

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență

Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării
Anul universitar 2026-2027

The regulation for organizing the admission process for the bachelor degree study programs
Faculty of Governance and Communications Sciences
Academic year 2026-2027

Elaborat:	Decan, Lect. univ. dr. Alexandru Jădăneanț	
Verificat:	<i>Prorector</i> Prof. univ. dr. Irina MACSINGA <i>Director al Direcției de Management Educațional</i> Vlad D. CHERECHEȘ	
Alte avize solicitate:	Consiliul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării	Hotărâre nr. 84/ 06.02.2026
Avizat:	Consilier juridic: Nadia TOPAI	
<i>Intrat în vigoare prin Hotărârea Consiliului de Administrație UVT nr. 4 din data de 02.03.2026</i>		

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Articolul 1. Prezentul regulament stabilește cadrul pentru organizarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de licență la **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării** din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Articolul 2. Cadrul legal

În anul universitar 2026-2027, procesul de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii universitare de licență la **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării** din cadrul Universității de Vest din Timișoara se organizează în baza prevederilor *Legii învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Ordinului ministrului educației nr. 3693 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat*, ale *Regulamentului Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, aprobat de Senatul UVT, disponibil online, pe site-ul UVT dedicat procesului de admitere (www.admitere.uvt.ro) și ale oricăror altor acte normative naționale cu incidență în domeniu.

CAPITOLUL II

Organizarea procesului de admitere la studiile universitare de licență din cadrul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării

Articolul 3.

(1) Pentru ciclul de studii universitare de licență, pentru anul universitar 2026-2027 procesul de admitere se organizează, în conformitate cu legislația în vigoare, pe domenii de studii universitare de licență, la următoarele specializări / programe de studii universitare autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în cadrul **Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării**:

Program de studii universitare de licență	Domeniul de studii universitare de licență	Formă de învățământ	Limba de predare	Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	Numărul de credite de studii transferabile	Status din punct de vedere al acreditării
Comunicare și relații publice	Științe ale comunicării	Cu frecvență	Română	100	180	Acreditat
Publicitate	Științe ale comunicării	Cu frecvență	Română	60	180	Acreditat
Jurnalism	Științe ale comunicării	Cu frecvență	Română	80	180	Acreditat
Media digitală	Științe ale comunicării	Cu frecvență	Română	100	180	Acreditat
Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	Cu frecvență	Română	100	180	Acreditat
Științe politice	Științe politice	Cu frecvență	Română	100	180	Acreditat
Administrație publică	Științe administrative	Cu frecvență	Română	100	180	Acreditat
Studii de securitate	Studii de securitate	Cu frecvență	Română	60	180	Autorizat să funcționeze provizoriu

(2) Repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat pe facultăți se aprobă de Consiliul de Administrație UVT, după comunicarea numărului acestora de Ministerul Educației și Cercetării către UVT. Ulterior, repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat pe programe de studii se avizează de Consiliul fiecărei facultăți și se aprobă de Consiliul de Administrație UVT. Ulterior aprobării, numărul de locuri repartizat la nivelul facultăților, respectiv al programelor de studii universitare, se publică pe site-ul universității dedicat procesului de admitere (<https://admitere.uvt.ro/procesul-de-admitere/locuri-disponibile/>).

(3) Planurile de învățământ aferente tuturor programelor de studii universitare de licență pentru care se organizează concurs de admitere de la **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării**, sunt disponibile online, la adresa: www.fsgc.uvt.ro.

Articolul 4. Procesul de admitere la ciclul de studii universitare de licență în cadrul **Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării** se organizează:

- pe locuri finanțate de la bugetul de stat (doar la programele de studii universitare de licență organizate la formă de învățământ cu frecvență) prin granturi de studii;

- pe locuri cu taxă (la programele de studii universitare de licență organizate la formă de învățământ cu frecvență).

Articolul 5.

(1) Pentru cetățenii din state ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană, precum și pentru cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 (cetățenii britanici care se află în România și continuă să își aibă reședința pe teritoriul României după încheierea perioadei de tranziție a procesului de retragere a Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană, stabilită conform articolului 126 al acordului de retragere pentru data de 31 decembrie 2020, membrii de familie ai acestora care îi însoțesc¹ sau care li se alătură ulterior încheierii perioadei de tranziție în cazul în care aveau calitatea de membri de familie înainte de încheierea acesteia, precum și copiii născuți sau adoptați după încheierea perioadei de tranziție, cu condiția prezentării dovezii de înregistrare de la Inspectoratul General de Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne), procesul de admitere va avea loc în aceleași condiții precum pentru cetățenii români (cu condiția să fie respectate cerințele privind recunoașterea și echivalarea diplomelor).

¹ Membrii de familie ai cetățeanului britanic beneficiar al articolului 50 din Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE), indiferent de cetățenie, care îl însoțesc pe acesta în România sunt persoanele care se află în una dintre următoarele situații:

- (i) soțul sau soția cetățeanului britanic beneficiar al art. 50 TUE;
- (ii) descendenții în linie directă, inclusiv cei adoptați, indiferent de cetățenie, care nu au împlinit vârsta de 21 de ani sau care se află în întreținerea cetățeanului britanic beneficiar al art. 50 TUE, precum și cei ai soțului/soției sau ai partenerului/partenerei;
- (iii) ascendenții în linie directă, indiferent de cetățenie, care se află în întreținerea cetățeanului britanic beneficiar al art. 50 TUE, precum și cei ai soțului/soției sau ai partenerului/partenerei;
- (iv) partener - persoana care conviețuiește cu cetățeanul britanic, beneficiar al art. 50 TUE, dacă parteneriatul este înregistrat conform legii din statul de origine ori de proveniență sau, în cazul în care parteneriatul nu este înregistrat, relația de conviețuire poate fi dovedită;
- (v) persoană aflată în întreținere - orice alt membru de familie, indiferent de cetățenie, care nu se încadrează în categoriile prevăzute la pct. (i)-(iv) și care, în statul de origine ori de proveniență, se află în întreținerea sau gospodărește împreună cu cetățeanul britanic, beneficiar al art. 50 TUE, ori se află în situația în care, din motive medicale grave, este necesară asistența personală a acestuia;
- (vi) orice alt membru de familie, indiferent de cetățenie, care nu se încadrează în categoriile prevăzute la pct. (i)-(v) a cărui prezență pe teritoriul României este necesară cetățeanului britanic, beneficiar al art. 50 TUE, pentru ca acesta să nu fie privat de un drept de ședere acordat în temeiul prezentei ordonanțe de urgență.

Membrii de familie ai cetățeanului britanic beneficiar al art. 50 TUE care se alătură ulterior încheierii perioadei de tranziție sunt persoanele care se află în una dintre situațiile enunțate anterior, pct. (i)-(iv) și (vi).

