

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE, DESFĂȘURARE,  
ÎNREGISTRARE ȘI RAPORTARE A PROGRAMELOR DE  
STUDII POSTUNIVERSITARE LA UNIVERSITATEA DE VEST  
DIN TIMIȘOARA**

<b>Elaborat:</b>	Director de departament: Marinel IORDAN	Semnătura:
<b>Verificat:</b>	Prorector responsabil cu strategia academică: Mădălin BUNOIU	Semnătura:
	Prorector responsabil cu strategia financiară: Cosmin ENACHE	Semnătura:
	Director DMC: Vlad D. CHERECHEȘ	Semnătura:
	Secretar șef: Ramona PUIU	Semnătura:
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic: Nadia TOPAI	Semnătura:
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație al UVT	HCA 16 din 12.04.2021
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	HS 38 din 15.04.2021
<b>Ediția a IV-a</b>		
<b>Intrat în vigoare la data de: 15.04.2021</b>		
<b>Retras la data de:</b>		

## CAPITOLUL 1. TERMINOLOGIE<sup>1</sup>

### Art. 1.

(1) *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

(2) *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

(3) *Competența profesională/specifică* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Aceasta se dobândește pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată. Competențele profesionale/specifice se pot prelua din standardele ocupaționale naționale, din Clasificarea Europeană a Aptitudinilor/Competențelor, Calificărilor și Ocupațiilor (ESCO) sau se pot stabili prin consultări cu angajatorii relevanți pentru domeniul de studii respectiv.

(4) *Competențele transversale* reprezintă achiziții valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studiu și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

(5) *Educația permanentă* reprezintă totalitatea activităților de învățare realizate de fiecare persoană pe parcursul vieții în contexte formale, nonformale și informale, în scopul formării sau dezvoltării competențelor dintr-o multiplă perspectivă: personală, civică, socială ori ocupațională.

(6) *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

(7) *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

(8) *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive

---

<sup>1</sup> Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, & Cadrul European al Calificărilor

(implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

(9) *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

(10) *Evaluarea rezultatelor învățării* reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

(11) *Validarea rezultatelor învățării* reprezintă procesul prin care se confirmă că rezultatele învățării dobândite de o persoană, evaluate și certificate, corespund cerințelor specifice pentru o unitate sau o calificare.

(12) *Certificarea rezultatelor învățării* reprezintă procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață, în urma unui proces de evaluare.

## **CAPITOLUL 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

### **Art. 2.**

#### **(1) Legislație primară:**

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 522 din 8 mai 2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4750 din 12 august 2019 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 918 din 20 noiembrie 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor (CNC), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3475 din 17 martie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământ Superior (RNCIS)*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;

- Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat.

(2) Reglementări interne:

- Carta UVT;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR).

### **CAPITOLUL 3. INFORMAȚII GENERALE, PREVEDERI COMUNE PRIVIND PROGRAMELE DE STUDII POSTUNIVERSITARE**

**Art. 3.** La Universitatea de Vest din Timișoara programele postuniversitare se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și vizează:

(1) *Educația și formarea profesională continuă* a adulților, care este ulterioară formării inițiale și asigură adulților fie dezvoltarea competențelor profesionale/specifice/transversale/cheie deja dobândite, fie dobândirea de noi competențe, prin rezultate ale învățării;

(2) *Educația permanentă* de nivel superior, care se concentrează pe formarea și dezvoltarea competențelor transversale/cheie și a competențelor specifice unui domeniu de activitate din CAEN sau a unei calificări înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, denumit în continuare RNCIS.

**Art. 4.** Programele de studii postuniversitare sunt:

- (1) programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- (2) programe de studii postuniversitare de perfecționare;
- (3) programe de studii postuniversitare de educație permanentă:
  - a. programe de studii postuniversitare de educație permanentă de inițiere;
  - b. programe de studii postuniversitare de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților;
  - c. programe de studii postuniversitare de educație permanentă de specializare;
  - d. programe de studii postuniversitare de educație permanentă de calificare/recalificare.

**Art. 5.** Programele de studii postuniversitare:

(1) sunt programe de nivel 6, conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC), dacă nu se precizează în mod expres alt nivel de calificare;

(2) utilizează sistemul de credite de studiu transferabile (ECTS) – se poate alocă 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de studiu (activitate didactică și pregătire individuală), dintre care cel puțin 12 ore de activitate didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice etc.);

(3) se pot organiza și într-o limbă de circulație internațională, respectând prevederile prezentei metodologii;

- (4) se organizează pentru dobândirea de competențe transversale/cheie/profesionale suplimentare, necesare formării personale sau manageriale;
- (5) se fundamentează, de regulă, pe standarde ocupaționale elaborate în condițiile legii;
- (6) se organizează, de regulă, pe module;
- (7) se pot organiza de către o facultate a UVT, un parteneriat între facultățile și departamentele UVT sau de către UVT în parteneriat cu alte instituții de învățământ superior acreditate, cu furnizori de formare profesională a adulților autorizați sau cu angajatori direct interesați.

**Art. 6.** Pentru programele de studii postuniversitare:

- (1) planurile de învățământ trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice/laborator/ proiect;
- (2) stagiile de practică se pot organiza în țară sau în străinătate.

**Art. 7.**

(1) La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), organizarea programelor de studii postuniversitare se aprobă de Senatul universitar, pe baza unui *Raport de autoevaluare al programului de studii postuniversitare* (Anexa 1). Acest raport este elaborat de către responsabilul de program, aprobat de Consiliul facultății care gestionează respectivul program postuniversitar și transmis către Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR) și Departamentul pentru Managementul Calității (DMC) pentru verificare și avizare. După avizarea raportului, DECIDFR va transmite raportul către Senatul UVT în vederea aprobării.

(2) Un program de studii postuniversitare se poate desfășura (inclusiv procesul de promovare și de admitere a cursanților) doar după aprobarea sa de către Senatul UVT.

(3) Dosarul de autoevaluare al programului de studii postuniversitare va conține următoarele informații:

- a. denumirea programului de studii postuniversitare, care va avea în vedere Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), nomenclatorul domeniilor și programelor de studii universitare, cerințele pieței muncii sau alte norme interne și internaționale;
- b. tipul programului de studii postuniversitare;
- c. domeniul *Clasificării Internaționale Standard a Educației (International Standard Classification of Education - Fields of education and training – ISCED-F 2013)* în care se încadrează programul de studii postuniversitare;
- d. nivelul de calificare aferent programului de studii postuniversitare, conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC);
- e. forma de învățământ a programului de studii postuniversitare (cu frecvență / cu frecvență redusă – doar în cazul programelor de studii postuniversitare de educație permanentă);
- f. limba de predare;
- g. obiectivele programului de studii postuniversitare exprimate rezultate așteptate ale învățării (sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) ce urmează să fie dobândite de

fiecare persoană care urmează programul – corelate, dacă e cazul, cu competențele aferente unei/unor ocupații/unei grupe de bază de ocupații;

h. ocupația/ocupațiile/grupa de bază de ocupații din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) pentru care programul de studii postuniversitare asigură formare de competențe (dacă e cazul);

