

Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii
în ciclul de studii universitare de master

Ediția 2020-2021
Nr. Anexe 9
Pagina 1 din 49

METODOLOGIA
FACULTĂȚII DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE
privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII
UNIVERSITARE DE MASTER

Anul universitar 2020 - 2021

**The Methodology for Organizing the Admission to the Master Degree
University Programs**

Academic year 2020 - 2021

Elaborat:	Decan, Conf. univ. dr. Irina Macsinga	Semnătura
Avizat:	Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie	Proces Verbal din data 30.04.2020
<i>Ediția 2020-2021</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de</i>		
<i>Retras la data de</i> _____		

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1. Prezenta metodologie stabilește cadrul general pentru organizarea în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie din Universitatea de Vest din Timișoara a admiterii în ciclul de studii universitare de master. Studiile universitare de master asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

Art. 2. În anul universitar 2020-2021, admiterea în ciclul de studii universitare de master la Universitatea de Vest din Timișoara se organizează:

- în conformitate cu prevederile [art. 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 277](#) și [art. 304 alin. \(17\)](#) din [Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare,
- în baza [Legii nr. 288/2004](#) privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și a [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000](#) privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 441/2001](#), cu modificările ulterioare,
- în temeiul [Hotărârii Guvernului nr. 1.004/2002](#) privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, al [Hotărârii Guvernului nr. 404/2006](#) privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al [Hotărârii Guvernului nr. 681/2011](#) privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, al [HG 26/2017](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și al [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2015](#) privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative,
- în baza [Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 3359/11.03.2013](#) privind modificarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat în România, aprobată prin [Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012](#);
- [Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/2016](#) pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017-2018;
- [Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3062/2018](#) privind modificarea Anexei la [Ordinul 6102/2016](#) pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- [Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020 din 7 aprilie 2020](#) privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României
- Alte acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II

Organizarea procesului de admitere la studiile universitare de masterat din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie

Art. 3. Admiterea în ciclul de studii universitare de master se organizează în domeniile de studii universitare de master acreditate de ARACIS, la programele de studii legal înființate în cadrul Universității de Vest din Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare. Facultatea de Sociologie și Psihologie organizează programe de studiu de nivel Master pentru Domeniile acreditate: Sociologie, Psihologie, Asistență Socială și Științe ale Educației.

Art. 4. Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de master:

- absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență (cf. Legii nr. 288/2004), absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (cf. Legii nr. 84/1995), precum și absolvenții români cu studiile efectuate în străinătate care posedă *Adeverință de recunoaștere a studiilor*, emisă de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), ca fiind cel puțin studii universitare de licență;
- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale – *Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor CNRED*
- cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Republica Moldova, Ucraina, Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii străini cu domiciliul stabil în străinătate. Aceștia vor candida separat pe locurile finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul Educației și Cercetării pentru această categorie, dar numai la specializările acreditate cu predare în limba română, sau pe locuri cu taxă, conform *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018 (valabilă și în anul universitar 2020-2021)* (Anexa 3);
- cetățenii români de etnie rromă vor candida separat, în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locuri bugetate repartizate de MEC sau pe locuri cu taxă;
- absolvenții cu diplomă de licență proveniți din centrele de plasament, cei cu situații sociale speciale, precum și sportivii cu performanțe deosebite pot beneficia de scutiri de taxă de școlarizare, la cerere. Dosarele vor fi analizate la nivelul facultății pentru îndeplinirea criteriilor, ulterior fiind supuse avizului comisiei UVT de acordare a scutiilor de taxă;
- cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene se pot înscrie la concursul de admitere la Universitatea de Vest din

Timișoara (în regim financiar: cont propriu valutar), pe bază de dosar, urmând să fie primiți la studii sau respinși în baza admiterii organizate la UVT conform „Metodologiei privind eliberarea scrisorii de acceptare și primirea la studii de licență și master în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor din state terțe UE” și pe baza scrisorii de acceptare la studii în România eliberată de MEC (Anexa 4)

- Refugiații și azilanții politic care au obținut o formă de protecție subsidiară în România sunt admiși la studii în conformitate cu prevederile din *Metologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE*.

Art. 5. Recunoașterea studiilor efectuate în afara României de către cetățenii străini și de către cetățenii români care au absolvit studiile de licență în altă țară se va realiza de către direcția de specialitate. Din cadrul MEC - Centrul de Recunoaștere și echivalare a diplomelor CNRED-înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere/echivalare a studiilor.

Art. 6.

- (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de master cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de MEC
- (2) . Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor studenților cetățeni străini între UVT și alte instituții de învățământ superior acreditate. Pentru programele universitare de master școlarizate în limba română, la solicitarea scrisă a candidatului, concursul de admitere se poate susține și în limba maternă a acestuia, cu respectarea autonomiei universitare.
- (3) Admiterea la studiile universitare de masterat se susține într-o limbă străină pentru programele de studii universitare de masterat la care școlarizarea este organizată în limba străină respectivă.
- (4) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

Art. 7. Admiterea în ciclul de studii universitare de master se organizează pe locuri:

- finanțate de la bugetul de stat, prin granturi de studii,
- cu taxă

Art. 8. Facultatea de Sociologie și Psihologie va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, precum și calendarul de derulare a procesului de admitere prin afișare la avizierele facultății și pe pagina web www.fsp.uvt.ro, secțiunea Admitere.

Art. 9. Numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați pentru anul universitar 2020 – 2021 la programele masterale ale Facultății de Sociologie și Psihologie:

<i>Domeniul studii universitare de master</i>	<i>Denumire program de studiu masteral</i>	<i>Număr maxim de studenți școlarizați per domeniu</i>
---	--	--

Asistență socială	Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei	350
Psihologie	Psihologia muncii, psihologie organizațională și a transporturilor	150
	Organizational and Occupational Health Psychology	
	Psihologie clinică și psihoterapie	
Sociologie	Economie socială	350
	Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor	
Științe ale Educației	Management educational si dezvoltare curriculară	250
	Consiliere și integrare educațională	

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 10.

- (1) Admiterea la studii universitare de masterat se face prin concurs.
- (2) Admiterea în ciclul de studii universitare de masterat se poate desfășura utilizând mijloace electronice care asigură comunicarea directă audio și video cu candidatul, doar pentru acele probe orale de admitere care se notează cu admis/respins și care se pretează, prin natura lor la acest tip de comunicare. Autentificarea online va fi monitorizată de către serviciul IT&C împreună cu departamentul didactic în cauză.

Art. 11.

- (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, exclusiv online, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate de formularul de înscriere disponibil pe platforma de admitere, în funcție de metodologiile proprii ale facultăților. Candidații își vor exprima, în ordinea preferințelor, opțiunile de înscriere la programele de studii, prin intermediul platformei de admitere online.
- (2) Universitatea de Vest din Timișoara demarează, începând cu luna aprilie, un proces de pre-înscriere online a candidaților la concursul de admitere, pe platforma de admitere, conform prevederilor alin. (1)
- (3) Odată demarat procesul de pre-înscriere online de către un candidat, prin crearea contului pe platformă și introducerea datelor personale de identificare, acesta își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor de către UVT, pentru a fi informat periodic despre procesul de admitere, oferta educațională și serviciile UV.
- (4) Procesul de înscriere online se va finaliza odată cu achitarea taxei de înscriere sau cu validarea scutirii de taxă de înscriere de către comisia de admitere de la nivelul facultății, în baza documentelor justificative încărcate pe platforma de admitere.
- (5) Candidații vor trebui să prezinte toate documentele necesare procesului de admitere, în conformitate cu prevederile metodologiilor privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere elaborate de facultățile UVT, în original sau în copie legalizată, până inclusiv în ziua susținerii probei de admitere, la punctele de preluare a documentelor de admitere

din sediile UVT și din centrele județene de admitere organizate de UVT, pentru scanarea și certificarea acestora conform cu originalul de către operatorii UVT.

- (6) După perioada de înscriere, opțiunile, ordinea acestora precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.
- (7) Candidații care nu vor îndeplini prevederile alin. (5) nu vor fi incluși în clasamentul procesului de admitere.

Art. 12. Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2019-2020 pot prezenta la punctele de preluare a documentelor necesare procesului de admitere din sediile UVT și din centrele județene de admitere organizate de UVT, pentru sesiunea imediat următoare examenului de licență în anul 2020, în locul diplomei de licență, adeverința eliberată de către instituția de învățământ în care se menționează media generală, notele obținute la probele susținute la examenul de licență, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

Art. 13. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de master într-un domeniu specific se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență.

Art. 14.

- (1) *Taxa de înscriere* la concursul de admitere la studii universitare de master este **150 lei**, iar taxa de înmatriculare este de **150 lei**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Candidații din state terțe UE plătesc o taxă de înscriere la concursul de admitere de **75 de EURO** (pentru procesarea dosarului în vederea organizării admiterii). Taxa de înscriere la admitere se plătește o singură dată pe facultate, indiferent de numărul programelor de master la care s-a înscris în cadrul aceleiași facultăți. În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două sau mai multe programe de master în cadrul aceleiași facultăți, va depune câte un dosar pentru fiecare din aceste programe și va achita taxa de înmatriculare aferentă pentru fiecare dintre acestea.
- (2) În cazul în care candidatul s-a înscris la programe de studii universitare din facultăți diferite, atunci va plăti taxa de înscriere pentru fiecare facultate.
- (3) În cazul în care studentul inițial declarat admis pe locurile cu taxă va trece pe locurile fără taxă, i se va restitui suma plătită, aferentă celor 30 de procente din valoarea taxei anuale de studiu.
- (4) Candidații din state terțe UE plătesc o taxă de înscriere la concursul de admitere de 75 de euro (pentru procesarea dosarului în vederea organizării admiterii)

Art. 15. Categoriile de candidați scutiți de taxa de înscriere sunt:

- orfanii și tinerii din centrele de plasament
- copiii întregului personal din învățământul preuniversitar aflat în activitate sau pensionat;
- copiii întregului personal din învățământul universitar (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic și din bibliotecile centrale universitare) aflat în activitate sau pensionat.
- în UVT, întregul personal din învățământul superior și din bibliotecile centrale universitare este scutit de plata taxelor de înscriere.

Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare încărcate de candidați pe platforma de admitere și prezentate în original la punctele de preluare a documentelor necesare procesului de admitere din sediile UVT și centrele județene de admitere organizate de UVT. Aprobarea scutirii se face de către comisiile de admitere la nivel de facultate.

Art. 16.

(1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent.

(2) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare prin granturi de studii pentru un singur program de master. Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii aferente aceluiași ciclu de studii optează online pentru programul de studii care va fi finanțat prin granturi de studii, iar dacă este admis pe loc bugetat, prin depunerea diplomei de licență sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea 2019-2020, în original, la facultatea care derulează programul de studii pe care dorește să o urmeze, până la termenul stabilit de facultate, la unul dintre Centrele de preluare acte.

(3) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

Art. 17. Un candidat care a urmat un ciclu de studii de master pe locuri finanțate de la bugetul de stat poate urma un alt ciclu de studii de master doar în regim cu taxă. Al doilea domeniu de studii la ciclul universitar de master se poate efectua numai cu admitere prin concurs și înmatriculare în anul I.

Art. 18. Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de master au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă.

Art. 19. Documente necesare pentru înscrierea candidaților:

- *Diploma de licență*-original / *Adeverință* în cazul candidaților licențiați în sesiunile din anul universitar 2019-2020;
- Două fotografii color cu dimensiunea $\frac{3}{4}$ cm (tip buletin/carte de identitate)
- *Certificat de naștere* – original sau copie legalizată
- *Adeverință medicală* eliberată de medicul de familie, nu mai veche de 30 de zile de la data prezentării acesteia la biroul de preluare a documentelor, care să ateste dacă respectivul candidat este apt pentru a se înscrie să parcurgă studii universitare și, dacă este cazul, afecțiunile cronice de care suferă candidatul (neuropsihiatrice, de natură psiho-patologică, pulmonare, dermato-venerice, handicap (tipul, gradul) etc.). Tulburările specifice de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie etc.) sau eventuale cerințe educaționale speciale vor fi atestate printr-un certificat de diagnostic.
- *Adeverință* din care să rezulte regimul financiar (BUGET/TAXĂ), numărul anilor subvenționați și perioada în care a beneficiat de orice tip de bursă (daca a mai urmat un master).
- *Curriculum vitae* format Europass - original;
- *Carte identitate*/buletin - original;
- (Unde este cazul) Documente justificative pentru scutirea taxei de înscriere

- *Scrisoare de intenție* (doar la programele masterale din domeniul Sociologie).