(2) Recunoașterea studiilor efectuate în afara României se va realiza de direcția de specialitate din cadrul MEC – *Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (CNRED)* – înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs documentul de recunoaștere/echivalare a studiilor, conform procedurii descrise în [Anexa 2](#) a *Regulamentului Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*.

(3) Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării au dreptul de a participa la procesul de admitere în învățământul superior românesc, inclusiv din anul absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional.

(4) În situația în care candidatul admis nu depune diploma echivalentă de bacalaureat internațional în termenul prevăzut la alin. (2) sau în situația în care rezultatele înscrise în acest document sunt diferite de rezultatele declarate de candidat în momentul înscrierii la procesul de admitere, acesta este exmatriculat.

(5) În cazul în care în momentul înscrierii la procesul de admitere candidatul menționat la alin. (2) nu a intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat sau echivalentă, dar a susținut și promovat acest examen sau unul echivalent, candidatul va prezenta o dovadă a rezultatelor obținute la acest examen și o declarație pe proprie răspundere cu privire la autenticitatea acestora și la luarea la cunoștință a prevederilor alineatelor (2) și (3) ale prezentului articol.

(6) Pentru cetățenii români de pretutindeni, concursul de admitere se va desfășura conform procedurii descrise în [Anexa 3](#) a *Regulamentului Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, pe locuri finanțate de la bugetul de stat special destinate acestora, cu bursă sau fără bursă, sau pe locuri cu taxă, cu respectarea capacității maxime de școlarizare aprobată pentru fiecare program de studii universitare.

Articolul 6.

Procesul de admitere la studiile universitare de licență la **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării** se susține în limba română pentru toate programele de studii universitare de licență.

Articolul 7. Calendarul procesului de admitere

(1) Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de licență la **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării** se organizează în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, sesiunea a doua fiind organizată doar pentru acele programe de studii pentru care, după prima sesiune, vor rămâne locuri neocupate.

(2) Pentru anul universitar 2026-2027, *calendarul concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență* la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării, pentru sesiunea I, din luna iulie 2026, este următorul:

- Termenul limită pentru înscrierea candidaților online, prin completarea datelor solicitate de către platforma de admitere a UVT: 17.07.2026, ora 12:00
- Data afișării listelor cu candidații înscriși: 19.07.2026, ora 12:00
- Data/perioada desfășurării probelor de admitere: 20.07.2026, ora 08:00
**Accesul candidaților în sala de examen va fi permis începând cu ora 07:00 și până la ora 07:45*
- Termenul limită pentru certificarea documentelor conform cu originalul: 20.07.2026, ora 12:00
- Data afișării rezultatelor cu candidații admiși: 20.07.2026, ora 15:00
- Perioada de depunere a contestațiilor: 20.07.2025, ora 15:00 până în data de 21.07.2026, ora 11:00
- Data afișării rezultatelor finale cu candidații admiși: 21.07.2026, ora 13:00
- Perioada confirmării locurilor (prima etapă): 21.07.2026, ora 13:01 - 22.07.2026, ora 12:00
- Data afișării rezultatelor cu candidații înmatriculați în urma primei etape de confirmări și cu cei care au glisat în clasament devenind admiși: 22.07.2026, ora 13:00
- Perioada confirmării locurilor (a doua etapă): 22.07.2026 ora 13:01 - 23.07.2026 ora 12:00
- Data afișării rezultatelor cu candidații înmatriculați în urma celei de-a doua etape de confirmări: 23.07.2026, ora 14:00
- Perioada confirmării locurilor (a treia etapă): 23.07.2026, ora 14:01 - 24.07.2026, ora 12:00
- Data afișării rezultatelor finale cu candidații înmatriculați: 24.07.2026, ora 13:00

(3) Pentru anul universitar 2026-2027, *calendarul concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență la **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării** pentru sesiunea a II-a, din luna septembrie 2026, este următorul:*

- Termenul limită pentru înscrierea candidaților online, prin completarea datelor solicitate de către platforma de admitere a UVT: 09.09.2026, ora 12:00
- Data afișării listelor cu candidații înscriși: 09.09.2026, ora 14:00
- Data/perioada desfășurării probelor de admitere: 10.09.2026, ora 08:00
**Accesul candidaților în sala de examen va fi permis începând cu ora 07:00 și până la ora 07:45*
- Termenul limită pentru certificarea documentelor conform cu originalul: 10.09.2026, ora 12:00
- Data afișării rezultatelor cu candidații admiși: 10.09.2026, ora 14:00
- Perioada de depunere a contestațiilor: 10.09.2026, ora 14:00 - 11.09.2026, ora 10:00
- Data afișării rezultatelor finale cu candidații admiși: 11.09.2026, ora 12:00
- Perioada confirmării locurilor (prima etapă): 11.09.2026, ora 12:01 - 14.09.2026, ora 09:00
- Data afișării rezultatelor cu candidații înmatriculați în urma primei etape de confirmări și cu cei care au glisat în clasament devenind admiși: 14.09.2026, ora 12:00
- Perioada confirmării locurilor (a doua etapă): 14.09.2026, ora 12:01 - 15.09.2026, ora 12:00
- Data afișării rezultatelor cu candidații înmatriculați în urma celei de-a doua etape de confirmări: 15.09.2026, ora 13:00
- Perioada confirmării locurilor (a treia etapă): 15.09.2026, ora 13:01 - 16.09.2026, ora 10:00
- Data afișării rezultatelor finale cu candidații înmatriculați: 16.09.2026, ora 12:00

(4) Pentru anul universitar 2026-2027, *calendarul concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență la **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării**, pentru candidații români de pretutindeni, pentru sesiunea I, din luna iulie 2026, este identic cu cel pentru candidații români, cu excepția termenului limită pentru certificarea documentelor conform cu originalul, care pentru candidații români de pretutindeni este în data de 05.10.2026, ora 16:00 și cu mențiunea că cetățenii români de pretutindeni nu susțin probele de admitere.*

(5) Pentru anul universitar 2026-2027, calendarul concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență la **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării**, pentru candidații români de pretutindeni, pentru sesiunea a II-a, din luna septembrie 2026, este identic cu cel pentru candidații români, cu excepția termenului limită pentru certificarea documentelor conform cu originalul, care pentru candidații români de pretutindeni este în data de 05.10.2026, ora 16:00 și cu mențiunea că cetățenii români de pretutindeni nu susțin probele de admitere.

(6) Concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență pentru cetățenii străini din state terțe UE se desfășoară până la data de 1 august 2026, respectiv 15 septembrie 2026 în cazul studenților care finalizează *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* în cadrul UVT și care solicită o nouă Scrisoare de Acceptare la Studii valabilă pe întreaga durată a ciclului de studii, pentru programe de studii în limba română. Termenul de 15 septembrie se aplică și candidaților care promovează examenul de finalizare a studiilor universitare (licență, disertație) la UVT în sesiunea de examinare din luna septembrie. Înscrierea se realizează prin intermediul platformei online de admitere a cetățenilor din state terțe UE www.admitereonline.uvt.ro (detalii în [Anexa 4](#) a Regulamentului Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență).