i. activitatea/activitățile specifice CAEN pentru care programul de studii postuniversitare asigură formare (dacă e cazul);

j. competențele transversale pe care programul de studii postuniversitare își propune să le formeze în rândul cursanților (dacă e cazul);

k. durata de pregătire (în ore de activități didactice) pentru realizarea obiectivelor propuse, corelată cu numărul de credite de studiu transferabile alocat programului de studii postuniversitare;

l. perioada de desfășurare/modul de organizare a programului de studii postuniversitare (ținând cont de numărul de credite de studiu transferabile alocat, numărul de ore de activități didactice și de pregătire individuală și de modul de organizare al programului);

m. locul de desfășurare a programului de studii postuniversitare;

n. numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire (inclusiv numărul minim și maxim de participanți pentru o grupă de studiu – nu mai mult de 25 de studenți/grupă);

o. calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică (lista persoanelor care vor susține activități didactice la disciplinele din planul de învățământ) și CV-urile acestora;

p. criteriile de admitere a cursanților la programul de studii postuniversitare și grupul țintă căruia i se adresează programul de studii postuniversitare, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă, potrivit art. 2 alin. (1) din *Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

q. programa de pregătire (planul de învățământ);

r. fișele tuturor disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, care includ mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea abilităților, dar și evaluarea și validarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării;

s. dotările, echipamentele și materialele necesare formării;

t. sistemul de notare și procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele programului de formare (rezultatele așteptate ale învățării);

u. parteneri implicați în organizarea programului de studii postuniversitare (dacă e cazul) – inclusiv parteneri pentru desfășurarea stagiilor de practică – și convențiile/acordurile de colaborare încheiate cu aceștia;

v. avizul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC).

### **Art. 8.**

(1) Organizarea și desfășurarea admiterii cursanților la un program de studii postuniversitare este în responsabilitatea facultății organizatoare a respectivului program de studii postuniversitare.

(2) Criteriile de admitere pentru fiecare program de studii postuniversitare se stabilesc la nivelul facultății organizatoare a programului.

(3) Lista cu documentele necesare pentru admiterea la un program de studii postuniversitare și criteriile de admitere la acesta vor fi afișate la sediul și pe pagina web a facultății organizatoare a respectivului program de studii postuniversitare.

(4) Admiterea la programele de studii postuniversitare se face pe baza dosarului de înscriere a candidatului, care va conține:

- a. Fișa de înscriere tip completată de către candidat (Anexa 2);
- b. Diploma de licență sau echivalentă / diploma de absolvire a învățământului superior de scurtă durată, în copie simplă, certificată conform cu originalul;
- c. Foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență, în copie simplă, certificată conform cu originalul;
- d. Certificatul de naștere, în copie simplă, certificată conform cu originalul;
- e. Certificatul de căsătorie, în copie simplă, certificată conform cu originalul (dacă este cazul);
- f. Buletin/carte de identitate, în copie simplă, certificată conform cu originalul.

Candidații vor prezenta documentele menționate în original la InfoCentrul studențesc, în vederea certificării lor conform cu originalul.

(5) În condițiile îndeplinirii acestor formalități și a criteriilor de admitere ale programului de studii postuniversitare, candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca responsabilul de program să-i comunice data începerii cursurilor.

#### **Art. 9.**

(1) Dosarele pentru admiterea candidaților la programele postuniversitare sunt depuse la InfoCentrul studențesc și online pe platforma de admitere a UVT și gestionate la Centrul de gestiune a studenților UVT.

(2) Participanții la programele de studii postuniversitare au calitatea de cursanți, cu care UVT încheie contracte de formare postuniversitară (conform modelului din Anexa 3 a prezentei metodologii).

(3) După înmatriculare, cursanții sunt înscriși de către Centrul de gestiune a studenților UVT în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pe toată perioada de școlarizare.

(4) Evidența școlarității cursanților, de la înmatriculare până la finalizarea programelor de studii postuniversitare, se face de către Centrul de gestiune a studenților UVT.

#### **Art. 10.**

(1) Cadrele didactice/formatorii care susțin activități didactice în cadrul programelor de studii postuniversitare pot fi:

- a. proprii universității;
- b. asociate/asociați din alte universități;
- c. specialiști recunoscuți în domeniul lor de activitate, așa cum prevede cadrul legal în vigoare.

(2) Persoanele care susțin activități didactice în cadrul programelor de studii postuniversitare trebuie, de regulă, să dețină titlul de doctor și o funcție didactică universitar de cel puțin lector universitar/șef lucrări pentru activitățile de curs, și cel puțin statutul de student doctorand și funcția didactică de asistent universitar/de cercetare pentru activitățile de seminar/laborator/lucrări practice.

(3) În situații excepționale, cu avizele Consiliului departamentului în cadrul căruia se organizează programul de studii postuniversitare, Consiliului facultății în cadrul căruia se organizează programul de studii postuniversitare, Consiliului de Administrație UVT și cu aprobarea Senatului UVT, pot susține activități didactice în cadrul programelor de studii postuniversitare și persoane care nu dețin titlul de doctor, statutul de student doctorand sau o funcție didactică universitară, dar care dovedesc o vastă experiență profesională în domeniul programului de studii.

#### **Art. 11.**

(1) Fiecare program de studii postuniversitare va fi coordonat de un cadru didactic titular UVT, cu rol de responsabil de program.

(2) Responsabilul de program de studii postuniversitare întocmește dosarul de autoevaluare a programului și păstrează permanent legătura cu DECIDFR-UVT în vederea organizării și desfășurării programului de studii postuniversitare.

(3) Responsabilul de program întocmește statul de funcții și situația acoperirii activităților didactice.

**Art. 12.** Asigurarea calității programelor de studii postuniversitare desfășurate în cadrul UVT este responsabilitatea universității și va pune accentul pe efecte și pe rezultatele învățării în corelare cu cerințele pieței muncii.

#### **Art. 13.**

(1) Programele de studii postuniversitare se finalizează cu un examen de absolvire, care constă dintr-un *examen de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate* de cursanți pe parcursul programului, format dintr-un set de probe teoretice și/sau practice prin care se constată (se evaluează și se validează) dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specifice programului de studii postuniversitare, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității, desfășurat pe baza unei *proceduri de evaluare stabilită în conformitate cu obiectivele programului de formare*.

(2) Comisiile de finalizare a programelor de studii postuniversitare, sunt avizate de decanul facultății și directorul DECIDFR și sunt aprobate de Rectorul UVT. Comisiile sunt alcătuite din cel puțin trei persoane: un președinte și doi membri. Documentul pentru aprobarea comisiei de finalizare se regăsește în Anexa 4 la prezenta metodologie.

(3) Fiecare comisie de finalizare a programelor de studii postuniversitare are secretarul acesteia, care nu face parte din comisie.



(4) Din componența comisiei de finalizare a programelor de studii postuniversitare trebuie să facă parte, în proporție de cel puțin o treime din numărul membrilor, persoane din afara UVT, reprezentând piața muncii. La examen pot asista și alți reprezentanți ai pieței muncii/beneficiarilor programelor de formare profesională.