IMPORTANT! Actele menționate mai sus vor fi aduse de candidat în Punctele de preluare a documentelor de admitere ale UVT începând cu data de 6 iulie 2020 până inclusiv în ziua probei de admitere în vederea scanării acestora de către personalul desemnat al UVT. Candidații care nu se prezintă cu documentele complete pentru scanare până cel târziu la data probei de admitere, NU vor fi incluși în procesul de ierarhizare a locurilor disponibile în cadrul programelor masterale ale Facultății de Sociologie și Psihologie.

Art 20. Pentru studenții cu dizabilități, care au depus documentele doveditoare necesare, se pot face adaptări ale examenului de admitere în funcție de tipul și severitatea dizabilității. Acestea cuprind de la modalități alternative de parcurgere a textului (large print, Braille, lector, cititor de ecran), timp suplimentar pentru rezolvarea sarcinilor etc.

Art. 21. Până la încheierea perioadei de înscriere, candidații se obligă să consulte anunțurile Comisiei de admitere, pentru a se prezenta la Secretariatul Facultății, în eventualitatea unor neclarități în dosarele de înscriere.

PROCESUL ADMITERII

Art. 22. Probele de admitere și modul de calcul al mediei de admitere la programele masterale din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie se face diferit de la un domeniu la altul și chiar în cadrul aceluiași domeniu, după cum urmează:

NOTĂ. Articolul 22 intră sub incidența dispozițiilor tranzitorii vezi art. 36 (1)

A) Domeniul ASISTENȚĂ SOCIALĂ

A1. Programul masteral **Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei** (planul de învățământ poate fi consultat la <https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/msbfc-2018-2020.pdf>)

Probă de concurs admitere:

- Interviu motivațional, evaluat cu calificativ admis/respins.

Criterii de calculare a mediei de admitere:

Criteriul	Pondere din media de admitere
Calificativul obținut la interviul motivațional	Admis
Media examenului de licență	50%
Media anilor de studii la nivel licență	50%

Criteriul de departajare pentru medii egale vor fi :

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii
în ciclul de studii universitare de master**
Ediția 2020-2021
Nr. Anexe 9
Pagina 9 din 49

- Media de admitere la examenul de licență (pentru candidații care au absolvit mai multe programe de studii de licență, se ia în calcul media de admitere la ultimul program absolvit);

B) Domeniul PSIHOLOGIE

B1. Programul masteral **Organizational and Occupational Health Psychology** (planul de învățământ poate fi consultat la <https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/OOHP-2018-2020.pdf>).

Probă de concurs admitere:

- Interviu motivațional susținut în limba engleză, evaluat cu calificativ admis/respins;
- Examen scris (tip grilă, în limba engleză) de verificare a cunoștințelor de specialitate (vezi Anexa 7);

Criterii de calculare a mediei de admitere:

Criteriul	Pondere din media de admitere
Calificativ obținut la interviul motivațional susținut în limba engleză, în funcție de nivelul de competență în utilizarea limbii engleze;	Admis
Nota obținută la examenul scris (tip grilă, în limba engleză) de verificare a cunoștințelor de specialitate;	100%

Criteriul de departajare pentru medii egale vor fi :

- Media generală obținută la examenul de licență;
- Test tip grilă din aceeași tematică și bibliografie (diferit față de primul).

B2. Programul masteral **Psihologia muncii, psihologie organizațională și a transporturilor** (planul de învățământ poate fi consultat la <https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/plan-inv-pmpot-2019-2021.pdf>).

Probă de concurs admitere:

- Examen scris (grilă) de verificare a cunoștințelor de specialitate (vezi Anexa 5);

Criterii de calculare a mediei de admitere:

Criteriul	Pondere din media de admitere
Nota obținută la examenul scris (grilă) de verificare a cunoștințelor de specialitate	67%
Media generală obținută de candidat la examenul de licență	33%

Criteriul de departajare pentru medii egale vor fi :

- Nota obținută la susținerea lucrării de licență;
- Nota obținută la examenul scris (testul grilă).

B3. Programul masteral **Psihologie clinică și psihoterapie** (planul de învățământ poate fi consultat la <https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/plan-inv-pcp-2019-2021.pdf>).

Probă de concurs admitere:

- Examen scris (tip grilă) de verificare a cunoștințelor de specialitate (vezi Anexa 6);

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii
în ciclul de studii universitare de master**

**Ediția 2020-2021
Nr. Anexe 9
Pagina 10 din 49**

Criterii de calculare a mediei de admitere:

Criteriul	Pondere din media de admitere
Nota obținută la examenul scris (tip grilă) de verificare a cunoștințelor de specialitate	75%
Media generală obținută de candidat la examenul de licență	25%

Criteriul de departajare pentru medii egale vor fi :

- Nota obținută la testul scris;
- Nota obținută la susținerea lucrării de licență.

IMPORTANT!

La programul masteral Psihologie Clinică și Psihoterapie candidații vor fi distribuiți pe cele două direcții de formare astfel:

- 1. Fiecărei direcții îi sunt alocate 30 de locuri.*
- 2. Fiecărei direcții îi sunt alocate jumătate din numărul locurilor bugetate ale masteratului*
- 3. Distribuirea pe cele două direcții de formare se va face după fiecare examen de admitere, în limite locurilor disponibile pentru fiecare direcție.*
- 4. Primul criteriu îl reprezintă opțiunea candidatului pentru direcția de formare: Psihoterapie cognitiv comportamentală sau Terapie sistemică de familie exprimată pe formularul de înscriere*
- 5. În cazul în care sunt peste 30 de opțiuni la una din cele două direcții de formare, distribuirea se va face în ordinea mediilor obținute la examen. În mod automat cei care depășesc numărul locurilor alocate vor fi redistribuiți la cea de a doua opțiune.*

Examenul de admitere se va da din toată materia din bibliografie indiferent de direcția de formare aleasă.

C) Domeniul SOCIOLOGIE

C1. Programul masteral Economie socială (planul de învățământ poate fi consultat la <https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/plan-inv-es-2019-2021.pdf>).

Probă de concurs admitere:

- Scrisoare de intenție transmisă online împreună cu documentația necesară pentru admitere, evaluat cu calificativ admis/respins (scrisoarea va fi scanată în punctele de preluare a documentelor pentru admitere UVT) (vezi Anexa 8).

Criterii de calculare a mediei de admitere:

Criteriul	Pondere din media de admitere
Calificativul obținut în urma evaluării scrisorii de intenție	Admis
Media examenului de licență	10%
Media anilor de studii la nivel licență	90%

Criteriul de departajare pentru medii egale vor fi :

- Media examenului de bacalaureat;
- Interviu motivațional de departajare.

Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de master

Ediția 2020-2021
Nr. Anexe 9
Pagina 11 din 49

C2. Programul masteral Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor (planul de învățământ poate fi consultat la <https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/plan-inv-mruao-2019-2021.pdf>).

Probă de concurs admitere:

- Scrisoare de intenție transmisă online împreună cu documentația necesară pentru admitere, evaluat cu calificativ admis/respins (scrisoarea va fi scanată în punctele de preluare a documentelor pentru admitere UVT) (vezi Anexa 8).

Criterii de calculare a mediei de admitere:

Criteriul	Pondere din media de admitere
Calificativul obținut în urma evaluării scrisorii de intenție	Admis
Media examenului de licență	10%
Media anilor de studii la nivel licență	90%

Criteriul de departajare pentru medii egale vor fi :

- Media examenului de bacalaureat;
- Interviu motivațional de departajare.

D) Domeniul ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI D1. Programul masteral Management educațional și dezvoltare curriculară (planul de învățământ poate fi consultat la <https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/plan-inv-medc-2019-2021.pdf>).

Probă de concurs admitere:

- Interviu motivațional, evaluat cu calificativ admis/respins

Criterii de calculare a mediei de admitere:

Criteriul	Pondere din media de admitere
Calificativul obținut la interviul motivațional	Admis
Media examenului de licență	50%
Media anilor de studii la nivel licență	50%

Criteriul de departajare pentru medii egale vor fi :

- sunt declarați admiși, în ordine, absolvenții ciclului de licență în domeniile: științe ale educației, psihologie, sociologie, asistență socială, alte domenii de licență;
- media de admitere la examenul de licență (pentru candidații care au absolvit mai multe programe de studii de licență, se ia în calcul media de admitere la ultimul program absolvit).

D2. Programul masteral Consiliere și integrare educațională (planul de învățământ poate fi consultat la <https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/plan-inv-cie-2019-2021.pdf>).

Probă de concurs admitere:

- Interviu motivațional, evaluat cu calificativ admis/respins

Criterii de calculare a mediei de admitere:

Criteriul	Pondere din media de admitere
Calificativul obținut la interviul motivațional	Admis

Media examenului de licență	50%
Media anilor de studii la nivel licență	50%

Criteriul de departajare pentru medii egale vor fi :

- sunt declarați admiși, în ordine, absolvenții ciclului de licență în domeniile: științe ale educației, psihologie, sociologie, asistență socială, alte domenii de licență;
- media de admitere la examenul de licență (pentru candidații care au absolvit mai multe programe de studii de licență, se ia în calcul media de admitere la ultimul program absolvit).

Art. 23.

(1) Candidații vor fi ierarhizați în ordine descrescătoare în funcție de:

- opțiunile exprimate de candidați în formularul online de înscriere;
- media concursului de admitere, conform prezentei metodologii;
- numărul de locuri disponibile (cu sau fără taxă) pentru care se organizează concursul.

(2) Candidații sunt repartizați electronic, cu ajutorul unui soft (UMS) al UVT, care ține cont de criteriile de admitere descrise anterior.

(3) Candidaților le este recomandat să completeze în Fișa de admitere **cât mai multe opțiuni**, pentru a-și optimiza șansele admiterii la programul masteral dorit.

(4) În urma Concursului de admitere, candidații sunt declarați admiși, respinși sau în așteptare, candidații admiși trebuind să achite taxa de înmatriculare, conform Calendarului admiterii.

(5) După prima etapa de confirmări, softul UMS operează în mod automat actualizarea clasamentului prin:

- Eliminarea candidaților declarați admiși, dar care NU și-au achitat taxa de înmatriculare;/ Redistribuirea/ candidaților admiși și plătitori ai taxei de confirmare, pe locurile eliberate de candidații admiși în urma concursului de dosare, dar care nu au achitat taxa de confirmare. Astfel, candidații admiși și confirmați au posibilitatea de a urca în clasamentul FSP pe specializări, conform ordinii preferințelor proprii cuprinse în Fișa de înscriere. Candidații declarați în așteptare, pot obține un loc la un program masteral pentru care au optat, doar dacă candidații declarați admis nu au confirmat locul obținut, prin plata taxei, în perioada de timp special alocată în calendarul de admitere și în limita locurilor disponibile.

(6) Candidații înscriși la programele masterale organizate în cadrul domeniului *Psihologie* vor fi ierarhizați în cadrul programului masteral în care s-au înscris și au susținut examenul de admitere. Ei pot fi declarați admiși, respinși sau în așteptare (acest ultim caz fiind întâlnit atunci când media / nota finală de admitere este de trecere – cel puțin 5.00), dar numărul candidaților cu medii / note de trecere depășește cifra de școlarizare). Candidații admiși trebuie să achite taxa de confirmare, conform Calendarului Admiterii. În cazul în care la finalul perioadei de confirmare, inclusiv a candidaților aflați pe liste de așteptare, un anumit program masteral nu îndeplinește condițiile pentru demarare în anul universitar 2020 - 2021 specificate la punctul 1 din articolul 15, candidații declarați admiși pot opta în ordinea ierarhizării, în termen de 24 de ore, pentru alte programe masterale din interiorul domeniului (în limita cifrei maxime de școlarizare), iar dacă rămân candidați doritori nedistribuiți după acest proces iterativ, din cauza atingerii capacității de școlarizare sau a neîndeplinirii unor condiții specifice (cum ar fi necunoașterea limbii engleze

pentru a putea opta pentru OOHP), ei pot alege un alt program masteral din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie. Desigur, sunt avute în vedere doar programele masterale care demarează în anul universitar respectiv, în aceleași condiții ale respectării capacității maxime de școlarizare, cu precizarea că prin alegerea unui program masteral din afara domeniului Psihologiei pot ocupa locuri cu taxă. Eventualele locuri în regim bugetat (fără taxă) eliberate rămân la dispoziția celorlalte programe masterale din cadrul Departamentului de Psihologie.