Articolul 8. Înscrierea la procesul de admitere

(1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, exclusiv online, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate de formularul de înscriere disponibil pe platforma de admitere (<https://admitereonline.uvt.ro/>). Candidații își exprimă, în ordinea preferințelor, opțiunile de înscriere la programele de studii, prin intermediul platformei online de admitere. Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură ce va fi încărcată pe platforma de admitere, în cadrul secțiunii aferentă documentelor necesare, și certificată conform cu originalul de operatorii UVT conform alineatului (5) al prezentului articol.

(2) Universitatea de Vest din Timișoara demarează procesul de înscriere online a candidaților la concursul de admitere începând cu luna mai, pe platforma de admitere (<https://admitereonline.uvt.ro/>), conform prevederilor alineatului (1).

(3) Odată demarat procesul de înscriere online de către un candidat, prin crearea contului pe platformă și introducerea datelor personale de identificare, acesta își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal de către UVT, pentru a fi informat

periodic despre procesul de admitere, oferta educațională și serviciile UVT și pentru ca UVT să se poată interconecta cu Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute de acesta la examenul de bacalaureat.

(4) Procesul de înscriere online se va finaliza odată cu validarea dosarului de către comisia de admitere, în urma verificării completitudinii și corectitudinii acestuia, după ce a fost achitată taxa de înscriere sau după ce a fost validată scutirea de taxă de înscriere de către comisia de admitere de la nivelul facultății, în baza documentelor justificative încărcate pe platforma de admitere.

(5) Candidații vor trebui să prezinte toate documentele necesare procesului de admitere, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, în original sau în copie legalizată, până cu cel puțin o zi înainte de data afișării listelor cu candidații admiși, conform calendarului de admitere prezentat la articolul 7, la punctele de preluare a documentelor de admitere din sediile UVT sau din centrele județene de admitere organizate de UVT, pentru scanarea și certificarea acestora conform cu originalul de către operatorii UVT. Candidații care nu vor îndeplini prevederile prezentului alineat nu vor fi incluși în clasamentul procesului de admitere.

(6) Prin excepție de la alineatul (5), nu este necesar să fie certificate conform cu originalul documentele eliberate de persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au o **semnătură electronică calificată sau avansată**, definite potrivit prevederilor art. 3, pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014.

(7) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora precum și alte informații din dosarul înregistrat pe platforma online de admitere nu pot fi modificate.

(8) În cadrul unui dosar depus, un candidat poate selecta mai multe opțiuni de programe de studii universitare sau tipuri de locuri de care este interesat, alegând și ordinea de prioritate a acestora. În urma generării clasamentelor, candidatul poate fi admis la o singură opțiune dintre cele selectate în cadrul unui singur dosar, în funcție de opțiunile proprii, media de admitere și reglementările prevăzute de prezentul regulament.

Articolul 9. Documentele necesare pentru înscrierea la procesul de admitere

(1) Documentele necesare pentru dosarul de înscriere la programele de studii universitare de licență din cadrul **Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării** sunt următoarele:

1. Carte de identitate/buletin;
2. Certificat de naștere;

3. Certificat de căsătorie – *dacă este cazul*;
4. Diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta;
 - Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2025-2026 pot încărca pe platforma de admitere și prezenta la punctele de preluare a documentelor necesare procesului de admitere din sediile UVT și din centrele județene de admitere organizate de UVT, pentru sesiunea de admitere imediat următoare sesiunii în care au promovat examenul de bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința eliberată de unitatea de învățământ preuniversitar în original sau în copie legalizată, în care se menționează media generală de la examenul de bacalaureat, notele obținute la probele susținute la acest examen, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.
5. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie, medicul de la cabinetul medical școlar sau de la un cabinet medical studentesc, nu mai veche de 90 de zile de la data prezentării acesteia la biroul de preluare a documentelor, care să ateste dacă respectivul candidat este apt pentru a se înscrie să parcurgă studii universitare și, dacă este cazul, afecțiunile cronice de care suferă candidatul (neuropsihiatrice, de natură psiho-patologică, pulmonare, dermato-venerice, handicap (tipul, gradul) etc.). Tulburările specifice de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie etc.) sau eventuale cerințe educaționale speciale vor fi atestate printr-un certificat de diagnostic;
6. Adeverință care atestă parcurgerea unui alt program de studii universitare de licență (finalizat sau nu la momentul depunerii dosarului), în care să fie menționat regimul de finanțare în care a fost parcurs fiecare an de studii (cu finanțare de la bugetul de stat/cu taxă, dacă acesta este/a fost desfășurat la o instituție de învățământ superior de stat din România) și, dacă este cazul, anii și semestrele de studii în care studenta/studentul a beneficiat de bursă, respectiv tipul acesteia – *dacă este cazul*.

(2) Candidații cetățeni români sau proveniți din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai *Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01* (cetățenii britanici care se află în România și continuă să își aibă reședința pe teritoriul României după încheierea perioadei de tranziție a procesului de

retragere a Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană, stabilită conform articolului 126 al acordului de retragere pentru data de 31 decembrie 2020, membrii de familie ai acestora care îi însoțesc sau care li se alătură ulterior încheierii perioadei de tranziție în cazul în care aveau calitatea de membri de familie înainte de încheierea acesteia, precum și copiii născuți sau adoptați după încheierea perioadei de tranziție, cu condiția prezentării dovezii de înregistrare de la Inspectoratul General de Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne), care au efectuat studiile liceale în afara României, precum și cei care dețin acte de studii emise de organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar, trebuie să prezinte, suplimentar documentelor de mai sus, și documentul de echivalare/recunoaștere a studiilor eliberat de *Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (CNRED)*. În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, acestea se încarcă în format electronic pe platforma de admitere de către candidat, în termenul stabilit pentru înscriere prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere de la nivelul fiecărei facultăți, și nu necesită certificare conform cu originalul de către operatorii UVT. Documentele necesare și procedura pentru echivalarea studiilor efectuate în afara României sunt menționate în [Anexa 2](#) a *Regulamentului Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*.

(3) Documentele necesare pentru candidații care aplică pentru locuri destinate cetățenilor români de pretutindeni² sunt menționate în [Anexa 3](#) a *Regulamentului Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*.

(4) Candidații eligibili pentru a fi scutiți de taxa de înscriere, conform articolului 19 al prezentului regulament, vor încărca pe platforma de admitere și documentele justificative pentru categoria în care se încadrează.

(5) Candidații cu rezultate deosebite la olimpiade și concursuri naționale sau internaționale pot încărca documentele justificative aferente, eliberate de organizatorul olimpiadei/concursului, pe platforma de admitere.

