

**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea  
procesului de admitere la  
*Programul de formare psihopedagogică în vederea  
certificării competențelor pentru profesia didactică*  
Nivel II**

**FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI  
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC  
*Anul universitar 2026-2027***

**The regulation for organizing admission process in Psycho-Pedagogical  
Education Program for Teaching Profession, Level II  
Faculty of Psychology and Educational Sciences  
Teacher Training Department  
*Academic year 2026-2027***

<b>Elaborat:</b>	Lect. univ. dr. Dana CRĂCIUN Prof. univ. dr. habil. Marian D. ILIE	
<b>Verificat:</b>	<i>Prorector</i> Prof. univ. dr. Irina MACSINGA <i>Director Departamentul pentru Managementul Calității</i> Vlad D. CHERECHEȘ	
<b>Alte avize solicitate:</b>	Consiliul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației	Hotărârea nr. 13 / 5.02.2026 Hotărârea nr. 24 / 29.05.2026
<b>Avizat:</b>	Consilier juridic: Nadia TOPAI	

*Intrat în vigoare prin Hotărârea Consiliului de Administrație UVT nr. 4. din data de 2.03.2026  
Modificarea 1 prin Hotărârea Consiliului de Administrație UVT nr. 14 din data de 2.06.2026*

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

#### Articolul 1.

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea procesului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel II, respectiv Nivel II organizat în regim de studii postuniversitare (PU), Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației a Universității de Vest din Timișoara (UVT).

(2) Conform legislației în vigoare, studenții și absolvenții de învățământ superior care optează pentru profesia didactică au obligația să absolve cursurile unui program de studii universitare de masterat didactic sau a programelor de formare psihopedagogică Nivel I, respectiv Nivel II.

#### Articolul 2. Cadrul legal

În anul universitar 2026-2027, procesul de admitere pentru *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel II*, respectiv Nivel II PU, la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației a Universității de Vest din Timișoara se organizează în baza prevederilor *Legii învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Ordinului ministrului educației nr. 3693 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat*, ale *Ordinului Ministrului Educației nr. 4139 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate*, ale *Metodologiei privind organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică*, aprobată de Senatul UVT, și ale *Regulamentului Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, aprobat de Senatul UVT, disponibil online, pe site-ul UVT dedicat procesului de admitere ([www.admitere.uvt.ro](http://www.admitere.uvt.ro)) și ale oricăror altor acte normative naționale cu incidență în domeniu.

## CAPITOLUL II

### Organizarea procesului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel II, oferit de DPPD din Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației a UVT

#### Articolul 3.

(1) Pentru programele de formare psihopedagogică, pentru anul universitar 2026-2027, procesul de admitere se organizează, în conformitate cu legislația în vigoare, pe domenii de masterat/programe de studii universitare autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Program de studii psihopedagogice	Domeniul de studii psihopedagogice	Formă de învățământ	Limba de predare	Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat alocate	Numărul de credite de studii transferabile	Status din punct de vedere al acreditării
<b>Nivel II organizat în paralel cu programele de studii universitare de masterat ale facultăților din UVT</b>	Se ofertează pentru toate domeniile de studii universitare de masterat acreditate în cadrul UVT	cu frecvență	limba română	300	Toți studenții înmatriculați la programul de formare psihopedagogică care sunt și la ciclul de studii universitare de masterat înmatriculați pe loc finanțat de la bugetul de stat	30	Acreditat
<b>Nivel II organizat în regim de studii postuniversitare, pentru absolvenții</b>	Se ofertează pentru toate domeniile de studii universitare de masterat	cu frecvență	limba română	175	0	30	Acreditat

studiilor universitare de masterat	acreditate în cadrul UVT						
---------------------------------------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

(2) Planurile de învățământ aferente *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, Nivel II sunt disponibile online, la adresa: <https://dppd.uvt.ro/program-de-studii-psihopedagogice-n2/> și <https://dppd.uvt.ro/program-de-studii-postuniversitare-n2/>.

(3) Planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Nivel II este stabilit la nivel național, fiind realizat în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației nr. 4139 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate*.

#### Articolul 4.

(1) Programul de formare psihopedagogică Nivel II se desfășoară în paralel cu studiile universitare de masterat sau în regim de studii postuniversitare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Programul de formare psihopedagogică Nivel II, organizat în paralel cu studiile universitare de masterat poate fi urmat pe locuri finanțate de la bugetul de stat sau pe locuri cu taxă.

(3) Statutul financiar al studentului în cadrul programului de formare psihopedagogică Nivel II, organizat în paralel cu studiile universitare de masterat, este identic cu cel pe care studentul îl are în cadrul programului de studii universitare de masterat pe care îl urmează în cadrul UVT (cu finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă).

(4) Studenții **români de pretutindeni** pot participa la programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, organizate în conformitate cu prezentul regulament, **în regim cu taxă în lei**, la nivelul taxei stabilite pentru cetățenii români.

(5) Programul de formare psihopedagogică Nivel II în regim de studii postuniversitare se organizează doar în regim cu taxă.

#### Articolul 5. Categoriile de candidați

(1) Studenții **admiși și înmatriculați** la programele de studii universitare de masterat ale facultăților UVT, care doresc să urmeze cariera didactică, pot candida la admiterea pentru programul de formare psihopedagogică Nivel II, organizat de DPPD din Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației a UVT, în paralel cu studiile universitare de masterat, cu respectarea condiției absolvirii prealabile a programului de formare psihopedagogică Nivel I.