Art. 24. În cazul candidaților cărora le sunt repartizate locuri speciale de către MEC selecția pentru ocuparea acestor locuri pe specializări se va face în funcție de opțiunea exprimată și de media de admitere la facultate.

Art. 25.

(1) La Facultatea de Sociologie și Psihologie, sub autoritatea decanului se constituie *Comisia de admitere pe facultate* care coordonează organizarea și desfășurarea admiterii în facultate. În cadrul acestei comisii va fi numită și Comisia de soluționare a contestațiilor. Ambele comisii sunt propuse de Decan și aprobate de Consiliul Facultății. Din Comisia de admitere fac parte: câte un reprezentant al fiecărui program de master, Decanul facultății, Prodecanul responsabil cu Admiterea, Directorul/Coordonatorul programului masteral și Directorii de Departamente.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din decan, prodecanul de resort și directorul de departament. Întreaga răspundere privind organizarea și desfășurarea corectă a procesului de admitere revine Comisiei de admitere a facultății și directorilor de programe de studii universitare de master.

Art. 26.

(1) Se organizează doar programe de studii universitare de master unde numărul de cursanți este suficient de mare astfel încât să permită autofinanțarea programului dar nu mai puțin de:

- 55 studenți echivalenți unitari* / program de studiu în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mic decât echivalentul unui semestru de studiu;
- 48 studenți echivalenți unitari / program de studiu în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mare decât echivalentul unui semestru de studiu;
- 40 studenți echivalenți unitari / program de studiu în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mare decât echivalentul unui an de studiu.

(2) A 2-a sesiune de admitere se va organiza doar pentru acele programe de studiu pentru care au fost îndeplinite criteriile de la Art. 14 (1) în proporție de minim 50%. În caz contrar studenții declarați admiși la programul de studiu care nu se mai organizează vor fi redistribuiți la alt program de studiu, în acord cu opțiunea exprimată.

(3) Pe baza argumentațiilor prezentate de facultăți, Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara va analiza punctual situațiile care nu se încadrează condițiilor prevăzute la punctul (1) și (2) al prezentului articol și va decide funcționarea sau nu a unor programe de studii, în baza strategiei de dezvoltare a Universității de Vest din Timișoara, în condițiile legii. Această analiză se va baza pe argumentația facultăților privind sustenabilitatea financiară a programelor respective de studii, luându-se în considerare implicarea facultății în acțiunile de promovare și participarea acesteia la acțiunile întreprinse de Universitate în vederea promovării programelor de studii în cauză. Aceste situații vor fi prezentate ulterior Senatului UVT.

(4) Candidații pot indica la înscriere mai multe opțiuni, pentru programe de studii diferite, precizând ordinea de prioritate a acestora. Facultățile vor avea în vedere ca la momentul înscrierii

să informeze corect candidații privind aceste opțiuni, astfel încât aceștia să cunoască faptul că respectivul clasament rămâne definitiv (dacă prima opțiune nu întrunește un număr suficient de mare de cursanți, sistemul va activa automat cea de a doua opțiune, ș.a.m.d.) .

* (a) *Noțiunea de student echivalent unitar exprimă, în termeni matematici, faptul că procesul de pregătire universitară a unui student necesită costuri diferite, în funcție de domeniul (coeficient de cost) și forma de învățământ (coeficient de echivalare) la care acesta este înscris; un student echivalent unitar este asociat unui student la ciclul de master într-un domeniu cu coeficient de cost egal cu 2. (www.cnfis.ro).*

(b) *Numărul de studenți echivalenți unitari aferenți studenților cu taxă se calculează raportând taxa de studiu la finanțarea de la buget pentru un student echivalent unitar.*

(5) Candidații înscriși în sesiunea iulie 2020 vor putea confirma locul bugetat/cu taxă obținut, conform calendarului admiterii. Neplata taxelor de înmatriculare și/sau prima rată va conduce la pierderea locului bugetat/taxă obținut. Locurile rămase neocupate în sesiunea iulie 2020 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2020, doar pentru acele programe de studiu la care au confirmat cel puțin jumătate din numărul minim de candidați necesar începerii respectivului program masteral. În caz contrar studenții declarați admiși la programul de studiu care nu se mai organizează vor fi redistribuiți la alt program de studiu, în acord cu opțiunea exprimată.

Art. 27. În cazul în care anumite programe masterale nu întrunesc numărul minim de studenți stabilit prin prezenta metodologie, departamentul poate lua decizia organizării unui anumit program masteral prin comasarea studenților care s-au înscris la respectivele programe masterale, situație ce va fi adusă la cunoștință prin postarea de anunțuri pe pagina Facultății de Sociologie și Psihologie, www.fsp.uvt.ro.

Art. 28.

- (1) Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de master la Facultatea de Sociologie și Psihologie se organizează în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar. Pentru anul universitar 2020/2021, concursul de admitere în ciclul de studii universitare de master se desfășoară în perioada **06.07.2020 – 31.07.2020 (sesiune iulie), 07.09.2020 – 20.09.2020 (sesiunea septembrie)**.
- (2) Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de masterat a cetățenilor străini din state terțe UE are loc între 1 februarie 2020 (începând cu această dată Departamentul de Relații Internaționale acceptă dosare de candidatură) și 15 septembrie 2020 (data până la care Departamentul de Relații Internaționale acceptă dosare de candidatură).
- (3) Pentru românii de pretutindeni, admiterea se va organiza conform metodologiei propuse de Ministerul Educației și Cercetării în acest sens și a prezentei metodologii.
- (4) Pentru cetățenii străini din state ale Uniunii Europene, admiterea va avea loc în aceleași condiții ca și pentru cetățenii români (cu condiția să fie respectate cerințele privind recunoașterea și echivalarea diplomelor).

Art. 29. Concursul de admitere se va desfășura după următorul calendar

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii
în ciclul de studii universitare de master**
**Ediția 2020-2021
Nr. Anexe 9
Pagina 15 din 49**

**Calendarul admiterii în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie
pentru toate programele masterale ale facultății**

A) Pre-înscriserea candidaților

Pre-înscriserea candidaților – se va realiza de către candidați online prin accesarea platformei de admitere a UVT, completarea formularului de admitere și atașarea unei copii scanate a documentului de identitate (CI/BI).	01.04.2020 05.07.2020	–
---	--	---

B) Sesiunea IULIE 2020, cu următoarele etape:

1.Înscriserea candidaților online, prin completarea datelor solicitate de către platforma de admitere a UVT. De asemenea, în această perioadă va avea loc procesul de preluare a documentelor necesare înscrierii (vezi art.19) în Punctele de preluare a documentelor de admitere din UVT și centrele județene de admitere organizate de UVT, pentru scanarea și certificarea acestora conform cu originalul de către operatorii UVT.	06.07.2020 19.07.2020	–
2.Afișarea listelor cu candidații înscriși la fiecare dintre programele masterale ale Facultății de Sociologie și Psihologie, împreună cu programarea examenului de admitere (distribuirea pe săli de examinare și ore a candidaților pentru probele de admitere din 21.07.2020). Acestea vor fi publicate atât pe site-ul fsp.uvt.ro, cât și la avizierele din cadrul facultății.	20.07.2020	
Preluarea documentelor necesare înscrierii în Punctele de preluare a documentelor de admitere din UVT și centrele județene de admitere organizate de UVT, pentru scanarea și certificarea acestora conform cu originalul de către operatorii UVT. Documentele pot fi prezentate inclusiv în data susținerii probelor de admitere, doar la sediul UVT, cu condiția completării restului datelor pe platforma de înscriere.	06.07.2020- 21.07.2020	
3.Derularea examenului de admitere (conform probelor descrise în Art.23) și afișarea rezultatelor (Art.24).	21.07.2020	
4.Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (vezi Art.34). Afișarea rezultatelor după contestații.	21.07.2020 22.07.2020	-
5.Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși - etapa I. Afișarea listelor cu candidații confirmați după prima etapă de confirmări, cu alocarea acestora pe locuri bugetate sau cu taxă.	23.07.2020 26.07.2020	și
6.Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși etapa II. Această etapă se adresează candidaților aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile la fiecare program masteral.	27.07.2020 28.07.2020	-
7. Afișarea rezultatelor finale ale sesiunii de admitere Iulie 2020. Acestea vor fi publicate atât pe site-ul fsp.uvt.ro, cât și la avizierele din cadrul facultății.	29.07.2020	

C) Sesiunea SEPTEMBRIE 2020, cu următoarele etape:

1.Înscriserea candidaților online, prin completarea datelor solicitate de către platforma de admitere a UVT. De asemenea, în această perioadă va avea loc procesul de preluare a documentelor necesare înscrierii (vezi art.19) în Punctele de preluare a documentelor de	07.09.2020 – 15.09.2020	
---	--------------------------------	--

admitere din UVT și centrele județene de admitere organizate de UVT, pentru scanarea și certificarea acestora conform cu originalul de către operatorii UVT.	
2.Afișarea listelor cu candidații înscriși la fiecare dintre programele masterale ale Facultății de Sociologie și Psihologie, împreună cu programarea examenului de admitere (distribuirea pe săli de examinare și ore a candidaților pentru probele de admitere din 16.09.2020). Acestea vor fi publicate atât pe site-ul fsp.uvt.ro, cât și la avizierele din cadrul facultății.	15.09.2020
Preluarea documentelor necesare înscrierii în Punctele de preluare a documentelor de admitere din UVT și centrele județene de admitere organizate de UVT, pentru scanarea și certificarea acestora conform cu originalul de către operatorii UVT. Documentele pot fi prezentate inclusiv în data susținerii probelor de admitere, doar la sediul UVT, cu condiția completării restului datelor pe platforma de înscriere.	07.09.2020- 16.09.2020
3.Derularea examenului de admitere (conform probelor descrise în Art.23) și afișarea rezultatelor (Art.24).	16.09.2020
4.Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (vezi Art.34). Afișarea rezultatelor după contestații.	16.09.2020 – 17.09.2020
5.Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși - etapa I. Afișarea listelor cu candidații confirmați după prima etapă de confirmări, cu alocarea acestora pe locuri bugetate (în cazul în care vor mai fi disponibile după sesiunea Iulie 2020) sau cu taxă.	17.09.2020 - 18.09.2020
6.Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși etapa II. Această etapă se adresează candidaților aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile la fiecare program masteral.	19.09.2020
7. Afișarea rezultatelor finale ale sesiunii de admitere Septembrie 2020. Acestea vor fi publicate atât pe site-ul fsp.uvt.ro, cât și la avizierele din cadrul facultății.	19.09.2020

ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR

Art. 30. *Rezultatele admiterii*, verificate și aprobate de către Comisia de admitere, *se afișează*, în zilele menționate în Calendarul admiterii, specificându-se ora și data afișării, în următoarele locații:

- La avizierul facultății
- Pe site-ul web al facultății (www.fsp.uvt.ro), la secțiunea dedicată admiterii.