² Români de pretutindeni = persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit, precum și românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora și cetățenii români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate

(6) Pentru admiterea la programele de studii universitare de licență cu predare în limba română, candidații care nu dețin cetățenie română și care nu prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) emise în urma absolvirii unor programe de studii cu predare în limba română sau acte de studii/situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română eliberate de unități școlare/instituții de învățământ superior din sistemul național din România sau din străinătate, au obligația să prezinte un certificat/atestat de competență lingvistică pentru limba română de nivel minimum B1, conform *Cadrului european comun de referință pentru limbi străine*, eliberat de unitățile de învățământ preuniversitar organizatoare ale cursului de inițiere în limba română, de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, indiferent de domeniul studiat, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate, de Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

(7) Pentru elevii care au susținut examenul de bacalaureat în România și care au urmat studiile liceale într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat, emisă de unitățile de învățământ autorizate/acreditate din România.

Articolul 10.

(1) În vederea înmatriculării la studiile universitare de licență, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună la punctele de preluare a documentelor necesare procesului de admitere din sediile UVT sau din centrele județene de admitere organizate de UVT (*în cazul centrelor județene, doar perioadele în care acestea sunt deschise, conform informațiilor publicate pe site-ul dedicat procesului de admitere - <https://admitere.uvt.ro/procesul-de-admitere/centre-judetene-de-admitere/>*), diploma de bacalaureat (sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2025-2026) în original. Termenul pentru depunerea în original a diplomei/adeverinței coincide cu **termenul limită pentru confirmarea locului**, aferent **etapei de confirmare în care candidatul achită și taxa de înmatriculare**, conform calendarului privind procesul de admitere menționat la articolul 7 al prezentului regulament.

(2) Dacă în urma procesului de confirmare și redistribuire a locurilor, un student inițial declarat admis pe un loc cu taxă (loc pe care studentul l-a confirmat în termenul prevăzut pentru respectiva etapă prin calendarul stabilit la articolul 7 al prezentului regulament) va trece pe un loc finanțat de la bugetul de stat, acesta va trebui să depună diploma de

bacalaureat (sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2025-2026) în original **în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la momentul afișării rezultatului** pe platforma online de admitere, dar nu mai târziu de data de **28 iulie 2026, ora 18:00**, pentru prima sesiune de admitere, respectiv **17 septembrie 2026, ora 16:00**, pentru cea de-a doua sesiune de admitere.

(3) Candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat care au depus la înscriere doar adeverința menționată la articolul 9, alineatul (1), punctul 4 al prezentului regulament au obligația să depună la InfoCentrul studențesc UVT diploma de bacalaureat în original până cel târziu la data de 5 octombrie 2026.

(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(5) Candidații care dețin, la momentul depunerii diplomei în original, și documentul de recunoaștere a diplomei, după caz, sunt obligați să îl depună și pe cel din urmă, în original, alături de diplomă.

(6) În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, acestea se încarcă în format electronic pe platforma de admitere de către candidat, în termenul stabilit pentru înscriere prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere de la nivelul fiecărei facultăți, și nu necesită depunere sau certificare conform cu originalul de către operatorii UVT.

Articolul 11. Concursul/probele de admitere

(1) Admiterea la studiile universitare de licență la **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării**, indiferent de forma de învățământ la care sunt organizate, se face prin concurs, pe baza probelor stabilite prin prezentului regulament, în vederea evaluării competențelor.

(2) Admiterea la programele de studii universitare de licență constă într-o selecție a candidaților care își depun dosarul de admitere, pe baza mediei dintre nota obținută la proba scrisă de limba și literatura română din cadrul examenului de bacalaureat (în proporție de 50%) și nota obținută la *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament* FSGC (în proporție de 50%).

(3) Pentru toate programele de studii universitare de licență din cadrul **Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării** se va organiza o probă de admitere de tipul unui test de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament.

(4) Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament este o probă scrisă și are trei secțiuni (sarcini): vocabular, raționament analogic și raționament inductiv.

(5) Procedură de organizare și desfășurare a testului FSGC este disponibilă în **Anexa 1 - Procedura de organizare și desfășurare a testului FSGC**.

- **Candidați români de pretutindeni**

În cazul candidaților români de pretutindeni, procesul de admitere se va desfășura pe bază de concurs de dosare, cu respectarea condițiilor solicitate în privința dosarelor de candidatură și a criteriilor precizate în prezentul regulament.

Articolul 12.

(1) Pentru studenții cu dizabilități și cerințe educaționale speciale, în baza documentelor doveditoare, probele de admitere pot fi adaptate în funcție de tipul și severitatea dizabilității. Acestea cuprind modalități alternative de parcurgere a textului (large print, Braille, lector, cititor de ecran), timp suplimentar pentru rezolvarea sarcinilor etc.

(2) Pentru candidații cu tulburări specifice de învățare și cu tulburări senzoriale, în baza certificatului de diagnostic eliberat de organismele competente, la cerere, adaptarea procedurilor de examinare în cadrul procesului de admitere, se face prin:

- a) asigurarea unui timp suplimentar față de timpul alocat inițial pentru elaborarea lucrării;
- b) în cazul candidaților cu dislexie citirea subiectelor este asigurată de un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății; subiectele se citesc pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea;
- c) în cazul candidaților cu disgrafie, candidatul are dreptul la evaluare orală sau va dicta conținutul lucrării către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății;
- d) în cazul candidaților cu discalculie se asigură folosirea calculatorului de buzunar/birou, tablă pitagoreică sau tabele cu formule.

(3) Candidații cu dizabilități și cerințe educaționale speciale care au nevoie de suport pentru susținerea probelor de admitere vor bifa acest lucru în momentul înscrierii, pe platforma de admitere, urmând a fi contactați de psihopedagogul UVT din cadrul Compartimentului de Incluziune și Sprijin pentru Studenții cu Nevoi Speciale (CISSNS) pentru evaluarea nevoilor de adaptare a procesului de admitere. Subiectele și criteriile de evaluare nu se modifică pentru candidații cu dizabilități, ci doar condițiile de susținere a probelor pot fi adaptate.

Articolul 13. Repartizarea locurilor special alocate candidaților de etnie romă, absolvenților liceelor din mediul rural, candidaților aparținând minorităților naționale (la

programele de studii care nu există în învățământul de stat în limba minorității respective), candidaților proveniți din centrele de plasament / din sistemul de protecție socială și candidaților cu cerințe educaționale speciale sau cu dizabilități se face la nivelul UVT, în conformitate cu prevederile articolului 11 din *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, aprobat de Senatul UVT, iar toate informațiile despre acest proces sunt publicate pe site-ul www.admitere.uvt.ro, în secțiunile dedicate categoriilor specifice de candidați.

Articolul 14.