(2) Pot candida la admiterea pentru programul de formare psihopedagogică Nivel II, organizat în regim de studii postuniversitare, următoarele categorii de persoane, cu respectarea condiției absolvirii prealabile a programului de formare psihopedagogică Nivel I, sau a unui program echivalent:

- a) absolvenții cu diplomă de master în domeniile de studii organizate în cadrul UVT, sau cu diplomă echivalentă a studiilor compatibile cu domeniile și specializările existente în UVT;
- b) absolvenții români cu studii efectuate în străinătate care posedă *Adeverință de recunoaștere a studiilor*, emisă de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), ca fiind cel puțin studii universitare de masterat;
- c) cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai *Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01* (cetățenii britanici care se află în România și continuă să își aibă reședința pe teritoriul României după încheierea perioadei de tranziție a procesului de retragere a Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană, stabilită conform articolului 126 al acordului de retragere pentru data de 31 decembrie 2020, membrii de familie ai acestora care îi însoțesc<sup>1</sup> sau care li se alătură ulterior încheierii perioadei de

---

<sup>1</sup> Membrii de familie ai cetățeanului britanic beneficiar al articolului 50 din Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE), indiferent de cetățenie, care îl însoțesc pe acesta în România sunt persoanele care se află în una dintre următoarele situații:

- (i) soțul sau soția cetățeanului britanic beneficiar al art. 50 TUE;
- (ii) descendenții în linie directă, inclusiv cei adoptați, indiferent de cetățenie, care nu au împlinit vârsta de 21 de ani sau care se află în întreținerea cetățeanului britanic beneficiar al art. 50 TUE, precum și cei ai soțului/soției sau ai partenerului/parteneriei;
- (iii) ascendenții în linie directă, indiferent de cetățenie, care se află în întreținerea cetățeanului britanic beneficiar al art. 50 TUE, precum și cei ai soțului/soției sau ai partenerului/parteneriei;
- (iv) partener - persoana care conviețuiește cu cetățeanul britanic, beneficiar al art. 50 TUE, dacă parteneriatul este înregistrat conform legii din statul de origine ori de proveniență sau, în cazul în care parteneriatul nu este înregistrat, relația de conviețuire poate fi dovedită;
- (v) persoană aflată în întreținere - orice alt membru de familie, indiferent de cetățenie, care nu se încadrează în categoriile prevăzute la pct. (i)-(iv) și care, în statul de origine ori de proveniență, se află în întreținerea sau gospodărește împreună cu cetățeanul britanic, beneficiar al art. 50 TUE, ori se află în situația în care, din motive medicale grave, este necesară asistența personală a acestuia;
- (vi) orice alt membru de familie, indiferent de cetățenie, care nu se încadrează în categoriile prevăzute la pct. (i)-(v) a cărui prezență pe teritoriul României este necesară cetățeanului britanic, beneficiar al art. 50 TUE, pentru ca acesta să nu fie privat de un drept de ședere acordat în temeiul prezentei ordonanțe de urgență.

tranziție în cazul în care aveau calitatea de membri de familie înainte de încheierea acesteia, precum și copiii născuți sau adoptați după încheierea perioadei de tranziție, cu condiția prezentării dovezii de înregistrare de la Inspectoratul General de Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne), care posedă *Adeverință de recunoaștere a studiilor* emisă de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), ca fiind cel puțin studii universitare de masterat în domeniile organizate în cadrul UVT, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare;

- d) cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Republica Moldova, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate, conform *Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și profesionale particulare acreditate din România*, respectiv conform *Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei*, absolvenți ai studiilor de masterat sau echivalente în domeniile de studii organizate în cadrul UVT;
- e) cetățenii din state terțe UE, posesori ai unui permis de ședere în România „membru de familie cetățean român” (dobândit în urma căsătoriei cu un cetățean român, de exemplu), care posedă *Adeverință de recunoaștere a studiilor* emisă de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), absolvenți ai studiilor de masterat sau echivalente în domeniile de studii organizate în cadrul UVT, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare;
- f) cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene – aceștia se pot înscrie la concursul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara (în regim financiar: cont propriu valutar), absolvenți ai studiilor de masterat sau echivalente în domeniile de studii organizate în cadrul UVT, conform *Metodologiei privind eliberarea scrisorii de acceptare și primirea la studii de licență și masterat în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor din state terțe UE* și pe baza scrisorii de acceptare la studii în România eliberată de Ministerul Educației și Cercetării;
- g) refugiații și azilanții politic care au obținut o formă de protecție subsidiară în România – aceștia sunt admiși la studii în conformitate cu prevederile

din *Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE.*

#### **Articolul 6.**

**(1)** Pentru cetățenii din state ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană precum și pentru cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 (cetățenii britanici care se află în România și continuă să își aibă reședința pe teritoriul României după încheierea perioadei de tranziție a procesului de retragere a Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană, stabilită conform articolului 126 al acordului de retragere pentru data de 31 decembrie 2020, membrii de familie ai acestora care îi însoțesc<sup>2</sup> sau care li se alătură ulterior încheierii perioadei de tranziție în cazul în care aveau calitatea de membri de familie înainte de încheierea acesteia, precum și copiii născuți sau adoptați după încheierea perioadei de tranziție, cu condiția prezentării dovezii de înregistrare de la Inspectoratul General de Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne), procesul de admitere va avea loc în aceleași condiții precum pentru cetățenii români (cu condiția să fie respectate cerințele privind recunoașterea și echivalarea diplomelor).