- (1) Ordinea rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea inițială a locurilor finanțate prin granturi de studii, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu.
- (2) Candidații declarați admiși la concursul de admitere sunt obligați să-și confirme locul prin achitarea celei de a doua taxe, numită **taxa de înmatriculare** / În cazul neachitării, locul se consideră liber și se redistribuie automat de softul UMS după încheierea etapei de

- confirmări, către ceilalți candidați admiși și care și-au confirmat locul obținut în cadrul FSP. După această operațiune are loc afișarea rezultatelor finale.
- (3) Prin achitarea taxei de înmatriculare, candidații admiși confirmă *opțiunea/intenția* pentru ocuparea locului afișat în urma concursului de dosare, dându-le, în același timp, posibilitatea obținerii unui loc superior prin redistribuirea automată, conform listei preferințelor cuprinse în Fișa de înscriere.
 - (4) În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două programe de master în cadrul aceleiași facultăți, va depune câte un dosar pentru fiecare din aceste programe și va achita taxa de înscriere și înmatriculare aferentă pentru fiecare dintre acestea.
 - (5) Nici o categorie de candidați nu beneficiază de scutire de taxa de înmatriculare.
 - (6) Pot beneficia de scutiri de taxă de școlarizare, la cerere, pe lângă categoriile specificate la art. 4 al prezentei metodologii: orfanii de ambii părinți, persoanele cu dizabilități, pe baza certificatului de handicap, persoanele cu boli cronice, pe baza dovezilor cu privire la aceste boli care necesită tratamente costisitoare, precum și personalul UVT (didactic și nedidactic) și copiii personalului UVT. Dosarele vor fi analizate la nivelul facultății, ulterior fiind supuse avizului comisiei UVT de acordare a scutirilor de taxă
 - (7) Candidatii declarati **ADMIȘI PE LOCURILE CU TAXĂ** trebuie să achite și **30%** din valoarea taxei de studii, respectiv **1200 lei**, ca primă tranșă din taxa de studii, odată cu taxa de înmatriculare. **Neplata acestei taxe atrage după sine pierderea locului cu taxă obținut.**
 - (8) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate prin granturi de studii au obligația să depună, la momentul confirmării locului obținut, diploma de licență sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea 2019-2020, în original, la Centrul de preluare a actelor.
 - (9) Prin plata taxei de înmatriculare, candidații își asumă că au citit și și-au însușit prevederile contractului de studii pentru anul universitar 2020-2021, ce va fi publicat pe site-ul UVT și pe platforma/pagina web referitoare la admitere

Art 31.

- (1) Candidații declarați admiși și care au achitat taxa de înmatriculare sunt înmatriculați în anul I de studiu masteral, pentru anul universitar 2020-2021, prin Decizia Rectorului Universității de Vest din Timișoara și se obligă să respecte toate regulamentele și dispozițiile emise de instituția de învățământ, precum și legile în vigoare.
- (2) După înmatriculare, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la fiecare specializare / specializări / program / programe de studii universitare la care au fost admiși.

Art. 32.

- (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual în funcție de performanțele academice ale masteranzilor. Această condiție va fi prevăzută în *contractul de studii* încheiat de fiecare student cu UVT. În contract sau actul adițional la contract se precizează dacă locul atribuit (pentru primul an de studii) este finanțat de la bugetul de stat sau este cu taxă. Reclasificarea anuală după anul I presupune, pentru locurile finanțate, ca în contractul de studii să se stipuleze că locul

finanțat este condiționat de depunerea în original a diplomei de licență de către studentul beneficiar la dosarul personal.

(2) Studenții înmatriculați concomitent la două programe de studii diferite din cadrul Universității de Vest din Timișoara beneficiază de o reducere de 50% la taxa de școlarizare pentru programul de studii la care sunt înmatriculați cu taxă. Aceeași reducere se aplică și pentru studenții care, la un interval de maxim nouă ani de la absolvirea unui program de studii la Universitatea de Vest din Timișoara finanțat total sau parțial de la bugetul de stat, se înscriu la un alt program de studii oferit de universitate. Reducerea se aplică o singură dată pentru un an de studiu, pe baza unei cereri însoțită de documente doveditoare și depusă în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea anului universitar. (cf. art 21 al (8) din Regulamentul UVT).

Art. 33. Eventualele *contestații* se pot depune la Comisia de admitere pe facultate, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor concursului de admitere. Contestațiile se vor depune exclusiv online, prin completarea formularului de contestații de pe pagina de internet a facultății, secțiunea admitere (<https://fsp.uvt.ro/admitere-master-2019/>). *Contestațiile* se rezolvă și *rezoluțiile* se afișează în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Nu se admit contestații pentru probele de aptitudini. Deciziile comisiilor de contestație sunt definitive.

Art. 34. Prezentul regulament este obligatoriu pentru comisiile de admitere ale facultăților și se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare pe site-ul UVT și pe site-ul facultății.

Art. 35. Facultatea de Sociologie și Psihologie și Universitatea de Vest din Timișoara nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole) și nici de erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 36.

(1) În situația în care în perioada prevăzută de structura anului pentru desfășurarea procesului de admitere la programele de studii universitare de licență la Universitatea de Vest din Timișoara (structură care poate să fie modificată în funcție de evoluția situației generate de pandemia cu noul coronavirus sau modificări aduse d în organizarea examenelor naționale aferente învățământului preuniversitar) pe teritoriul României este decretată stare de urgență care presupune restricții cu privire la adunările publice și la deplasarea persoanelor sau în situația în care chiar și în afara stării de urgență condițiile sunt de așa natură încât fac dificilă desfășurarea procesului de admitere în condițiile aprobate prin prezenta metodologie, prin derogare de la prevederile *Metodologiei Universității de Vest privind la organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programe universitare de la ciclul de studii de master*, calculul mediei generale de admitere la programele masterale din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie se realizează astfel, pentru fiecare program de studii de master:

Programul de studii masterale	Criteriul	Pondere
Organizational and	Calificativ obținut la interviul motivațional susținut	Admis/Respins

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii
în ciclul de studii universitare de master**
Ediția 2020-2021
Nr. Anexe 9
Pagina 19 din 49

Occupational Health Psychology	în limba engleză în funcție de nivelul de competență în utilizarea limbii engleze;	
	Nota obținută la interviul de verificare a cunoștințelor de specialitate (<i>vezi Anexa 7 pentru tematică și bibliografie</i>)	100%
Criteriile de departajare pentru medii egale vor fi : <ul style="list-style-type: none"> • Media generală obținută la examenul de licență • Nota de la susținerea lucrării de licență 		
Psihologia muncii, psihologie organizațională și a transporturilor	Nota obținută la interviul de verificare a cunoștințelor de specialitate (<i>vezi Anexa 5 pentru tematică și bibliografie</i>)	67%
	Media generală obținută de candidat la examenul de licență	33%
Criteriile de departajare pentru medii egale vor fi : <ul style="list-style-type: none"> • Nota obținută la susținerea lucrării de licență; • Nota obținută la interviul de cunoștințe de specialitate. 		
Psihologie clinică și psihoterapie	Nota obținută la interviul de verificare a cunoștințelor de specialitate (<i>vezi Anexa 6 pentru tematică și bibliografie</i>)	75%
	Media generală obținută de candidat la examenul de licență	25%
Criteriile de departajare pentru medii egale vor fi : <ul style="list-style-type: none"> • Nota obținută la interviul de verificare a cunoștințelor de specialitate; • Nota obținută la susținerea lucrării de licență. 		
<i>Notă: Pentru programele de studii masterale din domeniul Psihologie, a se consulta Anexa 9 pentru criteriile de evaluare considerate în cadrul interviului de verificare a cunoștințelor</i>		
Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei	Nota obținută la examenul de licență	100%
Criteriul de departajare pentru medii egale va fi : <ul style="list-style-type: none"> • Media anilor de studii de la programul de studii de licență 		
Economie socială	Nota obținută la examenul de licență	100%
Criteriile de departajare pentru medii egale vor fi : <ul style="list-style-type: none"> • Media anilor de studii de la programul de studii de Licență • Media de Bacalaureat 		
Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor	Nota obținută la examenul de licență	100%
Criteriile de departajare pentru medii egale vor fi : <ul style="list-style-type: none"> • Media anilor de studii de la programul de studii de licență • Media de Bacalaureat 		
Management educațional și dezvoltare curriculară	Eseu Motivațional	Admis/Respins
	Media examenului de licență	50%
	Media anilor de studii de la programul de studii de licență	50%
Criteriile de departajare pentru medii egale vor fi :		

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii
în ciclul de studii universitare de master**
Ediția 2020-2021
Nr. Anexe 9
Pagina 20 din 49

<ul style="list-style-type: none"> • Criteriul apropiere Domeniu. Media se va înmulți cu coeficienții următori: 2, dacă este absolvent al domeniului Științe ale Educației, 1,5 dacă este absolvent al Specializărilor aferente Facultății de sociologie și Psihologie (psihologie, sociologie, resurse umane, asistență socială) și 1 dacă este absolvent al unui alt domeniu de licență. • media de admitere la examenul de licență (pentru candidații care au absolvit mai multe programe de studii de licență, se ia în calcul media de admitere la ultimul program absolvit). 		
Consiliere și Integrare Psihopedagogică	Eseu Motivațional	Admis/Respins
	Media examenului de licență	50%
	Media anilor de studii de la programul de studii de licență	50%
<p>Criteriile de departajare pentru medii egale vor fi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criteriul apropiere Domeniu. Media se va înmulți cu coeficienții următori: 2, dacă este absolvent al domeniului Științe ale Educației, 1,5 dacă este absolvent al Specializărilor aferente Facultății de sociologie și Psihologie (psihologie, sociologie, resurse umane, asistență socială) și 1 dacă este absolvent al unui alt domeniu de licență. <p>media de admitere la examenul de licență (pentru candidații care au absolvit mai multe programe de studii de licență, se ia în calcul media</p>		

(2) Conform articolului 8, alineatul (3) al metodologiei, privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere ale facultăților UVT, pot fi utilizate mijloace electronice care asigură comunicarea directă audio și video cu candidatul în procesul de admitere doar pentru acele probe care se notează cu admis/respins.

(3) Prin derogare de la prevederile amintitei metodologii (art. 9, alin. (6), art. 10, art. 11, alin. (1), art. 21, alin. (3)), în situația prevăzută de alin. (1) al prezentului articol, documentele candidaților necesare pentru procesul de admitere vor fi încărcate de către aceștia pe platforma de admitere până la termenul limită pentru înscriere și vor fi prezentate în original la UVT până la data începerii anului universitar. În condițiile prezentului articol, în cazul în care documentele în original nu vor fi prezentate birourile de resort ale UVT în termenul prevăzut de prezentul alineat sau în cazul în care se constată discrepanțe între datele înscrise în aceste documente și datele/documentele încărcate de candidați pe platforma de admitere, candidații își vor pierde locul confirmat la UVT. În condițiile prezentului articol, candidații admiși pe loc finanțat de la bugetul de stat își vor pierde locul dacă nu vor depune la UVT diploma/adeverința de licență în original până la data începerii anului universitar.

Art. 37. Ediția de față a prezentei metodologii a fost aprobată în Ședința Consiliului Facultății din data de 30.04.2020.

Decan,
Conf. univ.dr. Irina Macsinga

Datele care se solicită tuturor candidaților la admitere de către instituțiile de învățământ superior (pentru toate ciclurile de studii universitare)

Date privind candidatul:
Secțiunea I.1. - Date personale ale candidatului¹ cu cetățenie română/străină

1	Numele de familie la naștere <i>(din certificatul de naștere)</i>				
2	Numele de familie actual <i>(după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)</i>				
3	Prenumele				
4	Inițialele tatălui/mamei ²				
5	Cod Numeric Personal (CNP) ³				
6	Data nașterii	Anul	Luna	Ziua	
7	Locul nașterii	Țara de origine	Județul/ cod țară ⁴	Localitatea	
8	Genul		M	F	
9	Starea civilă ⁵	Căsătorit(ă)	Necăsătorit(ă)	Divorțat(ă)	Văduv(ă)
10	Starea socială ⁶ specială		Orfan <i>(unul / ambii părinți)</i>	Provenit din case de copii	Provenit din familie monoparentală
11	Cetățenia	Română, domiciliul în România	Română, Domiciliul în străinătate	Alte cetățenii	Cetățenie anterioară
12	Etnia ⁷				
13	Domiciliul stabil	Țara			
		Județul ⁸ / cod țară ⁹			
		Localitatea			
		Adresa completă ¹⁰			
14	Actul de identitate/ Documentul de călătorie ¹¹	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării
					Perioada de valabilitate
1	Alte date personale ale candidatului:				

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii
în ciclul de studii universitare de master**
**Ediția 2020-2021
Nr. Anexe 9
Pagina 22 din 49**

5	număr de telefon, adresă de e-mail	
1	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități	
6	(Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente)	

Secțiunea I.2.a. - Date privind pregătirea anterioară a candidatului¹² (absolvent de liceu)

1	Studiile preuniversitare absolvite (nivel liceu)	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale diplomei	Forma de învățământ (zi / seral / cu frecvență / cu frecvență redusă / învățământ la distanță)	
		Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Anul emiterii	
		Numărul foi matricole care însoțește actul de studii	
		Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și afaceri europene/ Acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale)	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și afaceri europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) ¹³	

Secțiunea I.2.b. - Date privind pregătirea anterioară a candidatului¹⁴ (absolvent de studii universitare)

1	Studiile universitare absolvite	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Programul de studii universitare/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / cu frecvență / cu frecvență redusă / învățământ la distanță)	
		Forma de finanțare a studiilor universitare (buget/taxă)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diplomă / diplomă de licență /echivalentă)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
		Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și afaceri europene/Acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației, Naționale)	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și afaceri europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) ¹⁵	

¹ La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

² Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

³ Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații internaționali.