(1) Elevii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării și/sau premiul I la olimpiadele naționale finanțate de Ministerul Educației și Cercetării, la discipline școlare din domeniul *Limbă și comunicare* și *Om și societate*, vor fi admiși direct pe locuri finanțate de la bugetul de stat, cu media de admitere 10 (zece), în cadrul concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență oferite de **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării**.

(2) Elevilor care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile II, III) la olimpiadele școlare naționale, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării la discipline școlare din domeniul *Limbă și comunicare* și *Om și societate* li se vor adăuga 2 puncte, fără să se depășească nota maximă, la *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament* în cadrul concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență oferite de Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării.

Articolul 15.

(1) Candidații care au obținut statutul de **șefi de promoție** din cadrul liceelor partener UVT sau care au obținut **media 10 la examenul de bacalaureat** organizat în România (pe baza **scrisorii de invitație semnată de rectorul UVT**, scrisoare care trebuie să însoțească dosarul candidatului) susțin probe de admitere specifice programului/programelor de studii universitare de licență, cu excepția situației în care au obținut distincții la olimpiade/concursuri naționale sau internaționale în perioada studiilor liceale și se încadrează în condițiile speciale referitoare la procesul de admitere menționate la articolul 14 al prezentului regulament.

(2) Candidații menționați la alineatul (1) al prezentului articol beneficiază de acces pe locuri fără taxă. În cazul în care aceștia sunt înmatriculați, în urma concursului de admitere,

pe un loc cu taxă, vor beneficia de scutire de la taxa de școlarizare, în primul an de studii; în acest caz, nu vor achita prima tranșă aferentă taxei de școlarizare, încercând în secțiunea dedicată plății acestei taxe de pe platforma digitală de admitere scrisoarea primită, cu rol de document justificativ pentru scutirea de plată.

Articolul 16. Media de admitere

(1) Media generală minimă de admitere la programele de studii universitare de licență organizate de UVT nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase), cu condiția ca niciuna dintre notele obținute la probele de concurs să nu fie mai mică decât 5,00 (cinci).

(2) Media generală de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, după următoarea formulă: **50% nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul examenului de bacalaureat + 50% notă obținută la Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament.** În cazul candidaților care nu susțin proba la limba română în cadrul examenului de bacalaureat, în calculul mediei de admitere va fi luată în considerare nota obținută la proba la limba maternă din cadrul examenului de bacalaureat.

(3) Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii universitare.

(4) Media generală sau punctajele generale obținute de candidați la concursul de admitere sunt valabile pentru stabilirea ierarhizării doar în cadrul **Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării**, conform prezentului regulament.

(5) Ierarhizarea rezultată în urma concursului de admitere va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați eligibili, pentru fiecare program de studii universitare de licență. Pentru **departajare**, în cazul candidaților cu medii de admitere egale cu cea a ultimului loc repartizat atât pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și pe locurile cu taxă, vor fi folosite următoarele criterii:

- a. nota probei scrise la disciplina profilului din cadrul examenului de bacalaureat;
- b. nota obținută la proba scrisă de la disciplina la alegere, în funcție de profilul/specializarea studiilor liceale, din cadrul examenului de bacalaureat.

(6) Criteriile de departajare pentru candidații din categoria românilor de pretutindeni pot varia, în funcție de specificul structurii examenului de bacalaureat din fiecare țară. Pentru candidații români de pretutindeni din Republica Moldova cu medii de admitere egale cu cea a ultimului loc repartizat atât pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și pe locurile cu taxă, vor fi folosite următoarele criterii:

- a. nota la limba și literatura română;
- b. nota la a doua probă scrisă.

Pentru candidații români de pretutindeni din alte state, cu medii de admitere egale cu cea a ultimului loc repartizat atât pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și pe locurile cu taxă, vor fi folosite următoarele criterii:

- a. nota la limba și literatura din statul respectiv;
- b. nota la a doua probă scrisă.

(7) Pentru fiecare domeniu de studii și program de studii universitare de licență, selecția studenților pentru anul I se va face dintre candidații care au depus dosarul de concurs, în primul rând, pe baza opțiunilor exprimate la înscriere și, în al doilea rând, pe baza mediei de admitere (**după principiul „opțiunea este superioară mediei”**). Candidații sunt clasificați pe domenii și programe de studii universitare de licență, pe locurile finanțate de la bugetul de stat sau pe locurile cu taxă, în limita numărului total de locuri aprobate de MEC, în funcție de trei criterii, respectiv:

- numărul de locuri disponibile pentru care se organizează concursul de admitere;
- opțiunile exprimate de candidați prin platforma online de înscriere;
- ordinea strict descrescătoare a mediei generale de admitere la studiile universitare de licență.

a) Candidații sunt repartizați electronic, în limita locurilor disponibile, cu ajutorul platformei online de admitere a UVT, conform principiului **„Opțiunea este superioară mediei”**, de unde și importanța completării opțiunilor pe platforma online de admitere. Candidaților le este recomandat să selecteze pe platforma online de admitere cât mai multe opțiuni, în ordinea preferințelor, pentru a-și optimiza șansele de a fi admiși la studiile universitare de licență pe locul dorit.

b) În urma concursului de admitere, candidații sunt declarați admiși sau respinși. În vederea confirmării locului obținut, candidații declarați admiși au obligația de a achita taxa de înmatriculare, conform calendarului procesului de admitere.

c) După etapa de confirmări, platforma online de admitere operează în mod automat actualizarea finală a clasamentului prin redistribuirea candidaților admiși, care au achitat taxa de înmatriculare, pe locurile eliberate de candidații admiși în urma concursului de admitere, dar care nu au achitat taxa de înmatriculare. Astfel, candidații admiși și confirmați au posibilitatea de a urca în clasamentul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării pe programe de studii, conform ordinii preferințelor selectate pe platforma online de admitere.

(8) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii universitare de licență.

Articolul 17. Depunerea contestațiilor

(1) Eventualele *contestații la procesul de admitere* se pot depune în termenul prevăzut în calendarul de admitere prezentat la articolul 7, prin intermediul adresei de e-mail admitere.fsgc@e-uvt.ro. Contestațiile sunt analizate de *Comisia de soluționare a contestațiilor* constituită la nivelul facultății, iar rezultatele contestațiilor se afișează în termen de cel mult 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, conform calendarului de admitere prezentat la articolul 7. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere și/sau a legislației în vigoare. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

(2) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web proprie/platforma de admitere UVT, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

Articolul 18. Confirmarea locurilor / înmatricularea

(1) În perioada stabilită pentru confirmarea locurilor obținute în urma concursului de admitere în conformitate cu articolul 7 din prezentul regulament, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare.

(3) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, al taxei de studii (parțial – 30% din taxa anuală de studii).

(4) UVT semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare.

(5) După înmatriculare, se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

(6) Prin plata taxei de înmatriculare, candidații își asumă că au citit și și-au însușit prevederile contractului de studii pentru anul universitar 2026-2027, ce va fi publicat pe site-ul UVT și pe platforma/pagina web UVT referitoare la procesul de admitere (www.admitere.uvt.ro).