**(2)** Recunoașterea studiilor efectuate în afara României de cetățenii străini și de

---

<sup>2</sup> Membrii de familie ai cetățeanului britanic beneficiar al articolului 50 din Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE), indiferent de cetățenie, care îl însoțesc pe acesta în România sunt persoanele care se află în una dintre următoarele situații:

- (i) soțul sau soția cetățeanului britanic beneficiar al art. 50 TUE;
- (ii) descendenții în linie directă, inclusiv cei adoptați, indiferent de cetățenie, care nu au împlinit vârsta de 21 de ani sau care se află în întreținerea cetățeanului britanic beneficiar al art. 50 TUE, precum și cei ai soțului/soției sau ai partenerului/parteneriei;
- (iii) ascendenții în linie directă, indiferent de cetățenie, care se află în întreținerea cetățeanului britanic beneficiar al art. 50 TUE, precum și cei ai soțului/soției sau ai partenerului/parteneriei;
- (iv) partener - persoana care conviețuiește cu cetățeanul britanic, beneficiar al art. 50 TUE, dacă parteneriatul este înregistrat conform legii din statul de origine ori de proveniență sau, în cazul în care parteneriatul nu este înregistrat, relația de conviețuire poate fi dovedită;
- (v) persoană aflată în întreținere - orice alt membru de familie, indiferent de cetățenie, care nu se încadrează în categoriile prevăzute la pct. (i)-(iv) și care, în statul de origine ori de proveniență, se află în întreținerea sau gospodărește împreună cu cetățeanul britanic, beneficiar al art. 50 TUE, ori se află în situația în care, din motive medicale grave, este necesară asistența personală a acestuia;
- (vi) orice alt membru de familie, indiferent de cetățenie, care nu se încadrează în categoriile prevăzute la pct. (i)-(v) a cărui prezență pe teritoriul României este necesară cetățeanului britanic, beneficiar al art. 50 TUE, pentru ca acesta să nu fie privat de un drept de ședere acordat în temeiul prezentei ordonanțe de urgență.

Membrii de familie ai cetățeanului britanic beneficiar al art. 50 TUE care se alătură ulterior încheierii perioadei de tranziție sunt persoanele care se află în una dintre situațiile enunțate anterior, pct. (i)-(iv) și (vi).

cetățenii români care au absolvit studiile în altă țară se va realiza de direcția de specialitate din cadrul MEdu – *Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (CNRED)* – înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere/echivalare a studiilor, conform procedurii descrise în [Anexa 2](#) a *Regulamentului Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat.*

#### **Articolul 7.**

Procesul de admitere la programele de formare psihopedagogică Nivel II organizat în paralel cu studiile universitare de masterat, respectiv Nivel II în regim de studii postuniversitare, organizate de DPPD-UVT, se susține în limba română.

#### **Articolul 8. Calendarul procesului de admitere**

**(1)** Concursul pentru admiterea la programul de formare psihopedagogică Nivel II, organizat în paralel cu studiile universitare de masterat ale studentului și respectiv în regim de studii postuniversitare, se organizează într-o singură sesiune, în luna septembrie 2026.

**(2)** Pentru anul universitar 2026-2027, *calendarul concursului de admitere* la programul de formare psihopedagogică Nivel II, organizat în regim de studii postuniversitare, pentru sesiunea din luna **septembrie 2026**, este următorul:

- Înscrierea online a candidaților pe platforma de admitere a UVT: august - 06.09.2026, ora 23:59;
- Analiza dosarelor de admitere și comunicarea rezultatelor parțiale către fiecare candidat: 07.09.2026 - 11.09.2026;
- Termen limită pentru certificarea documentelor conform cu originalul: 11.09.2026, ora 16:00;
- Afișarea rezultatelor cu candidații admiși: 12.09.2026 ora 20:00;
- Depunerea contestațiilor: 12.09.2026 ora 21:00 - 13.09.2026 ora 20:00;
- Afișarea rezultatelor finale cu candidații admiși: 14.09.2026, ora 16:00;
- Confirmarea locului de către candidat: 14.09.2026 ora 17:00 - 15.09.2026, ora 23:59;
- Afișarea rezultatelor finale cu candidații înmatriculați: 16.09.2026 ora 16:00.

**(3)** Pentru anul universitar 2026-2027, *calendarul concursului de admitere* la programul de formare psihopedagogică Nivel II, organizat **în paralel cu studiile universitare de masterat** ale studentului, pentru sesiunea din luna **septembrie 2026**, este următorul:

- Înscrierea online a candidaților pe platforma de admitere a UVT: august - 17.09.2026, ora 23:59;

- Analiza dosarelor de admitere și comunicarea rezultatelor parțiale către fiecare candidat: 18.09.2026 - 19.09.2026;
- Afișarea rezultatelor cu candidații admiși: 19.09.2026, ora 20:00;
- Depunerea contestațiilor: 19.09.2026 ora 21:00 - 20.09.2026 ora 21:00;
- Afișarea rezultatelor finale cu candidații admiși: 21.09.2026, ora 12:00;
- Confirmarea locului de către candidat: 21.09.2026, ora 16:00 - 23.09.2026, ora 16:00;
- Afișarea rezultatelor finale cu candidații înmatriculați: 23.09.2026, ora 20:00.

(4) În cazul candidaților **români de pretutindeni** termenul limită pentru certificarea documentelor conform cu originalul: 28.09.2026, ora 16:00.

#### **Articolul 9. Înscrierea la procesul de admitere**

(1) Înscrierea în procesul de admitere la programele de formare psihopedagogică oferite de DPPD – UVT **se face exclusiv online** pe platforma UVT dedicată procesului de admitere (<https://admitereonline.uvt.ro/>), prin crearea unui cont personal de către candidat, în cazul candidaților la programele organizate în regim de studii postuniversitare, respectiv prin accesarea conturilor create pe această platformă pentru procesul de admitere la studiile universitare de masterat la UVT, în cazul candidaților la programul de formare psihopedagogică organizat în paralel cu studiile universitare de masterat.