(5) Universitatea de Vest din Timișoara eliberează absolvenților programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă care promovează examenul de absolvire un *certificat de atestare a competențelor profesionale*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la *Metodologia-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4750 din 12 august 2019, cu modificările și completările ulterioare, care este însoțit de *suplimentul descriptiv în format Europass*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10 la *Hotărârea Guvernului României nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență*.

(6) Universitatea de Vest din Timișoara eliberează absolvenților de programe de studii postuniversitare de perfecționare și de programe de studii postuniversitare de educație permanentă care promovează examenul de absolvire un *certificat de absolvire*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la *Metodologia-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4750 din 12 august 2019, cu modificările și completările ulterioare, care este însoțit de *suplimentul descriptiv în format Europass*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10 la *Hotărârea Guvernului României nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență*.

(7) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

(8) În suplimentul descriptiv format Europass, la câmpul 2.1. – *denumirea calificării și titlul acordat*, se va nota numele programului de studii postuniversitare absolvit.

(9) Câmpurile „activitate CAEN” și „ocupație” din certificatele de absolvire/de atestare a competențelor profesionale se completează doar în condițiile în care programele de studii postuniversitare asigură formare pentru astfel de activități/ocupații și pot fi completate și cu mai multe tipuri de activități/ocupații sau cu una sau mai multe grupe de bază de ocupații.

**Art. 14.** La UVT, programele de studii postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(1) Pentru fiecare program de studii postuniversitare, cuantumul taxei de studii este determinat printr-o fundamentare bugetară, pornind de la cheltuielile necesare organizării și funcționării programului respectiv. Taxa de studii este aprobată de Prorectorul responsabil cu Strategia Financiară, cu respectarea reglementărilor privind taxele de studii aprobate de Senatul universitar.

(2) Pentru programele de studii postuniversitare, veniturile obținute din încasarea taxelor de studii de către facultăți se repartizează astfel:

- a. 25% regie UVT;
- b. 5% regie Facultate;
- c. 10% revine departamentului organizator din cadrul facultății;
- d. 60% pentru susținerea cheltuielilor materiale, salariale, de exploatare a infrastructurii IT, a taxelor de înscriere în RNPP, a drepturilor de autor aferente programului de studii etc.

(3) La propunerea facultății organizatoare și cu aprobarea Senatului UVT, procentele aferente regiei facultății și regiei departamentului pot avea alte valori.

#### **CAPITOLUL 4. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE PERFEȚIONARE**

**Art. 15.** Organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor de studii postuniversitare de perfecționare se face pe baza Raportului de autoevaluare aprobat de Senatul UVT, în baza prezentei metodologii.

##### **Art. 16.**

(1) Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele de studii postuniversitare de perfecționare se pot organiza doar dacă în UVT există acreditate programe de studii universitare de licență și programe de studii universitare de masterat în domeniul științific respectiv.

(2) Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele de studii postuniversitare de perfecționare se pot organiza numai în domeniile de studii universitare existente acreditate.

##### **Art. 17.**

(1) Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi.

(2) Au dreptul de a participa la programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

##### **Art. 18.**

(1) Programele de studii postuniversitare de perfecționare reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare universitară, prin noi rezultate ale învățării. Se organizează conform standardului ocupațional sau planului de învățământ stabilit cu angajatorii. Achizițiile educaționale sunt pentru ocupații din aceeași grupă de bază în care există deja calificare. Acestea sunt cursuri de pregătire

orizontală în profesie. Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau multe programe de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază din calificarea deținută.

(2) Au dreptul să participe la programe de studii postuniversitare de perfecționare absolvenții care dețin diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență ori echivalentă.

**Art. 19.** Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele de studii postuniversitare de perfecționare se organizează pentru:

- a. dezvoltarea de competențe aferente unei/unor ocupații din grupa majoră 2 cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România (COR);
- b. dezvoltarea unor rezultate ale învățării/competențe profesionale/competențe transversale aferente unor activități specifice din Clasificarea activităților din economia națională (CAEN).

## **CAPITOLUL 5. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ**

### **Art. 20.**

(1) Acreditarea programelor de studii postuniversitare de educație permanentă se realizează de către orice instituție de asigurare a calității membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR), în baza unei *Metodologii pentru acreditarea programelor postuniversitare de educație permanentă*, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(2) Până la aprobarea de către Ministerul Educației și Cercetării a *Metodologiei pentru acreditarea programelor postuniversitare de educație permanentă*, programele de studii postuniversitare de educație permanentă se organizează pe baza prezentei metodologii.

### **Art. 21.** Programele de studii postuniversitare de educație permanentă:

- (1) se pot organiza și pentru dezvoltarea/achiziționarea de competențe transversale și cheie definite conform reglementărilor europene;
- (2) se pot organiza numai în domeniile de studii universitare existente potrivit legii;
- (3) se bazează pe competențele ocupaționale solicitate la nivel național/european și se adresează ocupațiilor prevăzute în nomenclatorul COR (Clasificarea Ocupațiilor din România), ESCO (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations – Clasificarea europeană a abilităților, competențelor, calificărilor și ocupațiilor) sau ISCO (The International Standard Classification of Occupations – Clasificarea internațională standard a ocupațiilor);
- (4) pot fi organizate la forma de învățământ cu frecvență (IF) sau cu frecvență redusă (IFR).

**Art. 22.** Obiectivele formării profesionale a adulților, care se pot realiza prin programe de studii postuniversitare de educație permanentă, sunt:

- a) pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;

- b) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- c) schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- d) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne, necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- e) promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

**Art. 23.** Durata unui program de studii postuniversitare de educație permanentă, de tipul celor menționate la articolul 4, alineatul (3), care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional pentru educație și formare de nivel 6 (conform Cadrului național al calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013, cu modificările și completările ulterioare) nu poate fi mai mică de 15 credite de studii transferabile, respectiv 180 de ore didactice.

**Art. 24.** Programele de studii postuniversitare de educație permanentă pot fi:

(1) *Programe de studii postuniversitare de inițiere* - sunt programe scurte și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, abilități, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare/specializare.

(2) *Programe de studii postuniversitare de perfecționare profesională a adulților* - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, abilităților, deprinderilor sau competențelor profesionale/transversale/cheie ale unei persoane care deține deja o calificare universitară prin noi rezultate ale învățării. Perfecționarea se poate face și pentru funcțiile de conducere din ocupația înrudită cu cea deținută și are la bază discipline de specialitate. Prin mai multe programe de perfecționare însumate se dobândesc rezultatele învățării necesare practicării unei noi ocupații din aceeași grupă de bază.

(3) *Programe de studii postuniversitare de specializare* - reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării în aceeași arie ocupațională/grupă de bază din COR și dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări. Programele de studii postuniversitare de specializare au la bază standardele ocupaționale/planuri de învățământ și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de bază din COR/ISCO-08 în care a absolvit programul de studii universitare de licență. Planurile de învățământ au la bază discipline de specialitate, teoretice și aplicate.

(4) *Programe de studii postuniversitare de calificare, respectiv recalificare* - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din COR/ISCO-08. Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din COR

cu cea în care se deține calificarea universitară inițială. Programele de studii postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază planuri de învățământ care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, cu un minim de 30 credite de studii transferabile.