(7) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii universitare concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le organizează.

(8) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de licență. Candidatul declarat admis pe locuri finanțate de la bugetul de stat la două programe de studii universitare aferente aceluiași ciclu de studii optează pentru programul de studii universitare care va fi finanțat de la bugetul de stat, până la termenul de confirmare stabilit la articolul 7 al prezentului regulament, confirmând locul prin intermediul platformei de admitere și informând prin e-mail comisia de admitere a facultății care gestionează celălalt program de studii la care a fost admis cu privire la renunțarea la locul finanțat de la bugetul de stat obținut și eventuala solicitare de ocupare a unui loc cu taxă, caz în care îl va confirma și pe acesta.

(9) Un candidat care a urmat un program de studii universitare de licență pe un loc finanțat de la bugetul de stat poate urma un alt program de studii universitare de licență doar în regim cu taxă. Un candidat care a urmat un program de studii universitare de licență doar parțial pe loc finanțat de la bugetul de stat, poate ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat la alt program de studii universitare de licență doar în acei ani de studii pe care nu i-a urmat deja cu finanțare de la bugetul de stat la un alt program de studii aferent aceluiași ciclu de studii universitare.

(10) Costurile aferente depășirii duratei normale a unui program de studii universitare finanțat de la bugetul de stat, prevăzută de lege, se suportă de către studenți.

(11) După încheierea perioadelor de confirmare a locurilor, dacă există candidați declarați admiși care nu au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere prin achitarea taxei de înmatriculare, se vor afișa noi liste cu ierarhizarea candidaților, rezultate din glisarea în clasament a candidaților cu medii de admitere mai mici pe locurile rămase libere, în funcție de ordinea opțiunilor selectate de aceștia în dosarul înregistrat pe platforma online de admitere. La întocmirea noului/noilor clasament/e vor fi luați în considerare inclusiv candidații care, din cauza numărului restrâns de opțiuni selectate, nu au fost incluși în clasamentul inițial și, prin urmare, nu au fost admiși pe un loc pe care să îl poată confirma, dar care, în baza mediei de admitere, se încadrează pentru ocuparea unui loc dintre cele rămase libere în urma confirmărilor. Candidații care au fost admiși inițial la opțiuni inferioare din punct de vedere al priorității, dar care la următoarele iterații ale clasamentelor devin eligibili pentru o opțiune superioară, vor fi declarați admiși la opțiunea cu prioritatea cea mai mare din lista lor inițială pentru care sunt eligibili.

Articolul 19. Taxele aferente procesului de admitere

(1) La **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării**, *taxa de înscriere* la concursul de admitere la studii universitare de licență este 200 de lei, iar *taxa de înmatriculare* este 250 de lei, în conformitate cu hotărârile Senatului UVT. Taxa de înscriere la concursul de admitere se plătește o singură dată pe facultate, indiferent de numărul domeniilor de studii universitare de licență la care candidatul s-a înscris în cadrul aceleiași facultăți. În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două programe de studii universitare în cadrul UVT, va depune câte o aplicație pe platforma de admitere pentru fiecare dintre aceste programe și va achita taxa de înmatriculare pentru fiecare dintre acestea. Aceste taxe se fac publice pe pagina web a Universității de Vest din Timișoara.

(2) Categoriile de candidați scutiți de plata taxei de înscriere pentru procesul de admitere la studiile universitare de licență, în baza documentelor justificative încărcate pe platforma online de admitere, sunt:

- a) elevii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III) la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării din România și/sau distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiade sau concursuri naționale organizate sau finanțate de Ministerul Educației și Cercetării din România;
- b) elevii care au statutul de șefi de promoție din cadrul liceelor partenere UVT sau care au obținut media 10 la examenul de bacalaureat organizat în România (pe baza scrisorii de invitație semnată de rectorul UVT, scrisoare care trebuie să însoțească dosarul candidatului);
- c) copiii întregului personal din sistemul de învățământ preuniversitar din România (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) aflat în activitate sau pensionat;
- d) copiii întregului personal din sistemul de învățământ universitar din România (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic și din bibliotecile centrale universitare) aflat în activitate sau pensionat;
- e) întregul personal din sistemul de învățământ superior și din bibliotecile centrale universitare din România;
- f) candidații cu unul sau ambii părinți decedați, precum și cei proveniți din familii monoparentale³;

³ Conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, se consideră familie monoparentală atunci când este formată dintr-o persoană singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta, persoana singură fiind persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- g) candidații proveniți din centrele de plasament/sistemul de protecție socială;
- h) candidații aflați în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală (dovedită prin adeverință medicală care certifică o afecțiune cronică), dizabilitate (dovedită prin certificat corespunzător), sărăcie (dovedind că a beneficiat de bursă socială în ultimul an de studii liceale, în cazul candidaților absolvenți de liceu din promoția curentă, sau prin alte documente justificative prin care au beneficiat de sprijin financiar din partea statului român), conform deciziei comisiei de admitere de la nivelul facultății;
- i) sportivii cu performanțe deosebite (sportivi ai CSU-UVT – la propunerea CSU-UVT, sportivi ai cluburilor și secțiilor sportive cu care UVT are acorduri de colaborare sau sportivi medaliați la competițiile naționale, europene și mondiale – la propunerea Facultății de Educație Fizică și Sport sau a CSU-UVT).

(3) Categoriile de candidați scutiți de plata taxei de înmatriculare pentru studiile universitare de licență sunt:

- a) elevii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III) la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării din România și/sau distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiade sau concursuri naționale organizate sau finanțate de Ministerul Educației și Cercetării din România;
- b) elevii care au statutul de șefi de promoție din cadrul liceelor partenere UVT sau care au obținut media 10 la examenul de bacalaureat organizat în România (pe baza scrisorii de invitație semnată de rectorul UVT, scrisoare care trebuie să însoțească dosarul candidatului);

a) este necăsătorită – situație dovedită prin adeverința de celibat a părintelui candidatului/candidatei eliberată de Serviciul Public de Evidență al Populației;

b) este văduvă – situație dovedită prin certificatul de căsătorie al părinților candidatului/candidatei și certificatul de deces al părintelui decedat;

c) este divorțată – situație dovedită prin certificatul de divorț / sentința judecătorească privind desfacerea căsătoriei părinților candidatului/candidatei;

d) are soțul/soția declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească – situație dovedită prin hotărârea judecătorească care atestă această situație;

e) are soțul/soția arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor – situație dovedită prin încheierea pronunțată de instanța de judecată în acest sens;

f) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori i s-au dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-c) – situație dovedită prin hotărârea judecătorească pronunțată în acest sens.