⁴ Numai pentru candidații internaționali.

⁵ Poate să nu fie declarată.

⁶ Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială.

⁷ Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată).

⁸ Numai pentru candidații români.

⁹ Numai pentru candidații internaționali.

¹⁰ Se solicită și pentru candidații internaționali.

¹¹ Documentul de călătorie - numai pentru candidații internaționali (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru candidații internaționali cu altă cetățenie decât UE/SEE).

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii
în ciclul de studii universitare de master**

Ediția 2020-2021
Nr. Anexe 9
Pagina 24 din 49

¹² Pentru candidatul internațional care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale), care permit înscrierea în învățământul superior.

¹³ Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații internaționali.

¹⁴ Se aplică și pentru candidații internaționali.

¹⁵ Idem 13.

Anexa 2

Admitere pentru cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană la studii universitare de masterat în cadrul Universității de Vest din Timișoara. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru candidați cetățeni din state UE. Recunoașterea și echivalarea diplomelor pentru candidați cetățeni români cu diplome în străinătate

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Candidații din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară europeană decât în România, trebuie să își recunoască și echivaleze studiile la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul Ministerului Educației și Cercetării (MEC), care va emite Certificatul/Atestatul/Adeverința de Echivalare, document care conferă aceleași drepturi posesorilor lui precum celor care au urmat studiile în România. Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (art. 142, alin. (4)), cetățenii din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană, au acces la studii universitare în aceleași condiții ca cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Această procedură de recunoaștere și echivalarea a studiilor este valabilă și pentru alte categorii de cetățeni:

- candidații cetățeni români, care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară decât în România;
- persoane care beneficiază de protecție subsidiară și care conform legislației au aceleași drepturi de studii precum cetățenii români;
- persoane din state terțe, căsătorite cu cetățeni români sau care sunt posesorii unui permis de ședere în România pe termen lung, în conformitate cu OUG 194/2002.

Cetățenii cu studii anterioare în străinătate la mai multe nivele de studiu, își vor depune dosarul pentru recunoaștere și echivalare în vederea admiterii la UVT doar pentru diploma de absolvire a ultimului nivel de studiu de dinainte de cel la care urmează să urmeze studii în cadrul UVT. Adeverințele/atestatele de recunoaștere eliberate de CNRED în anii anteriori sunt valabile pentru înscrierea cetățenilor români, din state membre UE, SEE și ai Confederației Elvețiene în anul universitar curent.

În conformitate cu reglementările Ministerului Educației și Cercetării (MEC), prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), precum și în baza informării din partea CNRED nr. 159_CNRED/11.04.2017/G.L., dosarele pentru recunoașterea studiilor cetățenilor români și din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană se transmit numai de către universități la MEN-CNRED, prin poștă sau printr-un delegat al universității. Data limită până la care pot fi transmise dosarele pentru

Înscrierea la studii universitare de licență și de masterat este **20 august 2020**, astfel încât acestea să fie procesate cu prioritate, în vederea eliberării atestatelor până la începerea anului universitar. Pentru înscrierea la studii universitare de doctorat sau la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, dosarele vor fi transmise la CNRED cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea programului de studii. Eventualele completări solicitate de către CNRED în acest sens, trebuie transmise în termen de maximum un an (1) an de la data primirii înștiințării, în caz contrar dosarele urmând să fie clasate, iar reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

Demersurile pentru recunoașterea și echivalarea studiilor vor fi realizate prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale (DRI) al UVT, prin depunerea unui dosar pentru echivalare, care va fi transmis ulterior, de către DRI, către MEC-CNRED. DRI va păstra comunicarea cu CNRED și cu aplicantul și va elibera acestuia din urmă o adeverință care să ateste faptul că actele sale de studii au fost trimise spre recunoaștere și echivalare la MEC-CNRED. Pe baza acestei adeverințe, candidatul poate participa la sesiunile de admitere din lunile iulie sau septembrie, fiind exceptat de la obligativitatea de a prezenta la momentul admiterii un certificat/atestat de echivalare (deoarece procedurile CNRED sunt foarte lente, fără această reglementare acest fapt ar împiedica candidații să participe la admitere din cauza unor motive independente de ei). **Această adeverință va fi însoțită de celelalte documente din dosarul de admitere specific fiecărei facultăți, conform Metodologiei UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat și va fi semnată și de aplicant. Aceasta va reprezenta, așadar, și o declarație pe proprie răspundere prin care candidatul, în cazul în care este admis, se angajează să depună la secretariatul facultății Atestatul emis de CNRED-MEC până la o dată stabilită de comun acord cu reprezentanții facultății, în caz contrar pierzându-și statutul de student.**

Documente necesare – candidați din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene

Pentru recunoașterea studiilor de către CNRED în vederea admiterii la studii universitare de masterat a **candidaților din state membre ale Uniunii Europene**, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere tip pentru recunoașterea studiilor (va fi descărcată de pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-master-doctorat-DPPD-in-Romania>)

2. Actul de studii pentru echivalare/recunoaștere:

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru celelalte limbi străine.

3. Suplimentul la diplomă / Foaia matricolă sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul școlar - în cazul în care se solicită recunoașterea specializării sau domeniul de studii nu este menționat pe diplomă:

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru celelalte limbi străine.

4. Alte documente relevante (dacă este cazul), de exemplu:

- adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova pentru diplomele emise anterior anului 2008;
- pentru înscrierea la rezidențiat în domeniul sănătate la specializările medicină, medicină dentară și farmacie (în baza diplomei obținută în state terțe) se depun și programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate, documente referitoare la efectuarea cursurilor postuniversitare etc. (copie pentru limbile română/engleză/franceză/spaniolă/italiană și copie și traducere autorizată pentru celelalte limbi străine).

5. Documente personale de identificare, în copie:

- pașaport;
- actul de identitate;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană) și traducere autorizată (pentru celelalte limbi).

6. Taxa de evaluare de 100 de lei – copie a dovezii plății.

Taxele se pot achita în lei la casieria CNRED (program de luni până joi, între orele 9:00-12:00 și 13:00-15:00) sau prin Ordin de plată / Mandat Poștal / Virament bancar în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării

Cod de identificare fiscală: 13729380

Bancă: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București – ATPCMB

IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

SWIFT: TREZROBU

BIC: TREZ

Taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării

Cod de identificare fiscală: 13729380

Bancă: Banca Comercială Română - BCR, sucursala Sala Palatului

IBAN: RO35RNCB0080005630300077

SWIFT: RNCBROBU

BIC: RNCB

Taxele în euro se calculează la **cursul de schimb leu - euro afișat de Banca Națională a României** din ziua în care se face viramentul bancar.

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

7. Taxa de procesare a dosarului la UVT: 100 de lei – taxa pentru procesarea și transmiterea la CNRED-MEC a dosarelor candidaților cetățeni ai statelor membre ale UE, a Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene (conform Hotărârii Senatului UVT nr. 28 din 23.03.2010). Taxa se plătește pentru fiecare dosar depus și poate fi plătită în următorul cont:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timisoara)

Adresă beneficiar: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara

Nume Bancă: Banca Transilvania

IBAN: RO05BTRL03601202618849XX

SWIFT: ROBTRL22

Pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la secțiunea aferentă Plătitorului numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii, codul IBAN, precum și referința „taxa procesare dosar CNRED”, pentru ca plata să fie valabilă.

Documente necesare – candidați români cu studii în străinătate

Pentru recunoașterea studiilor de către CNRED în vederea admiterii la studii universitare de licență a **candidaților români cu studii efectuate în străinătate** sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere prin care se solicită echivalarea actului de studii (va fi descărcată de pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/echivalare-studii-superioare-de-licenta-efectuate-in-strainatate>).

2. Actul de studii pentru echivalare/recunoaștere

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru celelalte limbi străine.

3. Suplimentul la diplomă / Foaia matricolă sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul școlar – **în cazul în care se solicită recunoașterea specializării sau domeniul de studii nu este menționat pe diplomă**

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru celelalte limbi străine.

4. Alte documente relevante, dacă este cazul, de exemplu:

- adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova pentru diplomele emise anterior anului 2008;
- pentru exercitarea unei profesii reglementate (în cazul actelor de studii obținute în state terțe): programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate, documente referitoare la efectuarea cursurilor postuniversitare etc. (copie pentru limbile română/engleză/franceză spaniolă/italiană și copie și traducere autorizată pentru celelalte limbi străine).

5. Documente personale de identificare, în copie

- pașaport;
- actul de identitate;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană) și traducere autorizată (pentru celelalte limbi).

6. Taxa de evaluare de 100 de lei – copie a dovezii plății.

Taxele se pot achita în lei la casieria CNRED (program de luni până joi, între orele 9:00-12:00 și 13:00-15:00) sau prin Ordin de plată / Mandat Poștal / Virament bancar în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării

Cod de identificare fiscală: 13729380

Bancă: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București - ATCPMB

IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

SWIFT: TREZROBU

BIC: TREZ

Taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării

Cod de identificare fiscală: 13729380

Banca: Banca Comercială Română - BCR, sucursala Sala Palatului

IBAN: RO35RNCB0080005630300077

SWIFT: RNCBROBU

BIC: RNCB

Taxele în euro se calculează la **cursul de schimb leu - euro afișat de Banca Națională a României** din ziua în care se face viramentul bancar.

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

7. Taxa de procesare a dosarului la UVT: 100 de lei – taxa pentru procesarea și transmiterea la CNRED-MEC a dosarelor candidaților cetățeni ai statelor membre ale UE, a Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene (conform Hotărârii Senatului UVT nr. 28 din 23.03.2010). Taxa se plătește pentru fiecare dosar depus și poate fi plătită în următorul cont:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timisoara)

Adresă beneficiar: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara

Nume Bancă: Banca Transilvania

IBAN: RO05BTRL03601202618849XX

SWIFT: ROBTRL22

Pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la secțiunea aferentă Plătitorului numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii, codul IBAN, precum și referința „taxa procesare dosar CNRED”, pentru ca plata să fie valabilă.

Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării

1. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original.

2. Pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate.

3. Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de *Adeverința de autenticitate* emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență:

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă;

- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea:
<https://cnred.edu.ro/ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicit%C4%83-apostilarea-sau-supralegalizarea>.

Evaluare documente

Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experți externi.

Atestatele/adeverințele de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență vor fi expediate universităților solicitante de către CNRED, prin poștă sau eliberate delegatului universității. Atestatul/adeverința de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență se eliberează la sediul CNRED titularului sau delegatului universității, prin prezentarea, în mod obligatoriu, pentru verificare, a diplomei în original, cu autentificarea de rigoare (Apostila de la Haga sau supralegalizare), dacă este cazul. În cazul în care Atestatul/Adeverința de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență nu va fi ridicat/ă de titularul de drept, persoana intermediară va prezenta o procură notarială de împuternicire de către titular în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

Eliberare duplicat

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a atestatului de echivalare/recunoaștere sau în alte cazuri justificate, se poate elibera un duplicat. Pentru eliberarea duplicatului, se depun: cerere, actul de studii care a fost recunoscut/echivalat - copie; actul de identitate - copie; dovada plății taxei de 50 lei; declarație notarială cu privire la pierderea, distrugerea sau deteriorarea atestatului.