**Art. 25.** Au dreptul să participe la programe de studii postuniversitare de educație permanentă atât absolvenții învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire, cât și absolvenții învățământului superior cu diplomă de licență ori echivalentă.

## **CAPITOLUL 6. ÎNREGISTRAREA ÎN REGISTRUL NAȚIONAL AL PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE A PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ, DE PERFECTIONARE ȘI DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ**

**Art. 26.** UVT, în calitate de organizator de programe de studii postuniversitare, prin DECIDFR, va transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile necesare pentru înscrierea programelor de studii postuniversitare desfășurate în instituție în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP), care este o parte a Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), pe baza formularului din Anexa 5, în maximum 10 zile de la aprobarea programului de către Senatul universitar:

- a. denumirea programului și nivelul CNC;
- b. tipul programului și domeniul ISCED;
- c. descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul (dacă este cazul);
- d. locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;
- e. durata programului și numărul de credite ECTS.

**Art. 27.** După încheierea examenului de absolvire, responsabilul de program va transmite către Secretariatul General UVT și DECIDFR numărul de absolvenți al fiecărei serii de cursanți, în termen de cel mult 10 de zile de la finalizarea programului.

**Art. 28.** UVT, prin Secretariatul General, va transmite către MEC-DGIU, numărul de absolvenți ai programului de studii postuniversitare pentru care solicită necesarul de formulare de certificate de atestare a competențelor profesionale/certificate de absolvire de studii postuniversitare.

## **CAPITOLUL 7. DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 29.**

(1) Calendarul și criteriile de admitere pentru fiecare nouă serie de cursanți ai unui program de studii postuniversitare vor fi transmise la DECIDFR cu cel puțin o săptămână înainte de începerea promovării publice a programului.

(2) Cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea desfășurării unui program de studii postuniversitare aprobat de Senatul UVT pentru o nouă serie de cursanți, responsabilul de program va transmite la DECIDFR pentru avizare următoarele documente:

- a. fișele disciplinelor, actualizate;
- b. convențiile de practică pentru desfășurarea stagiilor de practică de specialitate de către seria de cursanți ce urmează a parcurge programul de studii postuniversitare (acolo unde este cazul);
- c. calendarul de desfășurare al programului de studii postuniversitare, actualizat pentru seria de cursanți ce urmează să îl parcurgă (conținând inclusiv intervale orare concrete pentru fiecare zi în care se desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii postuniversitare și locațiile/sălile în care se desfășoară aceste activități). Pentru programele de studii postuniversitare organizate pe module, calendarul de desfășurare al fiecărui modul se va transmite la DECIDFR cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea modulului;
- d. statul de funcții, recapitulația privind normarea activităților didactice și acoperirea posturilor.

(3) Activitățile aferente unui program de studii postuniversitare aprobat de Senatul UVT pentru o nouă serie de cursanți (promovare, proces de admitere, proces de învățământ etc.) se pot desfășura doar după avizarea de către directorul DECIDFR a documentelor menționate la alin. (1).

(4) Orice modificare a unor informații cuprinse în *Raportul de autoevaluare al unui program de studii postuniversitare*, așa cum sunt acestea stabilite la articolul 7 din prezenta metodologie și în modelul din Anexa 1 a prezentului document, pot fi făcute doar cu aprobarea Senatului universitar.

**Art. 30.** Directorul DECIDFR analizează și avizează toate documentele elaborate pentru inițierea, desfășurarea și decontarea activităților aferente programelor de studii postuniversitare, înainte de a fi aprobate de prorectori, conform reglementărilor interne ale UVT.

**Art. 31.**

(1) Activitatea din cadrul programelor de studii postuniversitare se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic sau un cadru didactic responsabil de program le pot desfășura în cadrul programelor de studii postuniversitare este în limita prevederilor legale și cu respectarea regulamentelor interne ale UVT.

**Art. 32.** Prezenta metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație și aprobată prin HS 38 din 15.04.2021.

**CAPITOLUL 8. ANEXE**

Anexa 1:	Model <i>Raport de autoevaluare</i>
Anexa 2:	Modelul <i>Fișei de înscriere</i> la un program postuniversitar
Anexa 3:	Modelul <i>Contractului de studii postuniversitare</i>
Anexa 4:	Document pentru aprobarea comisiei de finalizare
Anexa 5:	Model <i>Formular pentru înscrierea unui program postuniversitar în RNPP</i>

Anexa 1

FACULTATEA .....

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT  
din data de .....

Președinte Senat UVT,

Avizat,

Proector Strategie Academică,

Director DECIDFR,

Director DMC,

## **RAPORT DE AUTOEVALUARE**

privind organizarea și desfășurarea programului de studii  
postuniversitare de .....

„ ..... ”

*Timișoara 2021*



## RAPORT DE AUTOEVALUARE

### 1. INTRODUCERE – DATE GENERALE DESPRE PROGRAMUL DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Facultatea ..... își propune să organizeze, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare, desfășurare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare la Universitatea de Vest din Timișoara*, un program educațional denumit ..... sub forma de **program de studii postuniversitare** de .....

**Responsabilul acestui program de studii postuniversitare** va fi ....., cadru didactic titular al facultății.

**Domeniul de studii ISCED<sup>2</sup>** în care se încadrează programul de studii postuniversitare este: ....., cod: .....

**Domeniul fundamental<sup>3</sup>** în care se încadrează programul de studii postuniversitare este: .....

**Ramura de știință<sup>4</sup>** în care se încadrează programul de studii postuniversitare este: .....

**Domeniul de studii universitare de licență<sup>5</sup>** în care se încadrează programul de studii postuniversitare este: ..... În același domeniu, Universitatea de Vest din Timișoara are acreditate următoarele programe de studii universitare de licență: .....

**Domeniul de studii universitare de masterat<sup>6</sup>** în care se încadrează programul de studii postuniversitare este: ..... În același domeniu, Universitatea de Vest din Timișoara are acreditate următoarele programe de studii universitare de masterat: .....

**Nivelul de calificare al programului de studii postuniversitare, conform Cadrului Național al Calificărilor<sup>7</sup>:** ...

Programul de studii postuniversitare va fi organizat la **forma de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă**.

**Limba de predare** a programului de studii postuniversitare va fi ....

*Contextul inițierii programului:*

<sup>2</sup> Clasificarea Internațională Standard a Educației (International Standard Classification of Education - Fields of education and training – ISCED-F 2013)

<sup>3</sup> Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*

<sup>4</sup> Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*

<sup>5</sup> Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*

<sup>6</sup> Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*

<sup>7</sup> Aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 918 din 20 noiembrie 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor (CNC), cu modificările și completările ulterioare

Organizarea acestui program de studii postuniversitare răspunde unei cereri reale a pieței formării și dezvoltării profesionale .....

Organizarea acestui program de studii postuniversitare a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății din data de ..... și înregistrată cu nr. ....