- c) sportivi cu performanțe deosebite (sportivi ai CSU-UVT – la propunerea CSU-UVT, sportivi ai cluburilor și secțiilor sportive cu care UVT are acorduri de colaborare sau sportivi medaliați la competițiile naționale, europene și mondiale – la propunerea Facultății de Educație Fizică și Sport sau a CSU-UVT).

(4) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare încărcate de candidați pe platforma online de admitere și prezentate în original la punctele de preluare a documentelor necesare procesului de admitere din sediile UVT sau din centrele județene de admitere organizate de UVT (scrisorile de invitație emise de rectorul UVT candidaților cu rezultate deosebite nu necesită certificare conform cu originalul prin scanare la punctele de preluare a documentelor organizate de UVT). Aprobarea scutirii se face de către *Comisia de admitere* de la nivelul facultății, prin validarea acestora pe platforma online de admitere.

(5) Candidații din state terțe UE, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene plătesc o taxă de înscriere la concursul de admitere de 100 de euro (pentru procesarea dosarului în vederea organizării admiterii).

(6) În momentul confirmării locului obținut în urma concursului de admitere, în conformitate cu calendarul procesului de admitere menționat la articolul 7 din prezentul regulament, candidații declarați admiși plătesc taxa de înmatriculare.

(7) Până la data de **28 iulie 2026**, pentru sesiunea de admitere din luna iulie, respectiv până la data de **17 septembrie 2026**, pentru sesiunea de admitere din luna septembrie, studenții admiși la ciclul de studii universitare de licență pe locuri cu taxă au obligația de a plăti 30% din valoarea taxei anuale de studiu. În caz de neplată în termenul stabilit, studentul își va pierde locul alocat.

Articolul 20.

(1) La **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării** se constituie o *Comisie de admitere*, responsabilă de organizarea și desfășurarea corectă a procesului de admitere la nivelul facultății și o *Comisie de soluționare a contestațiilor*, aprobate de Consiliul facultății.

(2) *Comisia de admitere* la nivelul facultății este formată din:

- Președinte comisie – decan lect. univ. dr. Alexandru Jădăneanț
- Membru - prodecan lect. univ. dr. Mădălina Iacob
- Membru - secretar șef Mihaela Sabău
- Membru - lect. univ. dr. Adrian Gencia
- Membru - lect. univ. dr. Mihai Murariu
- Membru - lect. univ. dr. Maria Micle

- Membru - lect. univ. dr. Bianca Drămnescu
- Membru - asist. univ. dr. Raluca Colojoară
- Membru - asist. univ. dr. Manuela Anghelescu
- Membru - asist. univ. dr. Ionuț Suci
- Membru - asist. univ. dr. Dănuț Ghircău
- Membru - asist. univ. dr. Dan Cardaș
- Membru - asist. univ. dr. Alexandru Râță
- Membru - lect. univ. dr. Corina Sîrb
- Membru - lect. univ. dr. Corina Turșie
- Membru - lect. univ. dr. Vlad Botgros
- Membru - lect. univ. dr. Ciprian Nițu
- Membru - lect. univ. dr. Cristiana Budac
- Membru - asist. univ. dr. Daniel Onețiu
- Membru - lect. univ. dr. Iris Mihai
- Membru - lect. univ. dr. Oana Barbu
- Membru - asist. univ. dr. Sarmiza Andronic
- Studenți doctoranzi FSGC în domeniile Științe politice și Științe ale comunicării, conform deciziei decanului facultății.

(3) Atribuțiile membrilor *Comisiei de admitere* sunt:

Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- a) buna organizare și desfășurare a admiterii;
- b) respectarea legislației și a principiului egalității șanselor pentru toți candidații;
- c) instruirea comisiei de admitere;
- d) respectarea prezentului regulament și calendarului admiterii;
- e) repartizarea sarcinilor ce revin membrilor comisiei, inclusiv ca toate documentele organizatorice pentru derularea și finalizarea procesului de admitere (liste provizorii și finale, procese-verbale, declarații de conflict de interese etc.) să fie realizate la timp și în conformitate cu prezentul regulament;
- f) verificarea listelor provizorii și definitive (finale) ale admiterii generate după admitere și respectiv după soluționarea contestațiilor;
- g) monitorizarea procesului de redistribuire a locurilor neocupate de către candidații declarați admiși;
- h) informarea oportună a candidaților, a mass-mediei și a celor interesați, cu date privind admiterea;

- i) afișarea rezultatelor concursului.

Membrii comisiei de admitere au următoarele atribuții și obligații:

- a) răspund de respectarea strictă a prezentului regulament, a calendarului de admitere și a procedurilor operaționale aferente;
- b) analizează, verifică și validează dosarele de admitere ale candidaților, asigurând corectitudinea, completitudinea și conformitatea acestora cu cerințele stabilite;
- c) verifică existența tuturor documentelor obligatorii din dosarele de înscriere și au obligația de a completa integral fiecare dosar repartizat, fiecare membru fiind responsabil direct pentru un număr minim de dosare de admitere pe care le analizează, gestionează și finalizează;
Nu este permisă menținerea unor dosare incomplete, nevalidate sau nefinalizate.
- d) verifică, introduc și validează în aplicația informatică dedicată toate datele aferente dosarelor candidaților, fără omisiuni sau erori, în termenele stabilite;
- e) gestionează dosarele candidaților pe întreaga durată a procesului de admitere, până la închiderea definitivă a acestora în platforma de admitere;
- f) introduc datele rezultate din analiza contestațiilor în platforma de admitere și se asigură de realizarea corectă și completă a clasamentului final după soluționarea acestora;
- g) întocmesc, verifică și afișează clasamentele preliminare și finale, în conformitate cu metodologia de admitere;
- h) pe lângă atribuțiile generale ale membrilor comisiei, secretarii de facultate care fac parte din comisia de admitere asigură eliberarea adeverințelor și a altor documente solicitate, redactează corespondența instituțională și alte documente dispuse de președintele comisiei.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor la nivelul facultății este formată din

Membru - prodecan lect. univ. dr. Simona Bader;

- Membru - lect. univ. dr. Ioana Vid;
- Membru - prof. univ. dr. Vasile Docea;
- Secretar - Alina Becican.

(5) Atribuțiile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

- a) analizează fiecare contestație în ceea ce privește conținutul, forma și încadrarea în termenele prevăzute de calendarul de admitere;

- b) formulează un răspuns scris fiecărui petent și se asigură de transmiterea acestuia folosind datele de contact înscrise în contestație;
- c) publică răspunsurile la contestații, respectând regulile GDPR, pe pagina web dedicată admiterii, la data și ora prevăzute de regulamentul de admitere;
- d) informează comisia de admitere cu privire la modalitatea de soluționare a contestațiilor și eventualele modificări rezultate din analiza acestora: medii de admitere, corectitudinea unor date etc.

(6) La propunerea decanului Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, se aprobă componența comisiei ***Testului de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament***.

(7) Prin decizie a decanului ***Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării***, se aprobă comisiile de supraveghere și corectare a testului de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament.