(2) Înscrierea în procesul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate la articolul 9 din prezentul Regulament și disponibile pe platforma de admitere la programele de formare psihopedagogică oferite de DPPD-UVT. Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură ce va fi încărcată pe platforma de admitere, în cadrul secțiunii aferentă documentelor necesare, și certificată conform cu originalul de operatorii UVT conform alineatului (5) al prezentului articol.

(3) Odată demarat procesul de înscriere online de către un candidat, prin crearea contului pe platformă și introducerea datelor personale de identificare, acesta își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor de către UVT și pentru a fi informat periodic despre procesul de admitere, oferta educațională și serviciile UVT.

(4) Procesul de înscriere online se va finaliza odată cu validarea dosarului de către comisia de admitere, în urma verificării completitudinii și corectitudinii acestuia, după ce a fost achitată taxa de înscriere sau după ce a fost validată scutirea de taxă de înscriere de către comisia de admitere de la nivelul DPPD în baza documentelor justificative încărcate pe platforma de admitere.

(5) Candidații la programul de formare psihopedagogică, oferit în regim de studii

postuniversitare, vor prezenta la sediul UVT, toate documentele încărcate pe platforma de admitere, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, în original sau în copie legalizată, până cu cel puțin o zi înainte de data afișării rezultatelor cu candidații admiși, conform calendarului de admitere prezentat la articolul 8, pentru scanarea și certificarea acestora conform cu originalul de către operatorii UVT. În condițiile prezentului alineat, în cazul în care documentele în original nu vor fi prezentate la data stabilită de prezentul regulament sau în cazul în care se constată discrepanțe între datele înscrise în aceste documente și datele/documentele încărcate de candidați pe platforma de admitere, nu vor fi incluși în clasamentul procesului de admitere.

**(6)** Prin excepție de la alineatul (5), nu este necesar să fie certificate conform cu originalul documentele eliberate de persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au o **semnătură electronică calificată sau avansată**, definite potrivit prevederilor art. 3, pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014.

**(7)** Candidații din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, care au obținut diplome de studii universitare de licență și/sau de masterat sau echivalente în altă țară decât în România, trebuie să își recunoască și să își echivalenze studiile la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, care va emite Certificatul/Atestatul/Adeverința de Echivalare. Fiecare candidat are obligația să prezinte la înscriere documentul de recunoaștere a studiilor. Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II, este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite profesionale transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite profesionale transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, emis de Ministerul Educației și Cercetării, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.

**(8)** Se pot înscrie, pe un loc cu taxă, pentru certificarea didactică în noi domenii de studii, posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică. Aceștia beneficiază de sistemul de transfer și recunoaștere al creditelor de studiu. Obținerea Certificatului de absolvire Nivel II, într-o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate. Se recunosc cele 20 credite obținute anterior la celelalte discipline.

**(9)** Înscrierea în regim de studii postuniversitare la programul de formare

psihopedagogică Nivel II este condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică Nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică Nivel I, precum și de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- a) studii universitare de masterat;
- b) studii universitare de lungă durată;
- c) programe de studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- d) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de masterat sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

**(10)** După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile și alte informații din dosarul înregistrat pe platforma online de admitere nu pot fi modificate.

#### **Articolul 10. Documente necesare pentru înscrierea la procesul de admitere**

**(1)** Documentele necesare pentru dosarul de înscriere online la programul de formare psihopedagogică Nivel II, **în regim de studii postuniversitare**, sunt următoarele:

1. Carte de identitate/buletin;
2. Certificat de naștere;
3. Certificat de căsătorie – *dacă este cazul*;
4. Diploma de studii universitare masterat sau adeverință de absolvire a studiilor universitare de masterat, pentru candidații absolvenți ai studiilor universitare de masterat în anul curent; absolvenții UVT ai studiilor universitare de masterat din anul curent nu trebuie să încarce adeverința de absolvire a studiilor universitare de masterat pe platforma de admitere în vederea înscrierii pentru programul de formare psihopedagogică Nivel II, organizat în regim de studii postuniversitare, în același an, rezultatele examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat fiind preluate în dosarul candidatului direct de comisia de admitere a DPPD-UVT;
5. Certificat sau adeverință (în cazul absolvenților promoției din anul universitar precedent anului înscrierii) de absolvire a programului de formare psihopedagogică de Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate prevederile legale în vigoare;
6. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de la un cabinet medical studentesc, nu mai veche de 90 de zile de la data prezentării acesteia la biroul de preluare a documentelor, care să ateste dacă respectivul candidat este apt pentru a se înscrie să parcurgă studii universitare și, dacă este cazul, afecțiunile cronice

de care suferă candidatul (neuropsihiatrice, de natură psiho-patologică, pulmonare, dermato-venerice, handicap (tipul, gradul) etc.). Tulburările specifice de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie etc.) sau eventuale cerințe educaționale speciale vor fi atestate printr-un certificat de diagnostic;

7. Scrisoare de motivație.

**(2)** Pentru candidații la programul de formare psihopedagogică Nivel II, organizat **în paralel cu studiile universitare de masterat**, înmatriculați la studii universitare de masterat la UVT începând cu anul universitar 2026-2027, documentele depuse în dosarul de admitere pentru studiile universitare de masterat rămân valabile, adăugându-se în plus pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică Nivel II:

- **scrisoarea de motivație;**
- pentru absolvenții care nu au absolvit Nivelul I la UVT în anul universitar 2025-2026, certificatul sau adeverința de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(3)** Dosarul de înscriere poate fi completat, după caz, cu următoarele documente:

a) atestatul de echivalare sau recunoaștere, eliberat de Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (CNRED), pentru diplomele de licență/masterat obținute în străinătate de către cetățenii români, sau proveniți din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai *Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01* (cetățenii britanici care se află în România și continuă să își aibă reședința pe teritoriul României după încheierea perioadei de tranziție a procesului de retragere a Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană, stabilită conform articolului 126 al acordului de retragere pentru data de 31 decembrie 2020, membrii de familie ai acestora care îi însoțesc<sup>3</sup> sau care li se alătură ulterior încheierii