Procedura de contestare

Contestațiile se depun la registratura MEC, în termen de 45 de zile de la data eliberării atestatului de recunoaștere/echivalare și, respectiv, de la data luării la cunoștință a motivelor nerecunoașterii. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 60 zile de la înregistrarea lor la CNRED.

Studii în limba română

În cazul în care candidatul cunoaște limba română, dar nu este cetățean român, nu a studiat timp de patru ani consecutivi în limba română, sau nu posedă un certificat de cunoaștere a limbii române, trebuie să obțină un astfel de certificat în urma unui examen (adițional examenului de admitere la programul de studiu dorit). Numai ulterior va fi înmatriculat în primul an de studiu. În caz contrar, candidatul va trebui să urmeze Anul Pregătitor pentru învățarea limbii române. În timpul anului pregătitor studenții își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.), dacă programul de studii este organizat în limba română.

În cazul în care un candidat care dorește să se înscrie la un program de studii universitare cu predare în limba română cunoaște limba română, dar nu posedă un certificat de cunoaștere a

limbii române, trebuie să-l obțină în urma unui examen (adițional procedurii de admitere pentru un anumit program de studii). Numai ulterior acesta va fi admis în primul an de studiu. În caz contrar, candidatul va trebui să urmeze Anul Pregătitor pentru învățarea limbii române. În timpul Anului Pregătitor, studenții își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.).

La înscrierea la programe de studii universitare cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor următoarele categorii de persoane:

1) persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

2) persoanele care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică în limba română de nivel minimum B1, conform *Cadrului european comun de referință pentru limbi străine*, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român;

3) persoanele care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice universitare având cel puțin titlul didactic de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare/program de studii universitare de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu să funcționeze sau acreditată/acreditat, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/un astfel de program de studii universitare. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică.

Taxa de studii pentru Anul Pregătitor de limba română, pentru categoriile de candidați cuprinși în această Anexă se va achita în lei, în valoarea sumei de 3000 de lei, în conformitate cu taxele universitare pentru anul universitar în curs, aprobate prin hotărâre a Senatului UVT.

Studii în limbi străine

La programele de studii universitare acreditate în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, instituția de învățământ superior primitoare organizează un test de verificare a competențelor lingvistice în respectiva limbă străină. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se desfășoară studiile și cele care dețin un atestat lingvistic cu recunoaștere internațională în limba străină în care se desfășoară studiile respective.

Viza de studii și înregistrarea rezidenței pe teritoriul României

Cetățenii străini UE care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România doar în baza unui act de călătorie valabil (însoțit sau nu, după caz, de viza de studii) și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (înregistrarea rezidenței).

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii
în ciclul de studii universitare de master**

Ediția 2020-2021
Nr. Anexe 9
Pagina 32 din 49

Eventuale chestiuni referitoare la echivalarea notelor anterioare în vederea calculării mediei de admitere cad în sarcina unei *Comisii de echivalare stabilite la nivel de facultate*, ce poate utiliza resursele de informații în acest sens de la Departamentul de Relații Internaționale al UVT (baze de date precum World Higher Education Database, bune practici etc.).

Anexa 3

Admitere români de pretutindeni la ciclul de studii universitare de masterat

Din categoria românilor de pretutindeni fac parte, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare*: persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit, precum și românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora și cetățenii români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate (care nu dețin carte de identitate românească).

Pentru admiterea românilor de pretutindeni la Universitatea de Vest din Timișoara se aplică prevederile *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului afacerilor externe și al ministrului pentru românii de pretutindeni nr. 3900/A10/2046/C/129/2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 628 din 2 august 2017, precum și prevederile specifice din metodologiile privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara.

Românii de pretutindeni participă la admitere pe locuri special acordate, subvenționate de statul român. Aceste locuri finanțate pot fi:

- fără plata taxelor de școlarizare, dar **cu bursă**,
- fără plata taxelor de școlarizare, dar **fără bursă**.

Ambele categorii de beneficiari au următoarele facilități:

- finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care au fost admiși (candidații admiși pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, primesc, în mod suplimentar, bursă);
- finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEN, în limita subvenției alocate;
- asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- transport în aceleași condiții cu studenții români, potrivit prevederilor legale;
- alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Candidații români de pretutindeni care prezintă acte de studii românești aferente unor programe de studii cu predare în limba română (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România sau din străinătate, precum și certificate sau atestate de competență lingvistică nivel minimum B1, eliberate de Institutul Limbii Române, se pot înscrie direct la programe de studii universitare de licență.

Românii de pretutindeni care au dobândit competențe de limba română în contexte informale pot obține certificarea acestor competențe printr-o evaluare (nivel minimum B1),

definită conform *Cadrului european comun de referință pentru învățarea limbilor*. Universitatea de Vest din Timișoara, prin Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, organizează certificarea competențelor lingvistice, potrivit unui calendar afișat pe site-ul universității, cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea înscrierilor la admitere.

Candidații care nu îndeplinesc condițiile de mai sus referitoare la cunoașterea limbii române vor frecventa anul pregătitor de limba română, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Universitatea de Vest din Timișoara derulând acest program de studii prin Facultatea de Litere, Istorie și Teologie (pentru candidații declarați admiși la categoria fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă și fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, anul pregătitor este finanțat în același regim cu întregul ciclu de studii).

Românii de pretutindeni pot candida și pe locuri de studii **cu taxă** în lei (în cuantum egal cu cel pentru cetățenii români), conform OUG nr. 133/2000, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare, și a Notei MEaC nr. 47286/2005, precum și în conformitate cu metodologia proprie fiecărei instituții.

Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program din același ciclu de studii, un al doilea program de studii universitare din același ciclu de studii putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români.

Înscrierea la concursul de admitere se poate realiza fizic sau online.

Înscrierea la sediul Universității de Vest din Timișoara (bd. Vasile Pârvan nr. 4 - Biroul pentru Români de Pretutindeni) presupune depunerea a două dosare de concurs identice pentru fiecare opțiune la care candidații doresc să urmeze un program de studii universitare. Dosarele se depun la Biroul pentru Români de Pretutindeni (denumit în continuare BRP) de la UVT, unde se verifică și se certifică documentele necesare înscrierii. Unul dintre dosare va rămâne la BRP, iar cel de-al doilea va fi depus/transmis la facultatea UVT care gestionează programul de studii universitare pentru care a optat candidatul. Ulterior, în funcție de ciclul de studii și/sau specializarea/programul de studii universitare dorit/ă, candidatul va parcurge pașii următori din procesul de admitere, **conform cerințelor și metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere a facultății care gestionează programul de studii universitare pe care intenționează să îl urmeze.**

Înscrierea online presupune transmiterea dosarului de înscriere ca atașament al unui e-mail pe care candidatul îl trimite la adresa romani.pretutindeni@e-uvt.ro. Pentru ca dosarele transmise online să poată fi procesate, ele trebuie să respecte, în mod obligatoriu, următoarele cerințe:

- se transmit utilizând adrese de e-mail care conțin în clar numele applicantului, preferabil create pe platformele GMail sau YahooMail;
- la subiect se menționează: nume și prenume / înscriere Facultatea ..., de exemplu: Nicoleta Popescu / înscriere Facultatea de Arte și Design;
- toate documentele necesare în vederea înscrierii se scanează într-un singur document .pdf, denumit `dosar_numele_și_prenumele_Facultatea,` de exemplu: `dosar_NicoletaPopescu_Arte_și_Design`;
- documentele astfel scanate se trimit ca un singur atașament la e-mail, nu ca fișiere partajate pe diverse platforme (ex. Google Drive, iCloud etc.).

Nu se vor lua în considerare aplicațiile primite de la adrese de e-mail „obscure”, care nu au un subiect clar specificat, care conțin mai mult de un atașament, care au documentele dezorganizate sau salvate în alte formate decât .pdf ori necesită descărcare din alte platforme. Totodată, Universitatea de Vest din Timișoara își rezervă dreptul de a nu procesa aplicațiile pentru

care nu sunt depuse anexele proprii sau pentru care există ambiguități în ceea ce privește instituția de învățământ superior pentru care candidatul aplică.

Toți candidații români de pretutindeni trebuie să transmită dosarele de admitere către Biroul pentru Români de Pretutindeni al UVT spre verificare.

Dosarul de admitere la studii universitare de master pentru românii de pretutindeni cuprinde următoarele documente (câte un exemplar din fiecare):

- cerere-tip de înscriere la studii universitare de masterat;
- certificat de naștere – copie și traducere autorizată (unde este cazul) în limba română;
- buletin/act de identitate – copie;
- pașaport, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii universitare – copie după primele 3 pagini;
- certificat de căsătorie – copie și traducere autorizată (dacă este cazul);
- adeverință medicală tip (eliberată în România sau în țara de origine) – original și traducere autorizată (dacă este cazul);
- diplomă de bacalaureat sau echivalentă – copii și traduceri autorizate (unde este cazul) în limba română;
- foaie matricolă pentru clasele IX – XII (XIII) – copii și traduceri autorizate (unde este cazul) în limba română;
- diplomă de licență – copii și traduceri autorizate (unde este cazul) în limba română;
- supliment / foaie matricolă la diploma de licență – copii și traduceri autorizate (unde este cazul) în limba română;
- pentru candidații care au absolvit deja un alt ciclu de masterat: diploma de masterat, însoțită de foaia matricolă / suplimentul la diplomă – copii și traduceri autorizate (unde este cazul) în limba română; adeverință de la facultatea unde a urmat acest masterat cu specificarea regimului de studii pe ani (bugetat / taxă);
- pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate (CRDS), declarație pe proprie răspundere că nu au buletin/carte de identitate românească, întocmită la notar;
- pentru etnicii români din afara granițelor, declarație privind apartenența la identitatea culturală românească, avizată de reprezentanțele diplomatice (ambasadă, consulat) ale României în țara respectivă (excepție: Republica Moldova);
- pentru candidații care nu au urmat studiile în limba română, dar cunosc limba română: certificat de competență lingvistică emis de Universitatea de Vest din Timișoara (minim nivel B2);
- recomandarea ierarhilor sau acordul conducătorilor de culte – pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic;
- fișă cu date personale;
- fișă privind protecția datelor personale.

Admiterea pentru această categorie de candidați la ciclul de studii universitare de masterat este condiționată de **participarea la probele de examen în cadrul facultăților UVT** ce derulează programele de studii universitare de masterat pentru care au optat candidații. **Aceștia vor susține probe de admitere în funcție de opțiunea aleasă**, conform metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat a fiecărei facultăți pentru care au optat.

Listele cu rezultatele parțiale se transmit de la facultăți către BRP, care este responsabil cu publicarea pe site-ul UVT, precum și cu afișarea perioadei de confirmare a locului obținut. BRP coordonează confirmarea locurilor și se ocupă de afișarea listelor finale.

Confirmare locului după anunțarea rezultatelor parțiale este obligatorie pentru păstrarea locului obținut și pentru posibilitatea promovării din regim cu taxă în regim finanțat de la bugetul de stat sau finanțat de la bugetul de stat cu bursă. Neconfirmarea locului conduce la pierderea acestuia.

Calendarul admiterii la studii universitare de masterat se afișează pe site-ul UVT și cuprinde perioadele exacte de înscriere, confirmare, afișare rezultate parțiale/finale pentru fiecare facultate.

Lista cu rezultatele admiterii va fi publicată pe site-ul UVT, candidații admiși urmând să își confirme locul prin completarea unui formular-tip. Confirmarea locului obținut se poate transmite atât online (la adresa de e-mail: confirmari.romanipretutindeni@e-uvv.ro cât și direct la sediul UVT, la Biroul pentru Românii de Pretutindeni (în acest caz se depun și actele în original). Candidații au obligația să respecte calendarul admiterii, specific UVT și fiecărei facultăți și să confirme, în intervalul menționat, locul obținut prin depunerea formularului de confirmare. În momentul confirmării locului, candidații declarați admiși pe loc finanțat de la bugetul de stat cu bursă/fără bursă depun la secretariatul facultății diploma de bacalaureat și foaia matricolă, precum și diploma de licență și suplimentul la diplomă/foaia matricolă în original. În cazul confirmărilor online, candidații depun la secretariatele facultăților unde au fost admiși aceste documente în original cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de data de 1 septembrie, pentru candidații înscriși în sesiunea iulie 2020, sau finalul primei săptămâni a anului universitar pentru candidații înscriși în sesiunea septembrie 2020.

