### **Articolul 5. Organizarea sălilor în care se va susține testul**

(1) Repartizarea pe săli a candidaților pentru proba de admitere va fi efectuată de comisia de admitere de la nivelul facultății și va fi comunicată candidaților prin e-mail și prin afișare pe site-ul <https://feaa.uvt.ro/admitere>, în secțiunea de anunțuri dedicată facultății/programului de studii, până cel târziu în ziua premergătoare desfășurării probei de admitere. Repartizarea pe săli a candidaților se va face în ordine alfabetică după numele acestora.

(2) În fiecare sală în care se desfășoară proba de admitere, candidații se vor așeza păstrând un loc liber în stânga și în dreapta lor.

(3) Comisia de admitere de la nivelul facultății are responsabilitatea de a identifica candidații care au depus mai multe dosare pentru sesiunile de admitere din cadrul facultății și de a-i repartiza în sălile de examen o singură dată.

(4) Sălile în care se vor desfășura probele de examen sunt rezervate la nivelul UVT de către Direcția Generală Administrativă și vor fi distribuite pentru probele de examen prin dialog cu facultatea implicată.

#### **Articolul 6. Tipărirea, multiplicarea și distribuirea subiectelor**

(1) Tipărirea, multiplicarea și predarea către comisia de admitere de la nivelul facultății a subiectelor pentru test este în responsabilitatea facultății.

(2) Comisia FEAA va pregăti plicurile cu subiecte pentru fiecare sală de examen. Pentru fiecare sală de examen va fi pregătit un plic cu subiectele testului, și un plic cu foile de răspuns pe care vor completa candidații răspunsurile la itemii testului și instrucțiunile de completare a acestora.

(3) Președintele comisiei de admitere de la nivelul facultății distribuie plicurile cu subiecte, cu foile de răspuns și cu instrucțiunile de completare supraveghetorilor desemnați pentru fiecare sală de examen.

(4) Plicurile cu foile de răspuns și instrucțiunile de completare vor fi desigilate și distribuite candidaților cu 15 minute înainte de ora începerii propriu-zise a probei de concurs.

(5) Plicurile cu subiectele de concurs vor fi deschise la ora începerii probei de concurs, moment în care foile cu subiectele vor fi distribuite candidaților.

(6) Oricare grup de 4 candidați apropiați (față-spate, stânga-dreapta) va primi o versiune diferită a subiectului de concurs.

(7) Fiecare candidat va primi de la supraveghetori și o coală albă A4 cu rol de ciornă.

(8) La finalul probei de admitere, fiecare candidat va preda supraveghetorilor foaia de răspuns, foile cu subiecte și ciorna și va semna „de predare” pe lista candidaților prezenți în sală.

(9) Este strict interzisă părăsirea sălii de concurs cu foile cu subiecte, cu foile de răspuns sau cu ciornele.

(10) Este strict interzisă fotografierea, filmarea sau fotocopierea foilor cu subiecte, foilor de răspuns sau ciornelor de către candidați, de către supraveghetori, de către membrii comisiei de admitere sau de către orice altă persoană implicată în procesul de admitere.

(11) Încălcarea prevederilor alineatelor (9) sau (10) ale prezentului articol de către candidați conduce la eliminarea din cadrul procesului de admitere a respectivului candidat.

(12) Angajații UVT care iau contact cu subiectele probelor de admitere își vor asuma printr-un angajament scris respectarea principiilor de confidențialitate.

(13) Angajații UVT care fotografiază, filmează, fotocopiază sau distribuie subiectele de concurs în afara prevederilor prezentei proceduri vor fi cercetați disciplinar.

### **Articolul 7. Accesul candidaților în sala de examen**

(1) Accesul candidaților în sala de examen se face cu cel puțin 45 de minute înainte de ora stabilită pentru începerea propriu-zisă a probei de admitere. Accesul candidaților în sala de examen nu va fi permis cu mai puțin de 15 minute înainte de începerea derulării probei de admitere.

(2) Candidații trebuie să aibă asupra lor la intrarea în sala de examen cartea de identitate, care va fi verificată de unul dintre supraveghetori. În acest sens, supraveghetorilor le va fi pusă la dispoziție de către comisia de admitere la nivel de facultate lista cu numele candidaților repartizați în fiecare sală. Candidații care vor dori să poarte mască de protecție pe parcursul susținerii testului au obligația de a renunța temporar la dispozitivul medical (mască etc.) pentru a putea fi legitimați de supraveghetori.

(3) Candidații vor depozita telefoanele mobile, smartwatch-urile, orice alte aparate electronice, bunuri sau bagaje în spațiile indicate de supraveghetori din fiecare sală de examen.