---

<sup>3</sup> Membrii de familie ai cetățeanului britanic beneficiar al articolului 50 din Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE), indiferent de cetățenie, care îl însoțesc pe acesta în România sunt persoanele care se află în una dintre următoarele situații:

- soțul sau soția cetățeanului britanic beneficiar al art. 50 TUE;
- descendenții în linie directă, inclusiv cei adoptați, indiferent de cetățenie, care nu au împlinit vârsta de 21 de ani sau care se află în întreținerea cetățeanului britanic beneficiar al art. 50 TUE, precum și cei ai soțului/soției sau ai partenerului/parteneriei;
- ascendenții în linie directă, indiferent de cetățenie, care se află în întreținerea cetățeanului britanic beneficiar al art. 50 TUE, precum și cei ai soțului/soției sau ai partenerului/parteneriei;
- partener - persoana care conviețuiește cu cetățeanul britanic, beneficiar al art. 50 TUE, dacă parteneriatul este înregistrat conform legii din statul de origine ori de proveniență sau, în cazul în care parteneriatul nu este înregistrat, relația de conviețuire poate fi dovedită;

perioadei de tranziție în cazul în care aveau calitatea de membri de familie înainte de încheierea acesteia, precum și copiii născuți sau adoptați după încheierea perioadei de tranziție, cu condiția prezentării dovezii de înregistrare de la Inspectoratul General de Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne). În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, acestea se încarcă în format electronic pe platforma de admitere de către candidat și nu necesită certificare conform cu originalul de către operatorii UVT. Pentru înmatriculare, candidații care transmit electronic documentul de recunoaștere au obligația de a depune o declarație pe proprie răspundere pentru confirmarea locului finanțat de la bugetul de stat. Documentele necesare și procedura pentru echivalarea studiilor efectuate în afara României sunt menționate în [Anexa 2](#) a *Regulamentului Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat.*

b) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul studiilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare.

c) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează programul pregător pentru învățarea limbii române pentru cetățenii străini, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română.

### **Articolul 11. Concursul/probele de admitere**

**(1)** Pentru anul universitar 2026-2027, concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel II,

---

(v) persoană aflată în întreținere - orice alt membru de familie, indiferent de cetățenie, care nu se încadrează în categoriile prevăzute la pct. (i)-(iv) și care, în statul de origine ori de proveniență, se află în întreținerea sau gospodărește împreună cu cetățeanul britanic, beneficiar al art. 50 TUE, ori se află în situația în care, din motive medicale grave, este necesară asistența personală a acestuia;

(vi) orice alt membru de familie, indiferent de cetățenie, care nu se încadrează în categoriile prevăzute la pct. (i)-(v) a cărui prezență pe teritoriul României este necesară cetățeanului britanic, beneficiar al art. 50 TUE, pentru ca acesta să nu fie privat de un drept de ședere acordat în temeiul prezentei ordonanțe de urgență.

Membrii de familie ai cetățeanului britanic beneficiar al art. 50 TUE care se alătură ulterior încheierii perioadei de tranziție sunt persoanele care se află în una dintre situațiile enunțate anterior, pct. (i)-(iv) și (vi).

organizat în paralel cu studiile universitare de masterat, respectiv Nivel II în regim de studii postuniversitare, se face online, pe baza unei **scrisori de motivație redactată de candidat**.

(2) Scrisoarea de motivație trebuie încărcată de candidat pe platforma online de admitere împreună cu documentele din dosarul de înscriere, prevăzute la articolul 10 din prezentul regulament.

#### **Articolul 12.**

Pentru candidații cu dizabilități se asigură, acolo unde este cazul, suport adițional adaptat nevoilor acestora în cadrul procesului de admitere, conform *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*.

#### **Articolul 13. Media de admitere**

Procesul de admitere se va finaliza prin acordarea calificativului ADMIS/RESPINS de către comisia de admitere, în urma analizei scrisorii de motivație depusă de candidat la dosarul de înscriere.

#### **Articolul 14.**

(1) Studenții pot beneficia de subvenție de la bugetul de stat pentru numărul de credite corespunzătoare Nivelului II de certificare pentru profesia didactică numai pentru un singur parcurs de studiu, conform legislației în vigoare. Candidatul declarat admis pe locuri finanțate de la bugetul de stat la două programe de formare psihopedagogică aferente aceluiași ciclu optează, pe platforma de admitere, pentru programul de studii universitare care va fi finanțat de la bugetul de stat, până la termenul de confirmare stabilit prin prezentul regulament.

(2) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de formare psihopedagogică Nivelului II concomitent.

#### **Articolul 15. Depunerea contestațiilor**

(1) Eventualele *contestații la procesul de admitere* se pot depune în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor concursului de admitere, conform calendarului de admitere prezentat la articolul 7 al prezentului regulament, prin intermediul adresei de e-mail [admitere.dppd@e-uvt.ro](mailto:admitere.dppd@e-uvt.ro). Contestațiile sunt analizate de *Comisia de soluționare a contestațiilor* constituită la nivelul DPPD, iar rezultatele contestațiilor se vor comunica candidaților în termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de depunere a acestora. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere și/sau a legislației în vigoare. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

(2) Rezultatele procesului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic/platforma de admitere UVT, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

#### **Articolul 16. Confirmarea locurilor / înmatricularea**

(1) În perioada stabilită pentru confirmarea locurilor obținute în urma concursului de admitere, în conformitate cu articolul 8 al prezentului regulament, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat achită cuantumul taxei de înmatriculare.