Candidații au obligația să respecte calendarul admiterii, specific UVT și fiecărei facultăți și să confirme, în intervalul menționat, locul obținut prin transmiterea formularului de confirmare. UVT va înainta către Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene a Ministerului Educației și Cercetării lista candidaților admiși, după ce aceștia își confirmă locul, în vederea emiterii *Aprobărilor de Școlarizare* pentru fiecare student declarat admis. Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul pentru Românii de Pretutindeni și Ministerul Afacerilor Externe pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

Facultățile pot menționa categoria românilor de pretutindeni în mod specific în cadrul metodologiilor proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, indicând posibile condiții specifice de participare la admitere, adiționale celor mai sus menționate, cât și modalitatea de calcul a mediei de admitere.

După obținerea aprobării de școlarizare din partea MEC, studenții români de pretutindeni solicită reprezentanțelor României din țările respective **viza de studii** și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (**permis de ședere** pe toată perioada studiilor). În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările UVT pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

Anexa 4

Admitere cetățeni din state terțe ale Uniunii Europene la ciclul de studii universitare de masterat

Școlarizarea cetățenilor străini în România se realizează în baza prevederilor „Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018”, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3473 din 17.03.2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 5 aprilie 2017. Cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene se pot înscrie la studii numai după obținerea *Scrisorii de Acceptare la Studii* emisă de Ministerul Educației și Cercetării - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene. Cetățenii străini din state terțe ale Uniunii Europene depun dosarul de candidatură în vederea admiterii la Universitatea de Vest din Timișoara la Departamentul de Relații Internaționale al UVT, adresa poștala Bd. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, cod poștal 300223, județul Timiș. Perioada de depunere a dosarelor pentru admiterea în anul universitar următor este februarie – septembrie (anul universitar curent).

Notă: Aprobarea finală pentru studii (Scrisoarea de Acceptare) este primită de la Ministerul Educației și Cercetării, la solicitarea universității, ca urmare a procesului de admitere organizat la Universitatea de Vest din Timișoara.

La admiterea în ciclul de studii universitare de masterat pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

Documentele de studii din dosarul de candidatură trebuie vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga (după caz). Concursul de admitere are loc la Universitatea de Vest din Timișoara conform „**Metodologiei privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii de licență și master în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor din state terțe UE**”, revizuită anual, urmând să fie luată în considerare ultima ediție aprobată de Senatul UVT.

Candidații transmit dosarele direct la Universitatea de Vest din Timișoara, care evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației și Cercetării – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea *Scrisorii de Acceptare*. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a *Cererilor pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii* completate de solicitanți, o copie a documentelor de studii și o copie după pașaport. Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene a MEC va emite *Scrisoarea de Acceptare la Studii*, pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante, iar aceasta din urmă o va pune la dispoziția studentului, la nevoie.

Documente necesare pentru înscrierea la admitere – studii universitare de masterat (2 ani):

- cererea pentru eliberarea *Scrisorii de Acceptare la Studii*, completată, în două exemplare, împreună cu poza în formatul solicitat;
- actul ce atestă studiile finalizate anterior – copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de licență sau echivalentul acesteia); documentele trebuie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;

- copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent (după caz, dacă e necesar);
- foile matricole – copii și traduceri legalizate – aferente studiilor efectuate;
- atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (dacă este cazul);
- copie a pașaportului – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată *Scrisoarea de Acceptare la Studii*;
- certificatul medical (într-o limba de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- certificatul de căsătorie – dacă este nevoie de a dovedi schimbarea de nume;
- fișa de date personale completată, specificând clar unde să fie trimisă *Scrisoarea de Acceptare la Studii*;
- dovada plății a 75 de euro, taxă pentru procesarea dosarului de candidatură.

Prin Hotărârea Senatului UVT nr. 39 din 06.03.2014, a fost stabilită taxa de 75 de euro pentru procesarea dosarelor candidaților cetățeni străini din state terțe Uniunii Europene. Taxa trebuie plătită în următorul cont:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timișoara)

Adresă Beneficiar: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara

Nume Bancă: Banca Comercială Română

Adresă Bancă: Sucursala Timișoara, Calea Aradului nr. 11.

IBAN: RO56RNCB0249049294710008

SWIFT: RNCBROBU

Taxă: 75 euro

I. AUTENTIFICARE ACTE PENTRU CANDIDATURĂ

Este **recomandat** ca documentele pentru **admitere** să fie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă, respectiv, în felul următor:

1. pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente;

2. pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență:

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii

vor avea viza Ministerului Educației și Cercetării și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă;

- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea:
<https://www.cnred.edu.ro/ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicita-apostilarea-sau-supralegalizarea>.

II. AUTENTIFICARE ACTE PENTRU ÎNMATRICULARE

La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de admitere/candidatură, în original, împreună cu Scrisoarea de Acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop „studii”.

Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga

Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de Ambasada/Oficiul Consular al României din țara respective

Important: Asigurați-vă că documentele sunt traduse într-o limbă de circulație internațională.

La înmatriculare în regim financiar CONT PROPRIU VALUTAR candidații admiși vor depune documentele originale de studiu vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau cu Apostila Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

III. SCRISOAREA DE ACCEPTARE ȘI ÎNMATRICULAREA

Scrisorile de Acceptare la Studii se vor transmite de către Ministerul Educației și Cercetării după caz, titularului la adresa indicată în Cerere, instituției de învățământ superior sau misiunilor diplomatice ale României. Candidații care aplică pentru studii în domenii vocaționale (arte, sport sau arhitectură), trebuie să treacă testul de aptitudini, organizat de către facultățile în cauză, după primirea *Scrisorii de Acceptare pentru Studii*.

Candidații admiși au obligația să intre în țară cu viza de studiu și să își legitimeze șederea în România în scop de studii (obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii, <Permis de ședere>). Aceștia vor prezenta documentele în original conform celor menționate la punctul „AUTENTIFICARE ACTE PENTRU ÎNMATRICULARE”. *Scrisoarea de Acceptare la Studii* va fi ridicată de la Departamentul de Relații Internaționale al UVT în original de către titularul de drept. În cazul în care titularul de drept nu poate ridica personal *Scrisoarea de Acceptare la Studii*, persoana desemnată să facă acest lucru va prezenta o procură notarială în limba română sau într-o limbă de circulație internațională în care va fi menționat faptul că a fost împuternicită să ridice originalul în locul titularului de drept sau o chitanță în cazul ridicării *Scrisorii de Acceptare la Studii* în original prin intermediul unei firme de curierat.

Candidații care au primit o *Scrisoare de Acceptare la Studii* în România pot fi înmatriculați până la finalul primului semestru al anului academic în curs, conform legislației în vigoare, cu asigurarea accesului la programa academică aferentă perioadei în care nu a participat la cursurile din cadrul primului semestru în sistem modular, odată cu înmatricularea. La înmatriculare, aceștia

vor depune documentele privind studiile anterioare în original la secretariatul facultății, vor fi înscrși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii universitare la care au fost admiși, vor semna contracte de studiu, iar ulterior li se vor elibera adeverințe privind statutul de student ce vor putea fi utilizate pentru a obține documentele necesare din partea Departamentului de Relații Internaționale al UVT în vederea demarării procedurilor legate de permisul de ședere.

În cazuri excepționale, dacă programul de studii universitare pentru care candidatul a optat inițial nu se organizează în anul respectiv, acesta poate fi înmatriculat, la cerere, la un alt program de studiu universitare din același ciclu de studii și din același domeniu, cu solicitarea modificării datelor *Scrisorii de Acceptare la Studii*, cu acordul decanului facultății. Acest lucru este posibil în cazul în care programul de studii universitare pentru care s-a optat inițial și cel pentru care s-a optat ulterior se desfășoară în limbi diferite doar cu condiția ca respectivul candidat să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba în care se organizează cel din urmă.

IV. ANUL PREGĂTITOR (1 AN)

Înmatricularea la Anul Pregătitor se realizează la finalul parcurgerii procesului de admitere la UVT pentru candidați din state terțe UE doar dacă respectivii candidați au primit *Scrisoarea de Acceptare la Studii* în acest sens. În continuarea Anului Pregătitor, candidații la studii universitare de licență, masterat, doctorat etc. trebuie să parcurgă din nou procesul de admitere specific facultății/universității la care intenționează să se înmatriculeze și vor primi o nouă *Scrisoare de Acceptare la Studii* dacă sunt admiși.

Astfel, cetățenii străini din state terțe UE care doresc să studieze în limba română pot participa la sesiunile de admitere organizate la facultatea/universitatea dorită doar după absolvirea Anului Pregătitor, urmând să obțină o nouă *Scrisoare de Acceptare la Studii*. Pe parcursul Anului Pregătitor își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.).

La înscrierea la programe de studii universitare cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta *Certificatul de Absolvire a Anului Pregătitor* următoarele categorii de persoane:

a. persoanele care prezintă acte de studii românești (diploma și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutive urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

b. persoanele, care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă *certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minimum B1*, conform *Cadrului european comun de referință pentru limbi străine*, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român;

c. persoanele care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice universitare având cel puțin titlul didactic de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare/ program de studii universitare de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu să funcționeze sau acreditată/acreditat, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o

astfel de specializare/un astfel de program de studii universitare. În urma acestei examinări se va elibera un *Certificat de competență lingvistică*.

Examinarea privind cunoștințele de limba română poate fi realizată la UVT, în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de activitate. În urma acestei examinări se va elibera un *Certificat de competență lingvistică* ce va fi adăugat la dosarul de candidatură.

V. STUDII ÎN LIMBI STRĂINE

Pentru programele de studii universitare unde procesul didactic se desfășoară în limbi străine, se organizează un test în vederea evaluării nivelului de cunoaștere a limbii respective de către candidați. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba în care se desfășoară procesul didactic este limba oficială, care dovedesc cu acte că au urmat cursurile în acea limbă sau care dețin un certificat de cunoaștere a limbii respective.

VI. TAXE DE STUDII

Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe UE la UVT este prevăzut în *Ordonanța Guvernului României nr. 22 din 29 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2010*. Taxa pentru parcurgerea Anului Pregătitor de limba română la Universitatea de Vest din Timișoara se percepe în funcție de domeniul de studii pentru care a optat candidatul.

Taxele pentru cetățenii străini din state terțe UE sunt:

Domeniu: Științe / Matematică / Sport / Tehnic / Agronomie

Licență / Masterat: 270 € / lună

Doctorat: 290 € / lună

Domeniu: Uman/Psihologie /Științe Economice

Licență / Masterat : 220 € / lună

Doctorat: 240 € / lună

Domeniu: Muzică și Arte

Licență / Masterat: 420 € / lună

Doctorate: 440 € / lună

Domeniu: Interpretare muzicală, teatru

Licență / Masterat: 750 € / lună

Doctorat: 770 € / lună

Domeniu: Arhitectură

Licență / Masterat: 350 € / lună

Doctorat: 370 € / lună

Domeniu: Medicină

Licență / Masterat: 320 € / lună

Doctorat: 340 € / lună

Domeniu: Film

Licență / Masterat: 950 € / lună
Doctorat: 970 € / lună

IMPORTANT: Taxele de școlarizare trebuie plătite la începutul anului universitar, conform *Scrisorii de Acceptare la Studii* în România. Studenții care au primit o *Scrisoare de Acceptare la Studii în România* pot fi înmatriculați până cel târziu la data de **1 februarie din anul academic** în curs, conform *Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3473 din 17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017-2018*.