(4) Telefoanele mobile trebuie să fie închise pe parcursul în care candidații se află în sala de examen. Păstrarea telefonului mobil deschis pe parcursul probei de concurs conduce la eliminarea candidatului din cadrul procesului de admitere.

(5) Încălcarea prevederilor alineatului (3) al prezentului articol conduce la eliminarea din cadrul procesului de admitere a respectivului candidat.

(6) UVT va pune la dispoziția candidaților în sala de examen apă plată în sticle sigilate de 0,5 litri.

#### **Articolul 8. Supravegherea probelor de examen**

(1) Supravegherea probelor de admitere intră în responsabilitatea comisiei de admitere de la nivelul facultății, fiind asigurat următorul număr minim de supraveghetori, în funcție de dimensiunea sălii de examen:

- cel puțin 2 supraveghetori în sălile de seminar;
- cel puțin 3 supraveghetori în sălile de curs;
- cel puțin 4 supraveghetori în amfiteatre;
- cel puțin 6 supraveghetori în Amfiteatrul „Ioan Mihai” și în amfiteatrele A1 și A2 din incinta Facultății de Drept UVT.

(2) Supraveghetorii le este strict interzis să ofere lămuriri/răspunsuri candidaților la întrebări cu privire la subiectele probelor de concurs.

(3) Supraveghetorii probelor de concurs pot fi cadre didactice și de cercetare UVT sau studenți doctoranzi UVT, fiind numiți prin decizie a decanului facultății.

(4) În cazul solicitării din partea unui candidat de a părăsi sala pentru urgențe, în timpul desfășurării examenului, unul dintre supraveghetori îl va însoți.

(5) Supraveghetorii se vor asigura că fiecare candidat depozitează telefoanele mobile, smartwatch-urile, orice alte aparate electronice, bunuri sau bagaje în spațiile indicate din fiecare sală de examen, precum și că telefoanele mobile au fost închise de către toți candidații.

(6) Supraveghetorii verifică identitatea candidaților la intrarea în sala de examen și îi repartizează pe aceștia în sală pe locurile indicate de schița sălii.

#### **Articolul 9. Desfășurarea examenului**

(1) Timpul de lucru pentru rezolvarea *testului FEAA de admitere* va fi de 45 de minute, cuantificate din momentul distribuirii foilor cu subiectele de examen.

(2) Cu 15 minute înainte de distribuirea foilor cu subiectele de examen, supraveghetorii vor distribui candidaților foile de răspuns, instrucțiunile de completare și ciornele (fiecare candidat va beneficia de o coală A4 albă cu rol de ciornă) și va avea loc instructajul cu privire la desfășurarea probei de concurs.

(3) Candidații vor completa foaia de răspuns numai cu pix/stilou de culoare albastră.

(4) În momentul finalizării probei de concurs, candidații vor preda supraveghetorilor foaia de răspuns, foile cu subiecte și ciornele. Candidații pot preda documentele oricând pe parcursul timpului alocat probei. La finalul probei de concurs, în sală trebuie să mai rămână cel puțin 3 candidați, până când vor încheia toți rezolvarea subiectelor, dar nu mai târziu de expirarea timpului alocat probei de evaluare.

(5) Supraveghetorii vor introduce foile cu subiectele de concurs într-un plic și le vor preda președintelui comisiei de admitere, în termen de cel mult o oră de la încheierea procesului de corectare a foilor de răspuns.

(6) Ora de începere a probei de concurs va fi comunicată împreună cu repartizarea pe săli a candidaților (articolul 5, alin. 1 din prezenta procedură), cu respectarea intervalului orar specificat în regulamentul facultății.

#### **Articolul 10. Evaluarea testului și comunicarea rezultatelor**

(1) Nota minimă de promovare a *testului FEAA de admitere* este 5,00 (cinci).

(2) După încheierea probelor de concurs, președintele comisiei de admitere de la nivelul facultății va desigila plicul cu grilele de corectare pentru versiunile subiectului de concurs din acea zi și le va distribui corectorilor desemnați.

(3) Evaluarea testelor se va face de către persoanele desemnate de comisia de admitere a facultății, cadre didactice titulare UVT, imediat după finalizarea testului, în prezența candidaților, strict în spațiile UVT.

(4) Candidatul va fi invitat să asiste la procesul de corectare a lucrării.

(5) Foaia de răspuns se completează cu numărul de răspunsuri corecte, numărul de răspunsuri greșite, nota și semnătura evaluatorului.

(6) Candidatului îi este adusă la cunoștință nota obținută, acesta semnând de luare la cunoștință pe un borderou de notare.

(7) Rezultatele obținute de candidați la *testul FEAA de admitere* vor fi comunicate și prin introducerea pe platforma de admitere în dosarul fiecărui candidat.

(8) Foile de răspuns se păstrează la nivelul FEAA pentru arhivare.