(3) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, al taxei de studii (parțial – 30% din taxa anuală de studii).

(4) UVT semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare.

(5) Prin plata taxei de înmatriculare, candidații își asumă că au citit și și-au însușit prevederile contractului de studii pentru anul universitar 2026-2027/actului adițional la contractul de studii. Acesta va fi publicat pe site-ul DPPD-UVT și pe platforma/pagina web dedicată procesului de admitere. ([www.admitere.uvt.ro](http://www.admitere.uvt.ro)).

#### **Articolul 17. Taxe aferente procesului de admitere**

(1) La Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, *taxa de înscriere* la concursul de admitere pentru programul de formare psihopedagogică Nivel II este 200 de lei, iar *taxa de înmatriculare* este 250 de lei, în conformitate cu hotărârile Senatului UVT. Taxa de înscriere la concursul de admitere se plătește o singură dată, indiferent de numărul domeniilor de studii la care un candidat s-a înscris în cadrul DPPD.

(2) În cazul în care un candidat se înscrie și dorește să urmeze simultan, pentru două domenii de studii, programul de formare psihopedagogică Nivel II sau Nivel II PU, va depune câte un dosar de înscriere pe platforma de admitere pentru fiecare dintre aceste programe de formare și va achita taxa de înmatriculare pentru fiecare dintre acestea. Aceste taxe se fac publice pe pagina web a Universității de Vest din Timișoara.

(3) Pentru sesiunea de admitere din luna septembrie, studenții admiși la programul de formare psihopedagogică Nivel II în regim de studii postuniversitare au obligația de a plăti 30% din valoarea taxei anuale de studiu, stabilită conform hotărârii Senatului UVT. Data până la care această taxă pot fi plătită este 17 septembrie 2026 pentru studenții admiși la programul de formare psihopedagogică Nivel II în regim de studii postuniversitare. În caz de neplată în termenul stabilit, studentul își va pierde locul la programul de formare

psihopedagogică.

**(4) Sunt scutiți de plata taxei de înscriere** la programul de formare psihopedagogică Nivel II organizat în paralel cu studiile universitare de masterat, în baza documentelor justificative încărcate pe platforma online de admitere, următoarele categorii de candidați:

- copiii întregului personal din sistemul de învățământ preuniversitar din România (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) aflat în activitate sau pensionat;
- copiii întregului personal din sistemul de învățământ universitar din România (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic și din bibliotecile centrale universitare) aflat în activitate sau pensionat;
- întregul personal din sistemul de învățământ superior și din bibliotecile centrale universitare din România;
- candidații cu unul sau ambii părinți decedați, precum și cei proveniți din familii monoparentale<sup>4</sup>;
- candidații proveniți din centrele de plasament/sistemul de protecție socială;
- candidații aflați în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală (dovedită prin adeverință medicală care certifică o afecțiune cronică), dizabilitate (dovedită prin certificat corespunzător), sărăcie (dovedită că a beneficiat de bursă socială în ultimul an de studii de licență, sau prin alte documente justificative prin care au beneficiat de sprijin financiar din partea statului român), conform deciziei comisiei de admitere de la nivelul DPPD;

---

<sup>4</sup> Conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, se consideră familie monoparentală atunci când este formată dintr-o persoană singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta, persoana singură fiind persoana care se află în una dintre următoarele situații:

a) este necăsătorită – situație dovedită prin adeverința de celibat a părintelui candidatului/candidatei eliberată de Serviciul Public de Evidență al Populației;

b) este văduvă – situație dovedită prin certificatul de căsătorie al părinților candidatului/candidatei și certificatul de deces al părintelui decedat;

c) este divorțată – situație dovedită prin certificatul de divorț / sentința judecătorească privind desfacerea căsătoriei părinților candidatului/candidatei;

d) are soțul/soția declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească – situație dovedită prin hotărârea judecătorească care atestă această situație;

e) are soțul/soția arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor – situație dovedită prin încheierea pronunțată de instanța de judecată în acest sens;

f) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori i s-au dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-c) – situație dovedită prin hotărârea judecătorească pronunțată în acest sens.

- sportivii cu performanțe deosebite (sportivi ai CSU-UVT– la propunerea CSU-UVT, sportivi, ai cluburilor și secțiilor sportive cu care UVT are acorduri de colaborare, sportivii medaliați la competițiile naționale, europene și mondiale – la propunerea Facultății de Educație Fizică și Sport sau a CSU-UVT) ;
- candidații care au fost declarați șefi de promoție (promoția 2026) la nivelul unui program de studii universitare de licență din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT).

**(5) Sunt scutiți de plata taxei de înscriere** la programul de formare psihopedagogică Nivel II în regim de studii postuniversitare (PU), în baza documentelor justificative încărcate pe platforma online de admitere, următoarele categorii de candidați:

- întregul personal din sistemul de învățământ superior și din bibliotecile centrale universitare din România;
- candidații proveniți din centrele de plasament/sistemul de protecție socială;
- sportivii cu performanțe deosebite (sportivi ai CSU-UVT– la propunerea CSU-UVT, sportivi, ai cluburilor și secțiilor sportive cu care UVT are acorduri de colaborare, sportivii medaliați la competițiile naționale, europene și mondiale – la propunerea Facultății de Educație Fizică și Sport sau a CSU-UVT).

**(6)** Scutirea de la plata taxelor se face numai pe baza documentelor doveditoare încărcate de candidați pe platforma de admitere și prezentate în original la punctele de preluare a documentelor necesare procesului de admitere din sediile UVT sau din centrele județene de admitere organizate de UVT. Aprobarea scutirii se face de către comisia de admitere la nivel de departament.