(8) Prin decizie a decanului ***Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării***, se poate aproba un reprezentant cadru didactic titular FSGC care să gestioneze dosarele de admitere de la nivelul ciclului de studii universitare de licență.

Articolul 21. Prezentul regulament, precum și *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, sunt obligatorii atât pentru *Comisia de admitere* a facultății, cât și pentru candidați și se aduce la cunoștința acestora prin afișare pe site-ul ***Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării*** și pe site-ul dedicat procesului de admitere la UVT – www.admitere.uvt.ro.

Articolul 22. Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării nu răspunde de:

- erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale solicitate candidaților în cadrul procesului de admitere (diplome, foi matricole);
- erorile de completare comise de candidați în formularul de înscriere de pe platforma online de admitere;
- nefinalizarea dosarului de admitere de către candidat pe platforma online de admitere (ulterior achitării taxei de înscriere/încărcării documentelor justificative pentru scutirea taxei de înscriere prin intermediul platformei online de admitere, dosarul trebuie finalizat și depus; plata taxei de înscriere nu echivalează cu depunerea dosarului).

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 - Procedura de organizare și desfășurare a testului FSGC

(1) *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament* este o probă scrisă și are trei secțiuni (sarcini): vocabular, raționament analogic și raționament inductiv. Fiecărei sarcini îi corespund 15 subiecte cu o singură variantă de răspuns corectă. Punctajul maxim al testului este 10 (zece) și se calculează astfel: 0,20 puncte x număr răspunsuri corecte + 1 punct din oficiu.

(2) Timpul de lucru pentru rezolvarea *Testului de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament* este de 45 de minute.

(3) Nota minimă de promovare a testului de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament va fi 5,00.

(4) a) Accesul candidaților în sălile de concurs este permis exclusiv pe baza unui act de identitate cu fotografie, până cu cel mult 15 minute înainte de ora anunțată de începere a probei, conform calendarului de admitere. După această ora, comisia de examen va refuza intrarea candidatului la examen.

b) Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probei orice surse de informare care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloace de comunicare la distanță (telefoane mobile, tablete etc.). Încălcarea acestor dispoziții constituie fraudă și atrage eliminarea din concurs și notarea lucrării cu nota 1 (unu). Comisia de supraveghere va întocmi un proces verbal în care va menționa motivul eliminării din examen a candidatului, pe care îl va atașa lucrării acestuia.

c) În vederea elaborării lucrărilor scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră permanentă.

d) Candidații sunt repartizați în săli în ordine alfabetică, conform listelor publicate pe site-ul facultății. Fiecare candidat primește o teză de concurs tipizată și personalizată cu numele, prenumele candidatului și un cod QR în care se regăsește codul numeric personal al fiecărui candidat. Întrucât procesul de corectare se va realiza cu ajutorul unei **platforme informatice**, prin scanarea foilor de răspuns și compararea acestora cu baremul de corectare, lucrările nu vor fi secretizate.

e) Din momentul deschiderii plicului în care se află testele de concurs, niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea

scrisă și semnează predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

f) Pe toată durata desfășurării probei este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el trebuie să fie însoțit permanent de una dintre persoanele care supraveghează, până la întoarcerea în sala de concurs.

g) Niciun membru al comisiei de admitere prezent la locul de desfășurare a concursului nu poate comunica în exterior conținutul subiectelor de concurs până la încheierea probei scrise.

h) Foile primite de către candidat nu se vor schimba de către membrii comisiei, indiferent de motivele invocate de candidat.

i) Secțiunea cu privire la varianta subiectului va fi completată de membrii comisiei de admitere, după încheierea probei, la predarea foilor de răspuns, în conformitate cu varianta de subiect primită de candidat. Candidații nu trebuie să bifeze nimic în căsuțele care denumesc culorile. Profesorii supraveghetori vor bifa culoarea candidatului în momentul predării.

j) Procesul de corectare se va realiza cu ajutorul unei platforme informatice, prin scanarea foilor de răspuns și compararea acestora cu baremul de corectare. Astfel, lucrările nu vor fi secretizate.

(8) a) Pe parcursul desfășurării probei, membrii comisiei de admitere și supraveghetorii din săli nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea testului și nu pot aduce modificări acestuia sau baremului de evaluare și notare. Orice nelămurire legată de subiecte se discută direct cu comisia de elaborare a subiectelor.

b) Fiecare candidat va primi o singură foaie de răspuns, respectiv de test.

c) La expirarea timpului acordat, candidații predau lucrările sub semnătură. Ultimii trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

d) Toți candidații semnează, la momentul predării lucrărilor, în procesele verbale de predare-primire a acestora și pe foaia de răspuns.

e) Președintele comisiei de admitere preia lucrările sub semnătură de la supraveghetori.

f) Frauda dovedită atrage eliminarea din concurs. Se consideră fraudă și înscrierea numelui candidatului pe teza de concurs în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării. În aceste cazuri, responsabilul de sală consemnează într-un proces-verbal faptele și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu

mențiunea „Fraudă”. Procesul verbal se comunică comisiei de admitere și candidatului respectiv.

- g) Sancțiunea prevăzută la litera f) se aplică și pentru depășirea timpului de concurs.
- h) Pentru fiecare sală de concurs se întocmește un proces verbal.

(9) a) Baremele de evaluare și notare stabilite de comisia de elaborare a subiectelor se afișează și se publică pe site-ul facultății (www.fsgc.uvt.ro). Candidații pot depune contestațiile online la adresa admitere.fsgc@e-uvt.ro. Contestațiile la barem se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor. Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se publică pe pagina de internet a acesteia. Contestațiile pot fi transmise doar de pe adresa de e-mail cu care este înscris candidatul la concursul de admitere la adresa de e-mail admitere.fsgc@e-uvt.ro.

b) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se anulează una sau mai multe întrebări din testul de evaluare, punctajul corespunzător întrebărilor anulate se acordă tuturor candidaților.

c) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul corect la una dintre întrebări este altul decât cel indicat în barem, se corectează baremul și se va acorda punctajul corespunzător întrebării respective numai candidaților care au indicat răspunsul corect stabilit prin baremul definitiv.

d) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul indicat ca fiind corect în baremul inițial nu este singurul răspuns corect, punctajul corespunzător întrebării respective se acordă pentru oricare dintre variantele de răspuns stabilite ca fiind corecte prin baremul definitiv.

(10) a) Candidații pot contesta punctajele obținute. Contestația poate fi transmisă doar de pe adresa de e-mail cu care este înscris candidatul la concursul de admitere la adresa de e-mail admitere.fsgc@e-uvt.ro.

b) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele contestațiilor se afișează în termen de 20 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

c) Nota acordată de comisia de contestație este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

Această procedură va fi afișată pe site-ul <https://admitere.uvt.ro/> și pe cel al Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, <https://fsgc.uvt.ro/>