## 2. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Acest program *se adresează* (grupul țintă) .....

**Obiectivele programului de studii postuniversitare** .....(sunt precizate), iar **rezultate așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie)**<sup>8</sup> ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul sunt următoarele:

**Cunoștințe:**

**Abilități:**

**Responsabilitate și autonomie:**

Programul de studii postuniversitare se organizează pentru (*se pot alege mai multe categorii*):

- i. dezvoltarea de competențe pentru una sau mai multe ocupații din grupa majoră 2 cuprinsă în COR<sup>9</sup> (*se vor menționa care sunt ocupațiile și codurile aferente acestora*):
- ii. dezvoltarea de competențe pentru mai multe ocupații dintr-o grupă de bază/mai multor grupe de bază din COR (*se va menționa care este/sunt grupa/grupele de bază, cu codul/codurile aferent/e acesteia, și care sunt ocupațiile, cu codurile aferente acestora*):
- iii. dezvoltarea de competențe pentru mai multe activități specifice CAEN (*se vor menționa care sunt aceste activități și codurile specifice acestora*):
- iv. pentru dezvoltarea de competențe cheie/transversale.

**Dacă programul de studii postuniversitare își propune să formeze competențe aferente unei/unor ocupații/unei grupe de bază de ocupații din COR, se vor menționa aceste competențe** (preluate din standardul/standardele ocupațional/e al/e ocupației/ocupațiilor

<sup>8</sup> Precizarea acestora se va face detaliat pe fiecare componentă, conform nivelului 6 din Cadrul Național/European al Calificărilor - corelate, dacă e cazul, cu competențele aferente unei/unor ocupații/unei grupe de bază de ocupații;

<sup>9</sup> Clasificarea Ocupațiilor din România - <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/2014-domenii/munca/c->

respective, dacă există, din baza de date ESCO<sup>10</sup> sau formulate în urma consultărilor cu angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, patronate) **și se va avea în vedere corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu aceste competențe**, prezentate în continuare:

.....

Programele postuniversitare care vizează dezvoltarea/obținerea de competențe cheie/transversale pot face referire la competențele clasificate prin *Top 10 Economic Forum*<sup>11</sup>, *EU competențe cheie*<sup>12</sup>, *UNESCO*<sup>13</sup>, *ESCO*.

### 3. MODUL DE ORGANIZARE AL PROGRAMULUI DE STUDII POSTUNIVERSITARE

La acest program de studii postuniversitare de ..... *pot participa* ..... (definierea criteriilor de admitere, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă, potrivit art. 2 alin. (1) din *Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților*, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

*Programul se va organiza pe module / unități (discipline) de studiu, conform planului de învățământ* (se va detalia modul de organizare și calendarul activităților didactice care se vor derula).

*Durata de pregătire (în ore de activități didactice) pentru realizarea obiectivelor propuse, este de: .... ore, echivalentul a unui număr de ... credite de studii transferabile, conform Planului de învățământ propus (se va alocă un număr de minimum 12 ore de activități didactice (față în față – curs, seminar, laborator, activități practice) pentru fiecare credit de studii transferabile).*

*Durata programului este de ... săptămâni/luni. (Se va ține cont de numărul de ore de activități didactice și de studiu individual aferente numărului de credite al programului, de modul de organizare și calendarul activităților).*

*Numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire este de: ... respectiv, ... cursanți.*

<sup>10</sup> European Skills, Competences, Qualifications and Occupations – Clasificarea europeană a abilităților, competențelor, calificărilor și ocupațiilor - <https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

<sup>11</sup> <https://www.weforum.org/agenda/2016/01/the-10-skills-you-need-to-thrive-in-the-fourth-industrial-revolution/>

<sup>12</sup> [https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills\\_en](https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_en)

<sup>13</sup> <https://unevoc.unesco.org/go.php?q=TVETipedia+Glossary+A-Z&id=577>

Parteneri în organizarea programului de studii postuniversitare (dacă este cazul, inclusiv parteneri pentru desfășurarea stagiilor de practică – convențiile/acordurile de colaborare încheiate cu aceștia vor fi anexate prezentului raport): .....

Locul de desfășurare a programului de studii postuniversitare/Activitatea didactică se va desfășura în spațiile de învățământ ale Facultății de .....

#### 4. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL PROGRAMULUI DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Planul de învățământ al acestui program de studii postuniversitare răspunde obiectivelor stabilite, cuprinzând disciplinele care oferă cunoștințele de specialitate solicitate, fiind bine structurat și adaptat la cerințele cursanților potențiali.

Planul de învățământ al acestui program este următorul:

##### Plan de învățământ

Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice			Nr. credite	Forma de evaluare
		C	S	L/P/AP <sup>14)</sup>		
1.		15)			16)	
2.						
	Examen de absolvire					Examen
	Total ore/credite					

#### 5. CADRELE DIDACTICE

Calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică este prezentată în tabelul de mai jos, iar CV-urile persoanelor sunt atașate prezentului raport:

##### TABEL NOMINAL

privind Calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică pentru programul de studii postuniversitare de .....

<sup>14)</sup> Laborator/Proiect/Activități practice

<sup>15)</sup> se completează numărul total de ore (nu ore săptămânale) pentru fiecare disciplină

<sup>16)</sup> se completează cu numărul de credite calculat în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare, desfășurare, înregistrare și raportare a programelor postuniversitare la UVT*

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Tip activitate didactică			Gradul didactic /Experiența sau funcția în domeniu	Locul de muncă
			C	S	L/P/AP		
1							
2							

## 6. METODE DIDACTICE ȘI BAZA MATERIALĂ

Metodele și mijloacele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea abilităților, dar și evaluarea și validarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării sunt menționate în **fișele disciplinelor**, anexate prezentului raport.

*Sistemul de notare și procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele programului de formare (rezultatele așteptate ale învățării): .....* Se va specifica scala de notare și procedura de evaluare pentru fiecare disciplină, cu menționarea calificativului sau a notei minime de promovare și a notei maxime.

Mijloacele didactice utilizate sunt (listă neexhaustivă, poate fi completată și cu alte mijloace):

- a. computer portabil;
- b. videoproiector;
- c. suporturi de curs în format electronic și tipărit, pentru fiecare cursant și fiecare disciplină;
- d. PC-uri din laboratoarele Facultății / UVT, conectate la Internet;
- e. Platforma de e – learning a UVT.

## 7. FINALIZAREA PROGRAMULUI DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Programul de studii postuniversitare se finalizează cu un *examen de absolvire*, care constă dintr-un *examen de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate* de cursanți pe parcursul programului, format dintr-un set de probe teoretice și/sau practice prin care se constată (se evaluează și se validează) dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specifice programului de studii postuniversitare, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității, desfășurat pe baza unei *proceduri de evaluare stabilită în conformitate cu obiectivele programului de formare*.

Evaluarea cursanților la examenul de absolvire se va face pe baza următoarei *proceduri de evaluare (probe, modul de notare)*:

.....

Comisia de finalizare a programului de studii postuniversitare, avizată de decanul facultății și aprobată de Rectorul UVT, va fi alcătuită din cel puțin trei persoane: un președinte și doi membri. Comisia de finalizare a programului de studii postuniversitare are secretarul acesteia, care nu face parte din comisie. Din componența comisiei de finalizare a programelor de studii postuniversitare trebuie să facă parte, în proporție de cel puțin o treime din numărul membrilor, persoane din afara UVT, reprezentând piața muncii. La examen pot asista și alți reprezentanți ai pieței muncii/beneficiarilor programelor de formare profesională.