**(7)** Sportivii cu performanțe deosebite (sportivi ai CSU-UVT– la propunerea CSU-UVT, sportivi, ai cluburilor și secțiilor sportive cu care UVT are acorduri de colaborare, sportivii medaliați la competițiile naționale, europene și mondiale – la propunerea Facultății de Educație Fizică și Sport sau a CSU-UVT) și candidații care au fost declarați șefi de promoție (promoția 2026) la nivelul unui program de studii universitare de licență din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT) **sunt scutiți de plata taxei de înmatriculare** la Programul de formare psihopedagogică Nivel II.

**(8)** Taxa de înscriere achitată nu se restituie în cazul în care candidatul nu mai dorește să finalizeze procesul de admitere sau în cazul în care dosarul său este invalidat/respins din motive administrative sau academice. În cazul achitării nejustificate a unei taxe de înscriere (exemplu: în cazul achitării mai multor taxe în vederea înscrierii la mai multe programe de studii universitare de licență din cadrul aceleiași facultăți sau în cazul în care candidatul îndeplinea condițiile pentru a beneficia de scutire de taxă), respectiva taxă poate fi restituită candidatului, la cerere, în baza unei solicitări depuse în acest sens printr-un formular online

pus la dispoziție de UVT, sau poate fi utilizată pentru o altă înscriere în cadrul UVT, în sesiunile de admitere aferente aceluiași an universitar, candidatul prezentând dovada plății respective pe platforma online de admitere. Returnarea taxei se poate face doar într-un cont al cărui titular este candidatul.

**(9)** Candidații din state terțe UE, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene plătesc o taxă de înscriere la concursul de admitere de 100 de euro (pentru procesarea dosarului în vederea organizării admiterii).

**(10)** Taxa de înmatriculare achitată nu se restituie în cazul în care candidatul nu mai dorește să ocupe locul obținut în urma procesului de admitere/se retrage de la studii. În cazul achitării nejustificate a unei taxe de înmatriculare (exemplu: în cazul în care candidatul îndeplinea condițiile pentru a beneficia de scutire de taxă), respectiva taxă poate fi restituită candidatului, la cerere, în baza unei solicitări depuse în acest la InfoCentrul studentesc (printr-un formular online, disponibil pe site-ul [admitere.uvt.ro](http://admitere.uvt.ro), secțiunea *Quantum & modalitate de plată a taxelor*) până cel târziu la data de 15 octombrie a anului universitar în curs. Aprobarea restituirii taxei se face de către secretarul șef UVT, după încheierea sesiunii de admitere în care a aplicat candidatul, caz în care candidatului i se va solicita de către InfoCentrul studentesc transmiterea codului IBAN aferent contului în care se dorește returnarea cuantumului taxei. Returnarea taxei se poate face doar într-un cont al cărui titular este candidatul.

**(11)** Dacă un candidat se retrage de pe locul cu taxă obținut în urma procesului de admitere înainte de data începerii anului universitar (28.09.2026), acestuia i se va restitui suma plătită, aferentă celor 30 de procente din valoarea taxei anuale de studiu. Candidatul are responsabilitatea transmiterii codului IBAN aferent contului în care se dorește returnarea cuantumului taxei (printr-un document oficial emis de bancă, precum un extras de cont) până cel târziu la data de 15.10.2026, printr-un formular online, disponibil pe site-ul [admitere.uvt.ro](http://admitere.uvt.ro), secțiunea *Quantum & modalitate de plată a taxelor*. Procesarea situațiilor de returnare a taxelor se va efectua lunar, pentru acei candidați care au transmis codul IBAN până cel târziu în data de 25 a lunii respective. Returnarea taxei de studiu se poate face doar într-un cont al cărui titular este studentul declarat admis.

**(12)** Studenții cu situații sociale speciale, cei proveniți din centre de plasament / sistemul de protecție socială, studenții cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, precum și sportivii cu performanțe deosebite și angajații UVT admiși pe locuri cu taxă pot beneficia de granturi de studiu care pot acoperi integral sau parțial taxa de școlarizare, după caz, la cerere, conform prevederilor *Metodologiei privind acordarea burselor* aprobată de Senatul UVT.

**(13)** Toți candidații **români de pretutindeni** vor achita **taxa de înscriere** în cuantum egal cu candidații cetățeni români (200 de lei) înainte de depunerea dosarului pe platforma online de admitere și, ulterior, **taxa de înmatriculare** (250 de lei).

#### **Articolul 18. Comisia de admitere la nivelul DPPD**

**(1)** La nivelul DPPD se constituie o *Comisie de admitere*, responsabilă de organizarea și desfășurarea corectă a procesului de admitere la nivelul departamentului.

**(2)** Comisia de admitere este propusă și aprobată de Consiliul FPSE, funcționând sub autoritatea și răspunderea Decanului FPSE.

**(3)** Comisia de admitere este compusă din 5 persoane: un președinte, trei evaluatori și un secretar. Aceștia trebuie să aibă grad didactic asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

**(4)** Atribuțiile membrilor *Comisiei de admitere* sunt:

- a) verifică componența dosarelor de candidatură;
- b) analizează și atribuie calificativ (Admis sau Respins) scrisorilor de motivație elaborate de către candidați;
- c) solicită, la nevoie, candidaților completarea dosarele de concurs;
- d) comunică candidaților decizia finală și o motivează;
- e) răspund întrebărilor și solicitărilor candidaților de-a lungul procesului de admitere;
- f) comunică directorului DPPD și responsabilului DPPD pentru admitere, stadiul procesului de admitere;
- g) comunică secretariatului finalizarea procesului de admitere.