VII. RAMBURSAREA TAXELOR DE STUDII

Returnarea taxelor de studii achitate de către candidați se va face doar în condiții deosebite (enumerate mai jos), **până în ultima zi a lunii februarie din anul universitar în curs**, la cererea candidatului, cu dovada plății taxei prezentată în original și având în vedere că orice taxă de returnare a sumei respective este suportată de către candidat:

- neobținerea vizei de studii (dacă solicitantului vizei i s-a solicitat să plătească taxa de studiu pentru un an universitar în vederea completării dosarului de viză);
- cazuri de forță majoră (conflicte politice, urgențe medicale) ce au împiedicat candidatul să se înmatriculeze, deși a plătit taxele de școlarizare și a obținut viza de studii.

Cererea candidatului privind returnarea taxelor de studii achitate, însoțită de documentele care să ateste plata taxelor, va fi aprobată de facultatea la care e înmatriculat studentul și de Departamentul de Relații Internaționale al UVT. În cazul în care candidatul nu a reușit din motivele menționate mai sus să se înmatriculeze la facultatea pentru care a optat, aprobarea va fi efectuată doar de Departamentul de Relații Internaționale al UVT, nu și de facultate. După aprobare, solicitarea va fi remisă spre executare Departamentului Economico-Financiar.

Documentele necesare unei rambursări a taxei de școlarizare:

- formularul de rambursare a sumei solicitate (poate fi accesat pe site-ul: www.ri.uvt.ro);
- copie a *Scrisorii de Acceptare la Studii*;
- copie după pașaport/actul de identitate;
- copie după chitanța originală care atestă dovada plății efectuate;
- copie după extrasul de cont (în cazul unui virament bancar). În cazul în care persoana în cauză se prezintă personal la Casieria Universității, nu e nevoie de un extras de cont. În cazul neprezentării în persoană la Casieria Universității sau în cazul virării banilor pe un alt cont bancar decât pe numele titularului de drept, e nevoie și de o procură notarială tradusă și legalizată (de preferat în limba română sau într-o limbă de circulație internațională) pentru persoana împuternicită;
- o copie după dovada care atestă neobținerea vizei de studii (după caz) sau a cazului de forță majoră enunțat mai sus.

Taxele de procesare a dosarului nu se returnează candidaților. Taxele de studiu menționate nu se returnează pentru alte motive decât cele enumerate și doar în contul candidatului care a aplicat la un program de studii universitare la UVT. Rambursarea taxei de studiu se poate realiza prin intermediul unei alte persoane doar în baza unei procuri notariale, traduse în limba română sau într-o limbă de circulație internațională și, în acest caz, legalizată, prin care candidatul își dă acordul de transfer al sumei solicitate persoanei împuternicite. După sfârșitul lunii februarie a anului universitar în curs taxele de școlarizare nu se mai returnează nici în aceste situații.

VIII. CATEGORII SPECIALE DE CĂTĂȚENI DIN STATE TERȚE U.E.

Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România vor fi școlarizați conform următoarelor principii:

- ulterioare, unde se precizează la articolul 20, alin. (1), lit. h că „recunoașterea statutului de refugiat sau acordarea protecției subsidiare conferă beneficiarului următoarele drepturi: să aibă acces la toate formele de învățământ, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români”;
- *Ordonanța Guvernului României nr. 44 din 29 ianuarie 2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European*, cu modificările și completările ulterioare, unde se precizează la Secțiunea 3, articolul 9, faptul că „accesul străinilor care au dobândit o formă de protecție internațională în România la toate formele de învățământ se realizează în condițiile stabilite de lege pentru cetățenii români”.

Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România se vor înscrie la studii în perioadele de admitere prevăzute pentru cetățenii români, cu condiția obținerii unui *Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate* din partea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED). Echivalarea se realizează urmând procedurile CNRED, aceleași prevăzute și pentru cetățenii care provin din state ale Uniunii Europene, a Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană. Aceste demersuri sunt făcute prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale al UVT.

Candidații beneficiari ai unei forme de protecție subsidiară în România care optează pentru Anul Pregătitor de limba română, pot fi înscriși la studii fără obligația prezentării unui *Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate*, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 6102/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.156 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare*, unde nu există menționată obligativitatea prezentării atestatului de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României pentru înscrierea în An Pregătitor. În acest sens, nu se regăsesc detalii suplimentare referitoare la acest aspect nici în Ordinul nr. 6121 din 20.12.2016 privind aprobarea *Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate*. În consecință, CNRED nu eliberează Atestat în vederea înscrierii în Anul Pregătitor de limba română.

Candidații din state terțe UE, posesori ai unui permis de ședere în România „membru de familie cetățean român” (dobândit în urma căsătorie cu un cetățean român, de exemplu) sau a unui permis de rezidență pe termen lung, în baza *Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 194 din 12.12.2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, au aceleași drepturi de studii, inclusiv din punct de vedere financiar, ca cetățenii români și vor participa la procesul de admitere organizat pentru aceștia.

ANEXA nr 5

MASTER ÎN PSIHOLOGIA MUNCII, PSIHOLOGIE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI A TRANSPORTURILOR (PMOT)

Tematică

Analiza muncii

Recrutare și selecție

Tehnici statistice introductive de testare a ipotezelor (testele t student, r Pearson și hi pătrat)

Bibliografie

Bogathy, Z. (2004). **Manual de psihologia muncii si organizațională**. Iași: Polirom (Cap.3, 4);

Sava, F. (2011). **Analiza datelor in cercetarea psihologica**. Ed. a II-a, Cluj-Napoca:ASCR (Cap. 3.)

ANEXA nr. 6

PSIHOLOGIE CLINICĂ ȘI PSIHOTERAPIE (PCPT) PROGRAM MASTER 2020 – 2022

Metodologia admiterii: mixtă

Examenul de verificare a cunoștințelor de specialitate este de tip grilă

- Media obținută în baza:
 - (a) notei la examenul scris de verificare a cunoștințelor de specialitate (pondere 75%) și
 - (b) mediei generale de la examenul de licență (pondere 25%).

Candidații își vor exprima în momentul înscrierii ordinea opțiunilor

Criterii de departajare:

- Nota obținută la testul scris;
- Nota obținută la susținerea lucrării de licență.

IMPORTANT!

Examenul de admitere se va da din toată materia din bibliografie indiferent de direcția de formare aleasă.

La programul masteral Psihologie Clinică și Psihoterapie candidații vor fi distribuiți pe cele două direcții de formare astfel:

1. Fiecărei direcții îi sunt alocate 30 de locuri.
2. Fiecărei direcții îi sunt alocate jumătate din numărul locurilor bugetate ale masteratului
3. Distribuirea pe cele două direcții de formare se va face după fiecare examen de admitere, în limite locurilor disponibile pt fiecare direcție.
4. Primul criteriu îl reprezintă opțiunea candidatului pentru direcția de formare: Psihoterapie cognitiv comportamentală sau Terapie sistemică de familie exprimată pe formularul de înscriere
5. În cazul în care sunt peste 30 de opțiuni la una din cele două direcții de formare, distribuirea se va face în ordinea mediilor obținute la examen. În mod automat cei care depășesc numărul locurilor alocate vor fi redistribuiți la cea de a doua opțiune.

Tematica

I. Teme pentru psihologie clinică și psihopatologie

1. Circumscrierea domeniului psihologiei clinice, modelul practicianului om de știință (David, 2006, p.13-20) 2. Modele teoretice și aplicarea lor în clinică și psihopatologie (David, 2006, p. 21-65; Ionescu, 1998, p 17-34; p. 74-89)

Bibliografia

1. David, D. (2006) Psihologie clinică și psihoterapie. Fundamente. Iași, Polirom.
2. Ionescu, Ș. (1998) Paisprezece abordări în psihopatologie, Iași, Polirom. (traducere din franceză de Bogdan Bălan, ediția original publicată în 1995 la Edition Nathan, Paris).

II. Teme pentru psihologia familiei

1. Modele timpurii și tehnici de bază: Procesul de grup și analiza comunicării (din Terapia de familie, cap. 3, pp 58-100)
2. Concepte fundamentale ale terapiei de familie (din Terapia de familie, cap. 4, 104-132)
• Bibliografia pentru examen 1. Nichols, M., Schwartz, R., (2005), Terapia de familie. Concepte și metode, Ediția a VIa, Boston: Ed. Pearson

III. Teme pentru psihoterapie cognitiv-comportamentală

1. Prima sedință de terapie din cadrul Terapiei Cognitiv-Comportamentale
2. Strategii de sporire a probabilității de efectuare a temelor de casa în cadrul Terapiei Cognitiv-Comportamentale

Bibliografia

1. Beck, J. (2010) Psihoterapie cognitivă – fundamente și perspective, Cluj-Napoca, Romanian, Psychological Testing Services (cap. 3 Structura primei sedințe de terapie / Structure of the first therapy session);
2. Beck, J. (2010) Psihoterapie cognitivă – fundamente și perspective, Cluj-Napoca, Romanian, Psychological Testing Services (cap. 14 Temele de casa / Homework).

ANEXA nr. 7

**MASTER ÎN
ORGANIZATIONAL AND OCCUPATIONAL HEALTH PSYCHOLOGY (OOHP)**

Tematica

1. Occupational Health Psychology areas
2. Job demands-resources model
3. Work engagement

Bibliografia

Demerouti, E., & Bakker, A.B. (2011). The Job Demands–Resources model: Challenges for future research. *South African Journal of Industrial Psychology*, 37, 1-9[Articolul se găsește la: http://www.beanmanaged.eu/pdf/articles/arnoldbakker/article_arnold_bakker_245.pdf]

Houdmont, J., Leka, S. (2010). Introduction in Occupational Health Psychology. In J. Houdmont and S. Leka (Eds). *Occupational Health Psychology* (pp.1-31). Chichester: Blackwell Publishing [Articolul se găsește la: http://media.wiley.com/product_data/excerpt/55/14051911/1405191155.pdf]

Schaufeli, W.B. & Bakker, A.B. (2010). The conceptualization and measurement of work engagement. In A.B. Bakker & M.P. Leiter (Eds.), *Work engagement: A handbook of essential theory and research* (pp. 10-24). New York: Psychology Press. [Articolul se găsește la: <http://www.fss.uu.nl/sop/Schaufeli/326.pdf>]

Anexa nr. 8

Câteva recomandări pentru conceperea scrisorii de intenție
Programe masterale din domeniul Sociologie

Despre ce să scriu?

- Prezintă-te și trece în revistă interesele tale personale.
- Poți descrie cunoștințele și abilitățile dobândite la formare inițial, pe care le consideri relevante pentru viitoarea ta în urma absolvirii unui program masteral din domeniul Sociologie.
- Cunoști, foarte bine, una sau mai multe limbi de circulație internațională?
- Membrii comisiei de admitere ar putea fi interesați și dacă ai făcut voluntariat sau dacă ai experiență profesională până în prezent.
- Care sunt abilitățile pe care dorești să le dezvolți studiind unui program masteral din domeniul Sociologie?
- Care cursuri cuprinse în planurile noastre de învățământ te-ar interesa mai mult și de ce? Poți găsi planurile noastre de învățământ la adresa www.fsp.uvt.ro/socio.
- Unde ți-ar plăcea să lucrezi, după finalizarea programului masteral?
- Care consideri că sunt atu-urile tale, care te-ar putea diferenția de restul candidaților?
- Care a fost cel mai mare succes în dezvoltarea ta personală de până acum? Dar cea mai mare dezamăgire?

Sfaturi practice:

- Exprimă-te clar, coerent și logic!
- Scrie corect, din punct de vedere gramatical!
- Ceea ce ne caracterizează, ca oameni, este că fiecare dintre noi este unic prin punctele sale de vedere. Fă tot posibilul ca această unicitate să reiasă din scrisoarea ta de intenție.
- Niciodată nu vei fi penalizat pentru onestitate, sinceritate și dacă ești direct.

Anexa nr. 9

**Criterione generale de evaluare
considerate în cadrul interviului de verificare a cunoștințelor de specialitate
pentru programele masterale din domeniul Psihologie**

1. Încadrarea teoretică corectă a temei
2. Clarificarea conceptelor și a relațiilor dintre ele
3. Explicațiile psihologice legate de aplicabilitatea practică
4. Gradul de structurare a subiectului