*Se va specifica modul de calcul pentru Media finală (și în funcție de examenul de absolvire).*

Absolvenților programului de studii postuniversitare care promovează examenul de absolvire, Universitatea de Vest din Timișoara le eliberează un *certificat de atestare a competențelor profesionale / certificat de absolvire* care este însoțit de *suplimentul descriptiv, conform modelului din anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului României nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență.*

*Promovarea examenului de absolvire conferă absolvenților dreptul de acces la continuarea studiilor .....(dacă este cazul), și dreptul de a profesa .....(ex: de a profesa în învățământ, în calificarea dobândită în urma absolvirii programului).*

Anexe la raportul de autoevaluare:

- Fișele tuturor disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studii postuniversitare;
- CV-urile tuturor persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică în cadrul programului de studii postuniversitare (care vor susține activități didactice la disciplinele din planul de învățământ), care vor conține în mod explicit experiența personală în domeniul disciplinelor pentru care vor desfășura activități didactice;
- Acordurile de parteneriat cu partenerii implicați în organizarea programului de studii postuniversitare (inclusiv convențiile de practică, dacă e cazul).

Decan,

.....

Responsabil program,

.....

## FIȘA DISCIPLINEI – Model

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	
1.2. Facultatea	
1.3. Domeniul de studii	
1.4. Programul de studii postuniversitare	

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumire disciplină	
2.2. Titular activități de curs	
2.3. Titular activități de seminar	
2.4. Titular activități de laborator/lucrări	

### 3. Timpul total estimat

<b>3.1. Număr de ore de activități didactice</b>		din care: ore Curs		Seminar		L/P/AP <sup>17</sup>	
<b>3.3. Distribuția fondului de timp de studiu individual:</b>							<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren							
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							
Tutoriat							
Examinări							
Alte activități .....							
<b>3.4. Total ore studiu individual</b>							
<b>3.5. Total ore de studiu alocate disciplinei (activități didactice + studiu individual)</b>							
<b>3.6. Numărul de credite</b>							

### 4. Precondiții pentru parcurgerea disciplinei (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului	-
5.3. de desfășurare a laboratorului/activităților practice	<input type="checkbox"/>

<sup>17</sup> Laborator/Proiect/Aplicații practice

**6. Rezultatele așteptate ale învățării**

<b>Cunoștințe</b>	-
<b>Abilități</b>	-
<b>Responsabilitate și autonomie</b>	-

**7. Conținuturi**

7.1. Curs	Metode de predare	Observații
<b>Bibliografie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obligatorie</li> <li>• suplimentară</li> </ul>		



7.2. Seminar	Metode de predare	Observații
7.3. L/P/AP		
<b>Bibliografie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obligatorie</li> <li>• suplimentară</li> </ul>		

### 8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
8.1. Curs			
8.2. Seminar			
8.3. L/P/AP			
8.4. Standard minim de performanță			

Data completării:

Titular curs (Semnătura):

Data avizării în Facultate:

 Responsabil program  
 (Semnătura):

Anexa 2

## FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La PROGRAMUL DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE \_\_\_\_\_

*Titlul programului:* \_\_\_\_\_

Cu începere în anul universitar: 20\_\_ - 20\_\_

### 1. DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI:

a. NUMELE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PRENUMELE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b. DATA NAȘTERII \_\_\_\_\_ LOCALITATEA \_\_\_\_\_ JUD. \_\_\_\_\_

c. DOMICILIUL: Localitatea \_\_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_ Județul \_\_\_\_\_ Cod poștal \_\_\_\_\_

d. CARTE DE IDENTITATE:

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Emisă de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_

e. NUME ȘI PRENUME PĂRINȚI:

TATĂL \_\_\_\_\_ MAMA \_\_\_\_\_

### 2. STUDII ABSOLVITE:

UNIVERSITATEA \_\_\_\_\_

FACULTATEA \_\_\_\_\_

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ \_\_\_\_\_

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ \_\_\_\_\_

DIPLOMĂ: Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Anul absolvirii \_\_\_\_\_

### 3. SITUAȚIA PROFESIONALĂ ACTUALĂ:

OCUPAȚIA \_\_\_\_\_ COD COR \_\_\_\_\_ FUNCȚIA \_\_\_\_\_

ORGANIZAȚIA \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

### 4. DATE DE CONTACT:

Adresă de e-mail: \_\_\_\_\_

Număr de telefon: \_\_\_\_\_

Semnătura cursantului: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Anexa 3

**CONTRACT DE STUDII DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ****nr. ... din data de ... . . . . .****Articolul 1. Părțile**

Între:

**1.1. Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)**, cu sediul în Timișoara, județul Timiș, bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod fiscal nr. 4250670, reprezentată legal de prof. univ. dr. Marilen Gabriel Pirtea, având funcția de Rector, în calitate de PRESTATOR, denumită în continuare UVT,

și

1.2. \_\_\_\_\_,  
cetățean \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea, \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat prin \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, Cod Numeric Personal (CNP) \_\_\_\_\_, în calitate de BENEFICIAR, denumit în continuare *cursant*, înmatriculat la:

Facultatea de \_\_\_\_\_,  
Programul de studii postuniversitare de \_\_\_\_\_, cu titlul \_\_\_\_\_,

forma de învățământ: *cu frecvență/cu frecvență redusă*, statut financiar: *taxă*.

se încheie prezentul contract de studii de formare postuniversitară.

**Articolul 2. Obiectul contractului de studii**

**2.1.** Obiectul contractului îl constituie reglementarea raporturilor dintre Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) și *cursant* – ca beneficiar al serviciilor educaționale și de formare postuniversitară, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, *Carta Universității de Vest din Timișoara, Metodologia de organizare, desfășurare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare la Universitatea de Vest din Timișoara*, regulamentele UVT și hotărârile Senatului universitar.

**2.2.** Disciplinele și numărul de credite alocate fiecărei discipline sunt prevăzute în *Planul de învățământ al programului de studii postuniversitare*.

**2.3.** UVT acordă după absolvire și promovarea examenului de absolvire *Certificatul de atestare a competențelor profesionale/Certificatul de absolvire*, conform anexelor la *Metodologia-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4750 din 12 august 2019, completat și modificat prin OMEC nr. 3063/ 2020, care este însoțit de *suplimentul descriptiv în format Europass*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10 la *Hotărârea Guvernului*

României nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență.

**2.4.** Prevederile prezentului contract de studii sunt conforme cu *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare și cu *Metodologia de organizare, desfășurare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare la Universitatea de Vest din Timișoara*.

### **Articolul 3. Durata contractului de studii**

**3.1.** Prezentul contract produce efecte începând cu zz . ll . aaaa și până la promovarea tuturor probelor examenului de absolvire, inclusiv.

**3.2.** Durata programului este de . . . ore de pregătire didactică.

**3.3.** Pe durata programului de studii postuniversitare se vor efectua modulele de predare prevăzute în planul de învățământ, cărora le corespund un număr de ... de credite de studii transferabile. Evaluarea finală se va desfășura în cadrul unui examen și îi corespund ... credite transferabile.