#### **Articolul 19. Comisia de soluționare a contestațiilor la nivelul DPPD**

**(1)** La DPPD se constituie o *Comisie de soluționare a contestațiilor*.

**(2)** Comisia de soluționare a contestațiilor este propusă și aprobată de Consiliul FPSE, având un membru din conducerea FPSE, funcționând sub autoritatea și răspunderea decanului FPSE.

**(3)** Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din: președinte, doi evaluatori și un secretar. Președintele și evaluatorii trebuie să aibă grad didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei poate avea grad didactic de asistent universitar doctor, neavând atribuții decizionale în procesul de soluționare a contestațiilor.

**(4)** Atribuțiile *Comisiei de soluționare a contestațiilor* sunt:

- a) analizează contestațiile;
- b) transmit candidaților deciziile și le motivează;

c) comunică directorului de departament și/sau persoanei din DPPD responsabile cu organizarea admiterii stadiul procesului de analiză a contestațiilor.

#### **Articolul 20.**

Prezentul regulament, precum și *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii universitare de masterat* sunt obligatorii atât pentru *Comisia de admitere* și pentru *Comisia de soluționare a contestațiilor* din DPPD, cât și pentru candidați și se aduce la cunoștința acestora prin afișare pe site-ul DPPD și pe site-ul dedicat procesului de admitere la UVT – [www.admitere.uvt.ro](http://www.admitere.uvt.ro).

#### **Articolul 21.**

Drepturile și obligațiile studenților înmatriculați, precum și raporturile acestora cu universitatea se stabilesc prin Contractul de studii încheiat cu UVT și Anexa la acest contract, în cazul studenților înmatriculați la programul de pregătire psihopedagogică Nivel II, oferit de DPPD.

#### **Articolul 22.**

Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, prin DPPD-UVT nu răspunde de:

- erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale solicitate candidaților în cadrul procesului de admitere (diplome, foi matricole);
- erorile de completare comise de candidați în formularul de înscriere de pe platforma online de admitere;
- nefinalizarea dosarului de admitere de către candidat pe platforma online de admitere (ulterior achitării taxei de înscriere/încărcării documentelor justificative pentru scutirea taxei de înscriere prin intermediul platformei online de admitere, dosarul trebuie finalizat și depus; plata taxei de înscriere nu echivalează cu depunerea dosarului).

## LISTA ANEXELOR

**Anexa 1. Șablon Scrisoare de motivație** pentru înscrierea la programul de pregătire psihopedagogică Nivel II în paralel cu studiile universitare de masterat.

**Anexa 2. Șablon Scrisoare de motivație** pentru înscrierea la programul de pregătire psihopedagogică Nivel II în regim de studii postuniversitare.

**Anexa 1.**

**Șablon Scrisoare de motivație** pentru înscrierea la programul de pregătire psihopedagogică Nivel II în paralel cu studiile universitare de masterat.

## Scrisoare de motivație

În atenția Comisiei de admitere pentru *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II<sup>5</sup>*,

Mă numesc .....  
am absolvit Universitatea....., Facultatea de  
..... din localitatea ....., județul  
....., promoția .....

Am absolvit programului de formare psihopedagogică Nivel I la Universitatea  
....., specializarea ..... , în anul  
.....

Sunt student masterand al Universității de Vest din Timișoara, înscris în anul 1 la Facultatea de  
....., programul de studii universitare de masterat  
....., pe loc finanțat de la bugetul de stat / loc cu taxă  
.....

Prin această scrisoare vă aduc la cunoștință intenția de a urma cursurile programului de formare psihopedagogică - Nivel II, organizat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Am aflat despre aceste cursuri de la  
.....

Am optat pentru acest program deoarece (se vor evidenția experiența, interesele, abilitățile dobândite).....  
.....  
.....

Calitățile care mă recomandă pentru a urma cu succes acest program de studii sunt (se vor preciza cele mai importante calități) .....  
.....  
.....  
.....

<sup>5</sup> Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel II se desfășoară în paralel cu studiile universitare de masterat.

.....  
.....  
Consider că în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic voi avea  
oportunitatea (așteptări de la cursurile pe care le veți urma) să  
.....  
.....  
.....  
.....

Menționez că după terminarea acestui program îmi doresc (planuri profesionale)  
.....  
.....  
.....

Vă mulțumesc.

Data

Semnătura,

**Anexa 2. Șablon Scrisoare de motivație** pentru înscrierea la programul de pregătire psihopedagogică Nivel II în regim postuniversitar.

## Scrisoare de motivație

În atenția Comisiei de admitere pentru *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel II - postuniversitar*

Mă numesc ....., am absolvit  
Universitatea....., Facultatea de .....  
.....din localitatea....., județul.....,  
promoția .....

Am urmat cursuri de masterat în cadrul Universității de  
....., Facultatea .....,  
programul de studii universitare de  
masterat..... și  
le-am absolvit în anul .....

Am absolvit Programul de formare psihopedagogică Nivel I la Universitatea  
....., specializarea ..... ,  
în anul .....

Prin această scrisoare vă aduc la cunoștință intenția de a urma cursurile programului de formare psihopedagogică - Nivel II, în regim postuniversitar, organizat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Am aflat despre aceste cursuri de la .....

Am optat pentru acest program deoarece (se vor evidenția experiența, interesele, abilitățile dobândite).....  
.....  
.....

Calitățile care mă recomandă pentru a urma cu succes acest program de studii sunt (se vor preciza cele mai importante calități) .....  
.....  
.....  
.....

Consider că în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic voi avea oportunitatea (așteptări de la cursurile pe care le veți urma) să  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
Menționez că după terminarea acestui program îmi doresc (planuri profesionale)  
.....  
.....  
.....

Vă mulțumesc.

Data

Semnătura