**3.4.** Prestatorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

### **Articolul 4. Drepturile și obligațiile părților**

#### **4.1. Drepturile și obligațiile UVT**

- a. elaborează planurile de învățământ în conformitate cu obiectivele programelor de studii postuniversitare, astfel încât să asigure o pregătire corespunzătoare calitativ și cantitativ;
- b. urmărește modul în care *cursantul* își respectă toate îndatoririle asumate prin prezentul contract de studii;
- c. stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, suspendare, întrerupere, retragere din cadrul programului de studii postuniversitare, exmatriculare sau reinmatriculare la studii a *cursantului*;
- d. stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de studiu;
- e. are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor *cursantului*, în concordanță cu legislația în vigoare;
- f. prestează serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- g. asigură resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- h. asigură finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- i. asigură instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă, atunci când condițiile de desfășurare a programului de studii postuniversitare o impun;
- j. nu impune beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

## 4.2. Drepturile și obligațiile cursantului

A. În perioada studiilor postuniversitare, cursantul are următoarele *drepturi*:

- a. să folosească sălile de cursuri și seminare, laboratoarele, sălile de lectură și celelalte bunuri puse la dispoziție de către UVT pentru pregătirea profesională impusă prin planul de învățământ, precum și pentru activități culturale și sportive, în conformitate cu reglementările UVT;
- b. să semneze de fiecare dată când situația o cere o *Notă de informare* cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal;
- c. să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de activitate didactică (curs, seminar, laborator, lucrări aplicative), clarificarea aspectelor din fișele disciplinelor.

B. În perioada studiilor postuniversitare, *cursantul* are următoarele *obligații*:

- a. să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b. să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă;
- c. să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor;
- d. să respecte reglementările adoptate de către structurile de conducere ale facultății și ale UVT;
- e. să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele UVT;
- f. să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- g. să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă;
- h. să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea existente în spațiile de învățământ potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, păstrându-le în bună stare și evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora. Dacă prejudiciile constau în degradarea sau distrugerea acestor bunuri, ele se vor recupera, conform procedurilor legale, de la cel care le-a produs;
- i. să achite taxele stabilite pentru programul de studii postuniversitare în cuantumul, modul și la termenele stabilite de UVT;
- j. odată cu semnarea *Notei de informare* cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal, studentul transmite toate datele personale de identificare solicitate de către conducerea facultății sau a UVT;
- k. să anunțe la InfoCentrul studentesc orice schimbare a adresei sau a datelor personale, în termen de 7 zile lucrătoare de la producerea schimbării;
- l. să cunoască și să respecte regulamentele UVT și ale facultăților, să ia la cunoștință și să respecte prevederile *Metodologia de organizare, desfășurare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare la Universitatea de Vest din Timișoara* și să-și însușească modificările aduse acestora pe durata existenței prezentului contract de studii. Acestea vor fi comunicate prin intermediul paginii web/portalului facultății/DECIDFR/UVT și la avizierul facultății;
- m. să respecte interdicția de a fuma în orice incintă aparținând UVT, cu excepția locurilor special amenajate;
- n. să poarte în spațiile de învățământ ale UVT o ținută vestimentară adecvată mediului academic;

o. să ia la cunoștință că nicio parte a cercetărilor/activităților de creație la care a luat parte în perioada studiilor postuniversitare, a diverselor forme de valorificare a cercetării/creației efectuate în perioada studiilor postuniversitare, inclusiv lucrarea/portofoliul de finalizare a studiilor postuniversitare, dacă e cazul, nu pot fi reproduse, stocate într-un sistem de arhivare sau transmise sub orice formă sau prin orice mijloace, electronice, mecanice, de fotocopiere, înregistrare sau altele, fără permisiunea scrisă a reprezentanților legali ai UVT;

p. **să frecventeze în mod obligatoriu toate activitățile de instruire prevăzute în planul de învățământ al programului de studii postuniversitare** (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) la care este înscris, în conformitate cu modul de organizare al acestuia.

## **Articolul 5. Finanțare**

**5.1.** Pentru programul de studii postuniversitare de .....: ..... care începe în data de ....., taxa de înscriere este cea stabilită de Senatul universitar, iar taxa de studiu este de ... lei/cursant. Universitatea își rezervă dreptul să recalculeze taxele în cazul unei deprecieri mai mari de 10% a cursului de referință de 4,8 lei/1 euro după data începerii programului de studii postuniversitare, cu efect asupra tranșelor din taxa neachitată.

**5.2.** Taxa de studiu se achită la casieria Universității de Vest din Timișoara, online sau prin virament bancar, conform procedurilor UVT în acest sens, după următorul calendar: .....

**5.3.** Neplata taxei de studiu în termenele stabilite are ca efect suspendarea producerii efectelor juridice ce decurg din acest contract de studii. În cazul în care cursantul achită taxa de studiu restantă, la data primei plăți efectuate după suspendarea contractului de studii va achita în mod obligatoriu o taxă de procesare a contractului de studii.

**5.4.** Neachitarea taxelor de studiu și/sau taxei de procesare a contractului de studii la termen, până cel mai târziu la data examenului de absolvire, conduce la interzicerea participării cursantului la examen, având drept consecință toate sancțiunile aplicabile în cazul neprezentării la examenul de absolvire din culpa cursantului.

## **Articolul 6. Întreruperea studiilor/Retragerea**

**6.1.** Cursanții au dreptul de a întrerupe studiile sau de a se retrage la cerere. În acest caz, cursantul va depune la InfoCentrul studentesc *Cererea de întrerupere / retragere*.

**6.2.** Întreruperea studiilor are ca efect suspendarea prezentului contract de studii. După reluarea studiilor, cursantul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Întreruperea studiilor nu afectează obligația cursantului de plată a taxelor de studiu scadente până la data depunerii cererii de întrerupere. Reluarea studiilor va fi posibilă doar în condițiile în care Universitatea de Vest din Timișoara organizează proces educațional pentru noi serii de cursanți la respectivul program de studii postuniversitare.

**6.3.** Retragerea nu afectează obligația cursantului de plată a taxelor de studiu scadente până la data depunerii cererii de retragere. În cazul în care cursantul a plătit taxa de studiu integral înainte de scadența acesteia, valoarea acesteia nu va fi restituită dacă cursantul optează pentru întreruperea studiilor sau retragere.

**6.4.** În cazul în care cursantul se reînmatriculează într-o nouă serie a programului de studii postuniversitare, are obligația de a plăti diferența de taxă de studiu restantă din seria precedentă, precum și taxa integrală aferentă seriei în care s-a reînmatriculat.

### **Articolul 7. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului de studii**

**7.1.** Modificarea prezentului contract de studii se face în scris, numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional.

**7.2.** Contractul de studii încetează:

- la finalizarea studiilor;
- în momentul exmatriculării cursantului;
- în cazul retragerii la cerere;
- prin reziliere.

**7.3.** Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/amânarea aplicării contractului pe o durată limitată de maximum o serie a programului de studii postuniversitare.

**7.4.** În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

**7.5.** Neplata taxei de studiu în termenele stabilite are ca efect suspendarea producerii efectelor juridice - drepturi și obligații - ce decurg din contractul de studii. Pe perioada suspendării contractului de studii, cursantul nu beneficiază de serviciile de educație asigurate de UVT. În cazul în care cursantul nu achită până cel mai târziu la data examenului de absolvire, acesta va fi exmatriculat conform reglementărilor UVT în vigoare.

**7.6.** În cazul exmatriculării, părțile înțeleg ca orice obligație rezultată din neîndeplinirea plății taxelor de studiu să fie stinsă.

**7.7.** Prezentul contract de studii încetează și în caz de forță majoră. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea de a o aduce la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

### **Articolul 8. Litigii**

**8.1.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract de studii sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

**8.2.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

**8.3.** Prezentul contract de studii va fi interpretat conform legilor din România.

**8.4.** Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, partea vinovată răspunde potrivit legii.

**8.5.** În situații de conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală privind relațiile cu alți *cursanți* sau relațiile dintre *cursanți* și cadre

didactice, atât *cursantul*, cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etică și Deontologie Universitară a UVT.

**8.6.** În apărarea drepturilor sale, *cursantul* se poate adresa prin petiții conducerii facultății sau conducerii UVT.

### **Articolul 9. Dispoziții finale**

**9.1.** Prin semnarea prezentului contract de studii, *cursantul* declară că a luat la cunoștință conținutul tuturor regulamentelor, metodologiilor, procedurilor, normelor de disciplină, normelor de etică, integritate și deontologie universitară și al altor documente cu caracter normativ în cadrul UVT și al facultăților.

**9.2.** Constituie document obligatoriu a fi adus la cunoștința cursantului în momentul semnării contractului de studii *Nota de Informare* cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal – Anexă la prezentul contract.

**9.3.** Decanul Facultății de ....., prin delegare, cu Decizia Rectorului UVT nr. .../CR/....., semnează prezentul contract de studii.

**9.4.** Nerespectarea îndatoririlor ce decurg din prezentul contract de studii atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele UVT, la propunerea Consiliului facultății, în condițiile legii.

**9.5.** Prezentul contract produce efecte începând cu data încheierii sale.

**9.6.** Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_, și reprezintă voința părților contractante. Un exemplar din contractul de studii se păstrează la dosarul personal al *cursantului*, iar un exemplar revine *cursantului*.

DECAN,

CURSANT,

AVIZ JURIDIC,



## NOTĂ DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin libera voință și de comun acord am convenit încheierea prezentului Acord cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal, denumit în continuare „Acord”.

### **Preambul**

Universitatea de Vest din Timișoara, Operator de date cu caracter personal, reprezentată prin Pirtea Marilen-Gabriel, având funcția de Rector, cu sediul în Timișoara, bd. Vasile Parvan nr. 4, județul Timiș, telefon +40-(0)256-592111, fax +40-(0)256-592310, e-mail: gdpr@e-uvt.ro, cod fiscal/cod unic de înregistrare 4250670, prelucrează și stochează datele cu caracter personal furnizate de cursanții la programe de studii postuniversitare, pentru Universitatea de Vest din Timișoara.

### **Articol unic**

(1) Semnatarii convin de comun acord să ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a preveni dezvăluirea unor informații pe care le primesc unul de la altul sau pe care le pot obține în alte modalități pe timpul parcurgerii programului de studii postuniversitare.

(2) La semnarea prezentului Acord, semnatarii iau cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal și își exprimă consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări pentru îndeplinirea obligațiilor legale, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație, aplicabil începând cu 25 mai 2018.

(3) Prin „Date cu caracter personal” se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau prin referire la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

(4) Scopul în care vor fi utilizate datele:

Este obligatorie furnizarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în vederea întocmirii oricărei situații în legătură cu activitatea universitară a cursantului. Se prelucrează toate datele și în vederea generării unei baze de date centralizate. Refuzul de a furniza datele solicitate are ca și consecință imposibilitatea de a figura în evidențele Universității de Vest din Timișoara.

(5) Datele cu caracter personal supuse prelucrării privesc: numele și prenumele, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, etnia, semnătura, telefon/fax, adresa (domiciliu/ reședința), e-mailul, profesia, statutul pe piața muncii, formarea profesională – diplome – studii, situația familială, date privind sănătatea, inclusiv cele privind apartenența la o categorie defavorizată pe baza unor dizabilități, precum și date cu caracter special furnizate de beneficiari și pentru care vă exprimați

în scris și în mod expres acordul de utilizare a acestora, referitoare la codul numeric personal și seria și numărul actului de identitate/ pașaport, în scopul prelucrării acestora pentru întocmirea oricărei situații în legătură cu activitatea profesională a dvs.

(6) Participarea dumneavoastră la evenimentele publice organizate de Universitate sau organizate de Universitate în colaborare cu partenerii săi, se consideră acord tacit cu privire la folosirea imaginilor realizate la evenimentele respective.

(7) Drepturi de care beneficiază persoana vizată sunt: dreptul de acces, dreptul de rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal, dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal, dreptul de portabilitate a datelor, dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care privesc persoana, dreptul de a se adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, dreptul de a nu face obiectul unui proces decizional automatizat (crearea de profiluri).

(8) Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Universității de Vest din Timișoara cu o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă via e-mail la adres [agdpr@e-uvt.ro](mailto:agdpr@e-uvt.ro) , prin poștă sau personal la adresa bd. Vasile Pârvan nr. 4, etaj 1, sala 150, Timișoara, județul Timiș.

(9) Semnatarii se obligă, de asemenea, să ia, pe propria răspundere, toate măsurile de precauție rezonabile pentru a asigura securitatea și prevenirea oricăror distrugereri, pierderi, modificări, dezvăluiri, achiziții sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la “Datele cu caracter personal” deținute despre cealaltă parte. Cu toate acestea, în cazul în care Datele cu caracter personal furnizate au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată sau are loc orice încălcare a securității Datelor cu caracter personal, fiecare Parte va notifica imediat celeilalte Părți un astfel de incident și va coopera în vederea luării oricăror măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat și pentru notificarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

(10) Părțile vor lua, pe propria răspundere, toate măsurile rezonabile și necesare pentru a se asigura că toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții lor respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date cu caracter personal, ca parte a acestui Acord.

### **Universitatea de Vest din Timișoara prin Reprezentant legal**

Am luat la cunoștință de conținutul prezentei informări și declar că l-am înțeles în integralitatea sa și totodată îmi exprim, prin bifarea prezentei, în mod expres, acordul ca UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA să prelucreze datele cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv pe cele cu caracter special, date furnizate de subsemnatul în deplină cunoștință de cauză.

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

CNP: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Semnătura .....**

Anexa 4

Se aprobă,

RECTOR,

### **Comisia de finalizare**

a programului de studii postuniversitare de .....

***„Titlu program”***

- |          |            |
|----------|------------|
| 1. ...., | Președinte |
| 2. ...., | Membru     |
| 3. ...., | Membru     |
| .....,   | Secretar   |

Decan,

Director DECIDFR,